

# OKRESNÍ SOUD VE FRÝDKU-MÍSTKU

Na Poříčí 3206, 738 13 Frýdek-Místek

tel.: 558 411 111, fax: 558 627 707, e-mail: podatelna@osoud.frm.justice.cz, ID DS: nn4aera

Spr 738/2026

Frýdek-Místek 7.7.2026

## DODATEK č. 5 K ROZVRHU PRÁCE NA ROK 2026

Okresní soud ve Frýdku-Místku z důvodu organizačních změn vydává tento „Dodatek č. 5“ k rozvrhu práce na rok 2026:

**S účinností od 1.8.2026** se část „Agenda úseku občanskoprávního-nesporného“ mění takto:

Bod VII. nově zní takto:

### **VII. Soudní sociální pracovnice je oprávněná provádět:**

#### **Úkony ve věcech péče o nezletilé osoby**

- Poskytování sociálního a psychosociálního poradenství rodičům a též dalším osobám, edukace o rodičovské odpovědnosti a potřebách dítěte
- Edukace účastníků řízení a poskytování odborného i psychosociálního poradenství, zejména v krizových situacích
- Identifikace potřeb účastníků řízení (dětí, rodičů, poručníků, pěstounů) a návrh vhodné odborné intervence
- Vyhodnocení naplňování potřeb dítěte a kompetencí pečujících osob
- Zprostředkování soudem doporučené nebo uložené odborné pomoci, dohled nad plněním soudních doporučení a kontrola realizace odborných opatření; zpracování souvisejících zpráv
- Podpora a realizace participačních práv nezletilých dětí
- Nápomoc rodičům při sestavování rodičovského plánu
- Ve vhodných případech účast na výkonu soudního rozhodnutí a zajištění participace dětí
- V odůvodněných a naléhavých případech zajišťuje úkony v rámci rozhodování o předběžných opatřeních
- Úkony v souvislosti s monitorováním uloženého výchovného opatření – dohled, zajišťuje dohled nad plněním doporučení soudu, zpracovává zprávy z dohledu a provádí kontrolu uložených odborných pomoci, svolává jiný soudní rok
- Poskytování informací a odborné podpory v oblasti pěstounské péče; pomoc při vypracování zpráv o výkonu pěstounské péči a podpora při sestavování pěstounských plánů
- Úkony v souvislosti s přezkumem, změnou nebo prodloužením ústavní výchovy, včetně participace a návštěv dětí v ústavech, vyzývá rodiče a organizace k vyjádření jejich stanoviska
- Úkony ve věci souhlasu rodičů dítěte s osvojením
- Provádění místních šetření
- Sepisování návrhů a podnětů k zahájení řízení

#### **Úkony ve věcech svéprávnosti, opatrovnictví a podpůrných opatření**

- Zhlédnutí posuzovaných osob
- Poskytování informací posuzovaným osobám a opatrovníkům

- Dohled nad výkonem opatrovnictví, včetně podpory při vypracování ročních zpráv
- Sociální šetření a vyhodnocení situace posuzovaných osob
- Provádění tzv. clearingů – odborného posouzení životní situace a potřeby podpory při právním jednání
- Podpora realizačních a participačních práv posuzovaných osob
- Edukace účastníků řízení a poskytování odborného i psychosociálního poradenství.
- Identifikace potřeb účastníků řízení (posuzování, opatrovníci, pečující osoby) a návrh vhodné odborné intervence
- Provádění místních šetření.
- Sepisování návrhů a podnětů k zahájení řízení

#### **Metodická činnost a ostatní činnosti**

- Zajišťování odborné metodické podpory v oblasti sociální práce v rámci působnosti soudu, vytváření pracovních metodik a doporučení, včetně zavádění nových postupů a jejich vyhodnocování
- Tvorba, koordinace a aktualizace pracovních postupů ve specifických agendách soudu, případně mezioborové spolupráce
- Zpracování podkladů pro soudce v komplexních a sociálně složitých případech, včetně návrhů možných opatření, která přesahují rámec běžného poradenství

Následné body se přečísloují na VIII. a IX.

**S účinností od 1.8.2026 se část „Vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci úsek občanskoprávní-nesporný“ mění takto:**

Do názvu se přidává soudní sociální pracovník takto: **„Vyšší soudní úředníci, soudní sociální pracovník a soudní tajemníci úsek občanskoprávní-nesporný“.**

Doplňuje se za VSÚ řádek takto:

|                                  |  |                                                                     |                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| soudní<br>sociální<br>pracovnice |  | <b><u>Mgr. Lenka Vaňková, DiS</u></b><br>ostatní soudci této agendy | vykonává úkony – viz<br>agenda úseku<br>občanskoprávního<br>nesporného<br><b><u>dohled a odborné vedení:</u></b><br><b>Mgr. Petra Bernatíková</b><br><b>Mgr. Monika Skotnicová</b> |
|----------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Soudní oddělení 71P a Nc, 0P, 0Nc se přiřazuje k vyřizování vyšší soudní úřednici Miroslavě Pěgřimové s tím, že vyšší soudní úřednice Dana Tošenovjanová vyřizuje dobíhající agendu tohoto soudního oddělení.

Do agendy výkonu rozhodnutí přechází zapisovatelka Nikola Cydrichová místo Vlasty Satinské, která je pověřena zástupem za vedoucí Dagmar Hejlovou, která je na DPN.

Ostatní části zůstávají beze změny.

**Mgr. Ondřej Běčák**  
předseda okresního soudu