

OKRESNÍ SOUD VE FRÝDKU-MÍSTKU

Na Pořiči 3206, 738 13 Frýdek-Místek

tel.: 558 411 111, fax: 558 627 707, e-mail: podatelna@osoud.frm.justice.cz, ID DS: nn4aera

Spr 677/2026

INTERNÍ PROTIKORUPČNÍ

PROGRAM

OKRESNÍHO SOUDU VE FRÝDKU-MÍSTKU

AKTUALIZOVANÉ ZNĚNÍ ke dni 18. 6. 2026

Schválil:

Mgr. Ondřej Běčák

předseda okresního soudu

	strana
Obsah:	2
A. Úvod	3
B. Interní protikorupční program Okresního soudu ve Frýdku-Místku	4
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	5-8
1.1. Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky	5
1.2. Etický kodex soudců a zaměstnanců okresního soudu	5
1.3. Vzdělávání zaměstnanců a soudců	6
1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci	7
1.5. Ochrana oznamovatele	8
2. Transparentnost	8-10
2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	8
2.2. Zveřejňování informací dle systému rozhodování	9
2.3. Sjednocení umístění protikorupčních informací	10
3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol	10-12
3.1. Hodnocení korupčních rizik	10
3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	11
4. Postupy při podezření na korupci	12-13
4.1. Postupy při prošetřování podezření na korupci	12
4.2. Následná opatření	13
5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu	13-14
5.1. Vyhodnocování plnění IPP-OSF-M	13
5.2. Zpráva o RIPP	14
5.3. Aktualizace IPP-OSF-M	14
C. Závěr	15

A. Úvod

Interní protikorupční program Okresního soudu ve Frýdku-Místku (dále jen „IPP-OSF-M“) je dokument vycházející ze Strategie vlády v boji s korupcí, Vládní koncepce boje s korupcí, usnesení vlády k aktualizaci Rámcového resortního interního protikorupčního programu, navazující na Resortní protikorupční program Ministerstva spravedlnosti ČR. Tento program vnáší do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení.

Okresní soud ve Frýdku-Místku stanovil strategii prevence korupce s cílem nastavit řídicí a kontrolní mechanismy v těch v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání v širším smyslu, neboť boj proti korupci považuje za jednu ze svých priorit.

Cílem je vytvořit prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu soudce a zaměstnance. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a důsledná ochrana oznamovatelů.

Definice korupce:

Z hlediska společenské škodlivosti lze korupci definovat jako zneužívání veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž **klientelismus**, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a **nepotismus**, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům. Korupci je možno charakterizovat jako zneužití postavení, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování. Je motivováno snahou po materiálním zisku nebo získání jiných výhod.

V důsledku se jedná o etické a mravní selhání jednotlivců.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany.

Cílem Interního protikorupčního programu (dále jen IPP-OS-FM) Okresního soudu ve Frýdku-Místku je vytvořit prostředí odmítající korupci a vhodnými opatřeními odstranit nebo maximální možné míře omezit předpoklady pro vznik korupčního jednání v justici.

IPP-OSF-M by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech probíhajících v rámci veškeré činnosti soudu s cílem eliminovat korupční rizika již v zárodku. Současně by měl obsahovat preventivní opatření eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je **Katalog korupčních rizik**, kde důležitým prvkem je významnost rizika. Důležitým prvkem je určení významnosti rizika, tj. výsledek vzájemného působení pravděpodobnosti výskytu rizika a míry jeho dopadu. Na rizika s vyšší mírou významnosti a vyšší

pravděpodobnosti výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy a zaměřit prověřkovou činnost. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování etických kodexů, na vzdělávání zaměstnanců a soudců, důsledný výběr zaměstnanců a na nastavení systému pro oznamování korupce. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měl napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

V každém případě je třeba mít na zřeteli, že korupční jednání není pouze v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestné činy přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332) a nepřímé úplatkářství (§ 333) dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník v platném znění.

B. INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM OKRESNÍHO SOUDU

Ke snížení omezení rizika výskytu korupce slouží soubor postupů, metodických pokynů, vnitřních pravidel, instrukcí ministerstva atd., které jsou zaměstnanci okresního soudu v rozhodovacím procesu povinni dodržovat a se kterými musí být prokazatelně seznámeni.

Popis základních pojmů:

- **Vedoucí zaměstnanec:** Vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí funkcionáři soudu jmenování do funkce předsedy a místopředsedy soudu dle zákona o soudech a soudcích a vedoucí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce, který byl do příslušné funkce jmenován a řídí a organizuje práci podřízeným zaměstnancům (např. ředitel správy, hlavní účetní, vedoucí oddělení)
- **Zaměstnanec:** Zaměstnancem se dále rozumí soudce jmenovaný prezidentem republiky a přidělený k výkonu funkce k Okresnímu soudu ve Frýdku-Místku, asistent soudce jmenovaný do funkce předsedou soudu, dle zákona o soudech a soudcích a dále zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

Osnova RIPP obsahuje pět základní kapitol:

- 1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu
- 2. Transparentnost
- 3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol
- 4. Postupy při podezření na korupci
- 5. Vyhodnocování rezortního interního protikorupčního programu

Ad 1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cíl: Snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů IPP.

1.1. Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Jednou z hlavních povinností vedoucích zaměstnanců soudu je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůvodňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce.

Mezi povinnosti vedoucích zaměstnanců patří seznamování podřízených s etickým kodexem a možnými korupčními riziky, včetně metod jejich předcházení, a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům.

Úkol:

1.1.1. Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a aktivně prosazovat protikorupční postoje

Odpovědnost: Všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: Průběžně, trvale

Termín hodnocení: Vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

1.1.2. V rámci oddělení, kde se korupční jednání vyskytlo, projednání zobecněných informací se zaměstnanci, přijmout opatření k nápravě.

Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních.

Odpovědnost: Všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: Průběžně, trvale

Termín hodnocení: Vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

1.2. Etický kodex soudců a zaměstnanců Okresního soudu ve Frýdku - Místku

Cíl: Propagace čestného a etického jednání a definování žádoucího, resp. nežádoucího chování.

Zaměstnanec je povinen dodržovat Etický kodex zaměstnance Okresního soudu ve Frýdku-Místku, který je obsažen v Rozhodnutí předsedy Okresního soudu ve Frýdku-Místku ze dne 25. 8. 2014, Spr 1379/2014; Etický kodex soudce Okresního soudu ve Frýdku-Místku ze dne 23.4.2021, Spr 652/2021 – uloženo na webové stránce v rámci portálu justice (www.justice.cz) a na Nástěnce Okresního soudu ve Frýdku-Místku určené pro soudce a zaměstnance.

Etické kodexy stanovují chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají ze zákona či z vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Součástí etických kodexů je soubor etických zásad vztahujících se k problematice korupce.

Každý nově přijatý zaměstnanec je s obsahem tohoto kodexu řádně seznámen. Porušení etických kodexů je porušením pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovně právních předpisů.

Úkol:

1.2.1. Vedoucí zaměstnanci odpovídají v rámci své řídicí funkce za seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem

Odpovědnost: Všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: Průběžně, trvale

Termín hodnocení: Vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

1.2.2. Vedoucí zaměstnanci průběžně hodnotí dodržování Etického kodexu svými podřízenými a výsledky zapracovávají do informace o plnění tohoto úkolu.

Odpovědnost: Všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: Průběžně, trvale

Termín hodnocení: Vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

1.2.3. Poskytovat v rámci vstupního vzdělávání pro nové zaměstnance informace a podrobné seznámení k zásadám Etického kodexu zaměstnance

Odpovědnost: Bezpečnostní ředitel

Termín: Průběžně, trvale

Termín hodnocení: Vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

1.2.4. Zabezpečit dostupnost Etického kodexu zaměstnance na internetových stránkách soudu v rámci portálu justice (www.justice.cz)

Odpovědnost: informatik, dozorčí

Termín: Průběžně, trvale

Termín hodnocení: Vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

1.3. Vzdělávání zaměstnanců a soudců

Cíl: Zajištění vstupních a pravidelných školení zaměstnanců Okresního soudu ve Frýdku-Místku.

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na postupy organizace při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání.

Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců a rovněž do dalších vzdělávacích aktivit.

Úkol:

1.3.1. Zajistit školení nových zaměstnanců a zaměstnanců na pozici s vyšší mírou korupčního rizika, minimálně 1 x ročně

Odpovědnost: Bezpečnostní ředitel

Termín: Průběžně, trvale

Termín hodnocení: Vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

- 1.3.2. Vedoucí zaměstnanci poskytnou informaci o vzdělání podřízených zaměstnanců v protikorupční a etické problematice jako součást hodnocení
- Odpovědnost: Všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
- Termín: Průběžně, trvale
- Termín hodnocení: Vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci

Cíl: Zajistit systém umožňující oznámení nebo anonymní oznámení podezření na korupci zaměstnanci či třetími osobami.

Za účelem zajištění transparentního a protikorupčního prostředí je vytvořen systém pro oznámení (včetně anonymního) podezření na korupční jednání, a to jak oznámení zaměstnanců, tak veřejnosti. Systém poskytuje důvěryhodný prostor a důvěryhodné nástroje pro oznámení podezření. Řádně prošetřeno musí být i anonymní oznámení týkající se korupčního jednání. Vytvořený systém je nutno ze strany vedení soudu a všech vedoucích zaměstnanců propagovat.

Pro přijímání oznámení podezření na korupci zaměstnanci či třetími stranami je možno využívat všechny komunikační kanály nebo speciální e- mailovou adresu:

- na telefonní lince – **558 411 327**, faxová linka – **558 411 399**
- na protikorupční e-mailovou adresu: korupce@osoud.frm.justice.cz.
- rovněž lze využít všechny dostupné komunikační kanály soudu
- na adrese pro poštovní styk: **Okresní soud ve Frýdku-Místku**

**Na Poříčí 3206
738 13 Frýdek-Místek**

Oznámení by zejména mělo obsahovat:

- Identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání,
- Podrobný popis možného korupčního jednání,
- Konkrétní důkazy o možném korupčním jednání,
- Požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Přijaté oznámení se zapisuje do správního deníku, založí se věcný spis „Protikorupční program“. Systém pro prověřování podezření na korupci je dvoustupňový, a to úvodní posouzení relevance oznámené informace a prověření oznámených informací.

Oznámené informace posuzuje a prověřuje předseda soudu ve spolupráci s příslušným vedoucím zaměstnancem, jehož kompetencí se oznámená informace týká.

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

Úkol:

- 1.4.1. Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce a zajistit jejich zveřejnění na internetových stránkách soudu v rámci portálu justice (www.justice.cz)
- Odpovědnost: Ředitelka správy soudu, informatik, dozorčí
- Termín: Průběžně, trvale
- Termín hodnocení: Vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

1.5. Ochrana oznamovatele

Cíl: Nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám upozorňujícím na možné korupční jednání.

Okresní soud ve Frýdku-Místku deklaruje ochranu oznamovatelů podezření na korupční jednání spočívající v nastavení postupů a pravidel, které zajistí ochranu osobám upozorňujícím na možné korupční jednání. Jedná se zejména o systém umožňující utajení identity oznamovatelů, nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči zaměstnancům, které lze považovat za hrozbu, diskriminaci nebo represi za to, že podali oznámení o podezření na uskutečnění korupčního jednání. Tyto ochranné postupy se vztahují i na zaměstnance, u kterých se v rámci posouzení pochybení neprokázalo.

Úkol:

- 1.5.1. Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů
Odpovědnost: Všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: Průběžně, trvale
Termín hodnocení: Vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení
- 1.5.2. Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe.
Odpovědnost: Předseda soudu
Termín: Průběžně, trvale
Termín hodnocení: Vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení
- 1.5.3. Oznamovateli je zajištěna anonymita pro jeho ochranu, pokud o ni požádá.
Odpovědnost: Předseda soudu
Termín: Průběžně, trvale
Termín hodnocení: Vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

Ad. 2. Transparentnost

Cíl: Odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit okresního soudu. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Cíl: Stanovit transparentní postupy a zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnanců a další veřejnosti.

Úkol:

- 2.1.1. Na internetové stránce <https://smlouvy.gov.cz/> uveřejňovat veškeré smlouvy s plněním 50 000 Kč bez DPH
Odpovědnost: správce majetku, investiční pracovník
Termín: Průběžně, trvale, ve stanovených termínech

Termín hodnocení: Vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

2.1.2. Údaje o rozpočtových a účetních informacích jsou zveřejňovány na Informačním portálu Ministerstva financí-Monitor
<http://monitor.statnipokladna.cz>

Odpovědnost: Ředitelka správy soudu za součinnosti hlavní účetní

Termín: Průběžně, trvale, ve stanovených termínech

Termín hodnocení: Vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

2.1.3. Na internetových stránkách Úřadu pro zastupování státu (www.uzsvm.cz/nabidka-majetku) zveřejňovati informace o nakládání s majetkem státu v oblasti nabídek prodeje a pronájmu

Odpovědnost: Ředitelka správy soudu za součinnosti správce majetku

Termín: Průběžně, trvale

Termín hodnocení: Vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

2.1.4. Na profilu zadavatele zveřejňovat všechny povinné informace k veřejným zakázkám a výběru dodavatelů

Odpovědnost: Ředitelka správy soudu za součinnosti příslušných pověřených zaměstnanců k zadávání veřejných zakázek

Termín: Průběžně, trvale

Termín hodnocení: Vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

2.1.5. Na internetových stránkách soudu v rámci portálu (www.justice.cz) zveřejňovat informace o nakládání s majetkem státu v oblasti pronájmu

Odpovědnost: Ředitelka správy soudu za součinnosti správce majetku

Termín: Průběžně, trvale

Termín hodnocení: Vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

2.2. Zveřejňování informací dle systému rozhodování

Zveřejňování informací je realizováno na oficiálních, veřejnosti dostupných webových stránkách justice – www.justice.cz, (Soudy):

Úkol:

2.2.1. Na internetových stránkách soudu v rámci portálu justice (www.justice.cz) Zveřejňovat informace dle zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

Odpovědnost: Předseda soudu za součinnosti zaměstnance pověřeného vyřizováním žádostí o informace

Termín: Průběžně, trvale

Termín hodnocení: Vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

2.2.2. Na internetových stránkách soudu v rámci portálu justice (www.justice.cz) zveřejňovat informace v rozsahu:

- organizační struktura soudu vyjadřující vztahy nadřízenosti a podřízenosti
- kontakty na vedení soudu, informační kancelář, podatelnu, telefonní ústřednu

Odpovědnost: Ředitelka správy soudu, dozorčí úřednice

Termín: Průběžně, trvale

Termín hodnocení: Vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

2.3. Sjedení umístění protikorupčních informací na internetových stránkách soudu

Protikorupční informace je třeba umístit přímo na hlavní internetové stránce soudu, na jednom místě, a to zejména:

- Interní protikorupční program
- Etický kodex
- Systém pro oznámení podezření na korupci

Ad. 3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cíl: Nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

3.1. Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností Okresního soudu ve Frýdku-Místku. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- Identifikace a analýza rizika ve všech činnostech soudu, tj. potenciální nebezpečí, že v určitém procesu probíhající na soudě může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance,
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod soudu. Součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika,
- vytvoření katalogu korupčních rizik,
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupce, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat,
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících na soudě.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností soudu a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Riziko – znamená nebezpečí vzniku události, která může negativně ovlivnit dosažení cílů soudu.

Pravděpodobnost výskytu rizika (P) – je možnost vzniku události v budoucnu.

Pravděpodobnost výskytu rizika	Popis
1	Téměř vyloučený, výjimečný
2	Možný, avšak nepravděpodobný
3	Možný, pravděpodobný
4	Pravděpodobný, častý
5	Téměř jistý

Dopad rizika (D) – možnost chápat jako následek vzniklé události ovlivňující negativně dosažení cílů soudu, přičemž je možné jej rozlišit na přímý materiální dopad a nepřímý materiální dopad s vlivem na společenskou nebezpečnost.

Stupeň závažnosti	Míra dopadu jevu na chod soudu
1	Prakticky žádný, bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty
2	Málo podstatný, malé finanční ztráty
3	Podstatný, opakující se výpadky, střední finanční ztráty
4	Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty
5	Devastující, OSS není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena, obrovské finanční ztráty

Významnost korupčního rizika (V) = pravděpodobnost výskytu jevu (P) x dopad výskytu jevu (D).

Úkol:

3.1.1. Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti výskytu nebo dopadu na soud

Odpovědnost: Předseda soudu za součinnosti ředitelky správy soudu

Termín: Průběžně, trvale

Termín hodnocení: Vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Cíl: Pravidelné testování mechanismů používaných k identifikaci a odhalování korupčních rizik.

Pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení.

Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení.

Oblasti s identifikovaným vysokým stupněm korupčního rizika jsou pravidelně prošetřovány s cílem vyhodnotit, zda existují skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání. Rizikové oblasti jsou podrobovány průběžným kontrolám v rámci vnitřní kontrolní řídicí činnosti, prováděné vedoucími zaměstnanci.

Úkol:

3.1.1. Vedoucí zaměstnanci zajistí v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověření funkčnosti nastavených opatření a mechanismu k odhalení korupčních jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: Všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: Průběžně, trvale

Termín hodnocení: Vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

Ad. 4. Postupy při podezření na korupci

Cíl: Minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření a případného prokázání. Důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání je pak zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu korupce.

4.1. Postupy při prošetřování podezření na korupci

Cíl: Nastavení postupů vedoucích k bezodkladnému internímu prošetřování podezření na korupci a k minimalizaci vzniklé škody.

Prověřit relevanci oznámení podezření na korupční jednání. Provést důkladnou analýzu příčin vzniku korupce a ověřování rozsahu korupčního jednání.

Oznámení při podezření na korupci soudců prověřuje předseda okresního soudu nebo jím pověřený místopředseda soudu. Oznámení při podezření na korupci zaměstnanců správy soudu a výkonu prověřuje ředitelka správy soudu. Výsledky zjištění při oznámení podezření na korupci u soudců nebo zaměstnanců jsou předloženy k rozhodnutí předsedovi okresního soudu.

Postup při prošetřování podezření na korupci spočívá ve správně vytvořeném systému pro prověření oznámené informace:

- a) Rozpoznání podnětů a podezření,
- b) Posouzení podezření
- c) Sestavení plánu prošetření, včetně stanovení rolí a odpovědností
- d) Prošetření podezření na korupci
- e) V případě potvrzení podezření přijetí nápravných opatření (v rovině pracovně právní, v rovině trestně právní).

Rychlost a důkladnost postupu je zásadní pro zamezení případných škod na majetku státu.

Úkol:

- 4.1.1. Při prošetřování oznámení podezření na korupci postupovat nestranně v souladu s IPP
- Odpovědnost: předseda soudu v součinnosti se zaměstnanci podílející se na prošetřování informace
- Termín: Průběžně, trvale
- Termín hodnocení: Vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

4.2. Následná opatření

Cíl: Implementace opatření, která omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

Nápravná opatření se uskutečňují v níže uvedených rovinách:

- Úprava vnitřních procesů
- Disciplinární opatření
- Řešení vzniklých škod
- Poučení a předcházení podobných jednání

Úkol:

- 4.2.1. Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.
- Odpovědnost: Předseda soudu, ředitelka správy soudu
- Termín: Průběžně, trvale
- Termín hodnocení: Vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

Ad. 5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cíl: Zdokonalovat interní protikorupční program okresního soudu a prověřovat, zda jsou plněna jednotlivá opatření.

5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení plnění IPP-OSF-M

Cíl: Zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření, zdokonalovat IPP Okresního soudu ve Frýdku-Místku.

Vyhodnocení je zaměřeno na jednotlivé části jak kvalitativně, tak kvantitativně, na činnost tohoto plnění na a na implementaci nápravných opatření.

Úkol:

- 5.1.1. Vyhodnocení účinnosti IPP současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik zpracuje ředitelka správy soudu za součinnosti všech vedoucích zaměstnanců a předloží předsedovi soudu.
- Odpovědnost: Předseda soudu za součinnosti ředitelky správy soudu a ostatních vedoucích zaměstnanců
- Termín: do 31. 3. sudého kalendářního roku podle stavu k 31. 12. lichého kalendářního roku předchozího roku jako podklad pro hodnocení a zprávu a následnou aktualizaci IPP.

5.2. Zpráva o RIPP

Cíl: Provést agregace informací z vyhodnocení zaslaných vedoucími zaměstnanci, vypracování zprávy a přijatých nápravných opatření.

O plnění IPP ve struktuře výše uvedených opatření je každoročně zpracovávána zpráva. Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, Katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu. Zpráva je předkládána na základě vyhodnocení dle bodu 5. 1. ředitelem správy soudu ke schválení předsedovi soudu.

Úkol:

5.2.1. Na základě vyhodnocení dle úkolu 5.1.1. zpracuje ředitelka správy soudu Zprávu o IPP, návrhů, jež z vyhodnocení vyplynuly a předloží předsedovi soudu ke schválení

Odpovědnost: Předseda soudu za součinnosti ředitelky správy soudu

Termín: Nejpozději do 31. 3. sudého kalendářního roku

5.3. Aktualizace IPP-OS-FM

Cíl: Na základě zprávy o plnění, provést aktualizaci IPP, jeho aktuální zveřejnění na stránkách.

Aktualizovaný IPP obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a hodnocení vyplynula potřeba zlepšení, nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. Aktuální znění bude zveřejněno na internetových stránkách soudu v rámci portálu justice (www.justice.cz).

Úkol:

5.3.1. Provést aktualizaci znění IPP na základě závěrů zprávy IPP a přijatých či navržených opatření a provést kontrolu souladu s aktuálním Rámcovým resortním interním protikorupčním programem a Resortním interním protikorupčním programem MSp.

Odpovědnost: Předseda soudu za součinnosti ředitelky správy soudu

Termín: Nejpozději do 30. 6. sudého kalendářního roku

5.3.2. Aktualizované znění IPP schválené předsedou soudu zveřejnit na internetových stránkách soudu v rámci portálu justice (www.justice.cz)

Odpovědnost: Ředitelka správy soudu

Termín: Nejpozději do 30. 6. sudého kalendářního roku

5.3.3. V případě potřeby provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření a po schválení předsedou soudu zveřejnit vnitřní elektronickou poštou ve veřejných složkách soudu.

Odpovědnost: Ředitelka správy soudu

Termín: Nejpozději do 30. 6. sudého kalendářního roku

C. Z á v ě r

Interní protikorupční program Okresního soudu ve Frýdku-Místku je účinný dnem podpisu předsedou okresního soudu a je závazný pro všechny soudce a zaměstnance okresního soudu. Soudci a zaměstnanci jsou povinni Interní protikorupční program v potřebném rozsahu respektovat a řídit se jím, přičemž se nezbavují povinnosti dodržovat i ostatní ustanovení platných právních předpisů.