

Rozvrh práce Okresního soudu ve Strakonících od 19. 2. 2019

**zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu
pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků**

Okresní soud ve Strakonících

Pracovní doba:

Pondělí	07:00 – 15:30 hod.
Úterý	07:00 – 15:30 hod.
Středa	07:00 – 16:30 hod.
Čtvrtek	07:00 – 15:00 hod.
Pátek	07:00 – 15:00 hod.

Informační centrum, podatelna: Doba pro styk s veřejností:

07:00 – 11:45 , 12:45 – 15:30 hod.
07:00 – 11:45 , 12:45 – 15:30 hod.
07:00 – 11:45 , 12:45 – 16:30 hod.
07:00 – 11:45 , 12:45 – 15:00 hod.
07:00 – 11:45 , 12:45 – 15:00 hod.

Návštěvy u místopředsedy soudu:

po předchozím objednání

Předseda okresního soudu: **funkce neobsazena**

vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 odst.1 z.č. 6/2002 Sb., odpovídá za hospodaření s majetkem státu dle § 8 z.č. 219/2000 Sb. a vyřizuje stížnosti dle § 127 odst.2c) z.č. 6/2002 Sb., poskytuje informace podle z.č. 106/99 Sb., to vše ve znění pozdějších předpisů

Ředitelka správy soudu: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

zastupuje: **Marie BRABCOVÁ**

Stanislava LIŠKOVÁ - ve věcech rozpočtových

Dana ŠEDIVÁ – ve věcech rejstříku V, D, Nt – utajované informace

řídí a kontroluje činnost správy soudu, vykonává veškeré práce na úseku správním a hospodářském, věci rejstříku V, D, Nt – utajované informace, bezpečnostní ředitel, administrátor informačních systémů OS

Personální agenda: **Marie BRABCOVÁ**

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

vykonává personální agendu, soudci, zaměstnanci, justiční čekatelé, přísedící, svědci, stážisté, rejstřík Spr, St, Si, registr smluv

Finanční kontrola – hlavní účetní: **Markéta NEMRAVOVÁ**

zastupuje: **Stanislava LIŠKOVÁ**

pro účely finanční kontroly zajišťuje funkci hlavní účetní

Účetní soudu: **Stanislava LIŠKOVÁ, Markéta NEMRAVOVÁ**

zastupuje: **Jaroslava DUNOVSKÁ**

vykonává odborné práce v oboru účetnictví, mzdovou agendu a správkyňi aplikace systému IRES

Informatik: **Josef SÝKORA**

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ, Dana ŠEDIVÁ**

vykonává správu počítačové sítě, zajišťuje chod a správné funkce počítačových aplikací a procesů, zpracování dat, správa databází ve víceuživatelských počítačových systémech

Správa národního majetku: **Jaroslava DUNOVSKÁ**

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

Josef SÝKORA – pro „Otevřená data“

správa budovy, správa majetku, materiálně technické zásobování, knihovna, práce v účetnictví, řídí pomocný a obslužný personál, výpravnu, doručné oddělení, autoprovoz, kurátor pro systém „Otevřená data“, registr smluv

Místopředseda okresního soudu: **Mgr. Bc. Roman ŠUSTR**

zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu a při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti nebo na základě jeho pověření

Dozorčí úřednice, správkyně aplikace ISAS: **Dana ŠEDIVÁ**

zastupuje: **Ing. Blanka KUBELOVÁ**

Jana KŘEMENOVÁ - pro výkaznictví

Josef SÝKORA - správa aplikace ISAS

řídící, dozorčí a kontrolní činnost zaměstnanců ve výkonu, výkaznictví, seznamuje zaměstnance s legislativními předpisy, věci rejstříku V, D, Nt – utajované informace

Vymáhání justičních pohledávek: **Jitka ZDYCHYNOVÁ**

zastupuje: **Markéta NEMRAVOVÁ**

vymáhá soudní a další poplatky, pohledávky soudu

Vyšší podatelna, tiskové oddělení, e-podatelna, e-výpravna:

Pavčina RODOVÁ

Jana KŘEMENOVÁ

zastupuje: **Dana ŠEDIVÁ** – pro e-podatelnu

Zápisová činnost, provádění lustrací, tiskové oddělení.

Přijímání návrhů v elektronické podobě, datové schránky, vypravování zásilek z e-výpravy, konverze dokumentů z moci úřední.

Infocentrum, podatelna, tel.ústředna, výpravna, pokladna, prodej kolků:

Jana KOZÁKOVÁ, Michaela ČEJKOVÁ

vyznačování právních mocí, nahlížení do spisů, lustrace CEO, poskytování informací o stavu řízení, evidence znalců, vypravování poštovních zásilek, evidence stravenek, závady v doručování, zveřejňování na ÚD a EÚD

Doručné oddělení: **Miloslav POLÍVKA**

doručování zásilek jako soudní doručovatel

Spisový pracovník: **František MAŠEK**

zastupuje: **Jana KOZÁKOVÁ, Michaela ČEJKOVÁ**

Přebírá, zařazuje a kontroluje spisy předávané na spisovnu, organizuje jejich uložení v souladu se skartačním řádem. Vydává spisy na základě žádánek.

Soudní oddělení	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Prísedící
1	JUDr. Lenka BÁRTOVÁ soudce – soudní oddělení č. 1		Celý nápad zastaven – rodičovská dovolená	Seznam připojen jako příloha

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Prísedící
1	JUDr. Marie RYCHTÁŘOVÁ soudce – soudní oddělení č. 7	JUDr. Pavla Potužníková Mgr. Dana Chromá JUDr. David Moravec – E, EXE	Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy C, C-Ro, EC, EVC – 1/3 z nápadu. Specializace v agendě C: pracovní právo – celý nápad, ochrana osobnosti – celý nápad, prodej zástavy – celý nápad. Věci vyloučené z tohoto soud. odd. k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. Nc všeobecné: 1/3 z nápadu - žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce, - podání učiněná ústně do protokolu u nepříslušného soudu, - úřední záznamy o vykázání dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, - návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce, - věci týkající se jmenování znalce a opatrovnictví u právnických osob, - věci týkající se návrhu na udělení předběžného souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže, - věci týkající se nahrazení souhlasu zástupce samosprávné komory k seznámení se s obsahem listin, - návrhy na doručení oznámení o výhradě, - věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva, - návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, - návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry, - prodloužení doby trvání předběžného opatření, - návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř., - návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení, - věci týkající se směnečných (šekových) protestů, podané před zahájením řízení, návrhy na jmenování rozhodců, - věci týkající se předražků, - žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu, - věci týkající se rozhodování krajského soudu ohledně přikázání věci podle § 12 a § 105 odst. 3 o. s. ř., o tom, zda je soudce vyloučen podle § 16 odst. 1 o. s. ř., o přenesení příslušnosti dle § 5 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř., - věci právní pomoci, opravné prostředky proti rozhodnutí soudu prvního stupně podané přímo u odvolacího soudu, návrhy na opravu odůvodnění rozsudku, kterým nevyhověl soud prvního stupně; v případě, bylo opraveno odůvodnění rozsudku, je předloženo soudu druhého stupně i odvolání druhého účastníka, zapíše se celá věc pouze do rejstříku Co, že návrh na opravu odůvodnění soudního rozhodnutí je obsažen v odvolání nebo že s návrhem jednoho účastníka řízení, aby věci týkající se ustanovování znalců podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). Nc exekuční: 1/2 z nápadu - věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb (souběh exekucí). E – prodej nemovitostí, vyklizení, prodej podniku, zřízení soudcovského zástavního práva, výkon rozhodnutí u nepeněžitého plnění - 1/2 z nápadu. EXE – exekuce – soudcovské, EvET, dozorový soudce EXE – nařizování exekucí podle notářského a exekutorského zápisu – 1/2 z nápadu. Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 zák.č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 zák.č. 292/2013 Sb. napadlá mimo pracovní dobu – dle rozpisu dosažitelnosti C. Předběžná opatření dle § 405 zák.č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 zák.č. 292/2013 Sb. napadlá v pracovní době – 1/4 z nápadu, způsob přidělování: kolovací.	Seznam připojen jako příloha
	Jana PRESLOVÁ rejstříková vedoucí	Jaroslava Smolová Lucie Grabmüllerová	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.	
	Mgr. Hana JANDOVÁ VSÚ - senát č. 23	Mgr. Michal Guida	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro soudní úředníky. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 23. Nc – všeobecné. CD – C – 1/2 z nápadu	

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Prisědící
3	JUDr. Pavla POTUŽNÍKOVÁ soudce - soudní oddělení č. 6	Mgr. Dana Chromá JUDr. Marie Rychtářová	Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy C, C-Ro, EC, EVC – 1/3 z nápadu. Specializace v agendě C: cizí prvek – celý nápad, pozůstalosti – 1/2 z nápadu. Věci vyloučené z tohoto soud. odd. k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. Nc všeobecné: 1/3 z nápadu - žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce, - podání učiněná ústně do protokolu u nepříslušného soudu, - úřední záznamy o vykázání dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, - návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce, - věci týkající se jmenování znalce a opatrovnictví u právnických osob, - věci týkající se návrhu na udělení předběžného souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže, - věci týkající se nahrazení souhlasu zástupce samosprávné komory k seznámení se s obsahem listin, - návrhy na doručení oznámení o výhradě, - věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva, - návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, - návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry, - prodloužení doby trvání předběžného opatření, - návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř., - návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení, - věci týkající se směnečných (šekových) protestů, podané před zahájením řízení, návrhy na jmenování rozhodců, - věci týkající se předražků, - žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu, - věci týkající se rozhodování krajského soudu ohledně přikázání věci podle § 12 a § 105 odst. 3 o. s. ř., o tom, zda je soudce vyloučen podle § 16 odst. 1 o. s. ř., o přenesení příslušnosti dle § 5 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř., - věci právní pomoci, opravné prostředky proti rozhodnutí soudu prvního stupně podané přímo u odvolacího soudu, návrhy na opravu odůvodnění rozsudku, kterým nevyhověl soud prvního stupně; v případě, bylo opraveno odůvodnění rozsudku, je předloženo soudu druhého stupně i odvolání druhého účastníka, zapíše se celá věc pouze do rejstříku Co, že návrh na opravu odůvodnění soudního rozhodnutí je obsažen v odvolání nebo že s návrhem jednoho účastníka řízení, aby věci týkající se ustanovování znalců podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). Nc opatro: celý nápad - prohlášení za mrtvého či určení data smrti, - věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte. D, Sd, U – dozorové věci – 1/2 z nápadu. Cd - cizina Věci rejstříku EXE - § 260a o.s.ř.- prohlášení o majetku – celý nápad. Návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu – celý nápad. Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 zák.č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 zák.č. 292/2013 Sb. napadlá mimo pracovní dobu – dle rozpisu dosažitelnosti C. Předběžná opatření dle § 405 zák.č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 zák.č. 292/2013 Sb. napadlá v pracovní době – 1/4 z nápadu, způsob přidělování: kolovací.	Seznam připojen jako příloha
	Jaroslava SMOLOVÁ rejstříková vedoucí	Lucie Grabmüllerová Jana Preslová Šárka Smolová	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Záznamy do CEO.	
	Hana MRKVIČKOVÁ rejstříková vedoucí	Jana Kozáková	D, viz náplň minitýmu č. 6	
	Šárka SMOLOVÁ rejstříková vedoucí	Jana Kozáková	Sd, U.	
	Mgr. Monika KUBIČKOVÁ VSÚ - senát č. 22	Mgr. Michal Guida – Ro, C, C – Ro Mgr. Radka Jelínková – Nc – určení lhůty, E, EXE Olga Švihálková – rozh. o prodl. om. svép.	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro soudní úředníky. Ro, C, C–Ro – neskončené, porozsudková v senátu č. 6. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 22. E – soudcovské věci v senátech č. 7 a 20. EXE – exekuce – soudcovské. Žádosti – rejstřík Si. Rozhodování o prodloužení omezení svépřávnosti – celý nápad. Dohled nad exekutory ve smyslu § 7 exekučního řádu. Nc, EXE – návrhy na odklad a návrhy na zastavení – 1/2 z nápadu.	

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Prisědící
4	Mgr. Dana CHROMÁ soudce - soudní oddělení č. 4	JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Marie Rychtářová	Rozhodování ve věcech občanskoprávní agendy C, C-Ro, EC, EVC – 1/3 z nápadu. Specializace v agendě C: pozůstalosti – 1/2 z nápadu. Věci vyloučené z tohoto soud. odd. k samostatnému projednání v rámci agendy C, EC. Nc všeobecné: 1/3 z nápadu - žádosti o přiznání osvobození od soudních poplatků a o ustanovení zástupce, - podání učiněná ústně do protokolu u nepříslušného soudu, - úřední záznamy o vykázání dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, - návrhy správce daně na provedení rozhrňového řízení o výtěžku z daňové exekuce, - věci týkající se jmenování znalce a opatrovnictví u právnických osob, - věci týkající se návrhu na udělení předběžného souhlasu s provedením šetření ve věcech ochrany hospodářské soutěže, - věci týkající se nahrazení souhlasu zástupce samosprávné komory k seznámení se s obsahem listin, - návrhy na doručení oznámení o výhradě, - věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva, - návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti, - návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry, - prodloužení doby trvání předběžného opatření, - návrhy na vydání předběžného opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení dle § 74 a násl. o. s. ř., - návrhy na provedení pokusu o smír před zahájením řízení, - věci týkající se směnečných (šekových) protestů, podané před zahájením řízení, návrhy na jmenování rozhodců, - věci týkající se předražků, - žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu a částečného evropského exekučního titulu, - věci týkající se rozhodování krajského soudu ohledně přikázání věci podle § 12 a § 105 odst. 3 o. s. ř., o tom, zda je soudce vyloučen podle § 16 odst. 1 o. s. ř., o přenesení příslušnosti dle § 5 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, a podle § 252 odst. 5 o. s. ř., - věci právní pomoci, opravné prostředky proti rozhodnutí soudu prvního stupně podané přímo u odvolacího soudu, návrhy na opravu odůvodnění rozsudku, kterým nevyhověl soud prvního stupně; v případě, bylo opraveno odůvodnění rozsudku, je předloženo soudu druhého stupně i odvolání druhého účastníka, zapíše se celá věc pouze do rejstříku Co, že návrh na opravu odůvodnění soudního rozhodnutí je obsažen v odvolání nebo že s návrhem jednoho účastníka řízení, aby věci týkající se ustanovování znalců podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích). Věci oddílu L – soudcovské věci – celý nápad. D, Sd, U – dozorové věci – 1/2 z nápadu. Nc opatro: celý nápad - věci týkající se určování a popírání rodičovství. Nc opatro: nový nápad zastaven - věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví, věci týkající se osvojení nezletilých, řízení ve věcech péče soudu o nezletilé, věci týkající se vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, věci týkající zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu, věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů. Rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě P a Nc – nový nápad zastaven, včetně návrhů na předběžná opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně nesouvisející, podané před ukončením řízení v tomto soudním oddělení zahájené, podněty na zahájení řízení, včetně řízení takto z úřední povinnosti zahájeného, výkon rozhodnutí o výchově nezletilých provede soudce, který rozhodnutí vydal. CEPR – soudcovské věci. Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 zák.č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 zák.č. 292/2013 Sb. napadlá mimo pracovní dobu – dle rozpisu dosažitelnosti C. Předběžná opatření dle § 405 zák.č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 zák.č. 292/2013 Sb. napadlá v pracovní době – 1/4 z nápadu, způsob přidělování: kolovací.	Seznam připojen jako příloha
	Šárka SMOLOVÁ rejstříková vedoucí	Lucie Grabmüllerová Jaroslava Smolová Jana Preslová Jana Kozáková	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Sd, U.	
	Jaroslava SMOLOVÁ rejstříková vedoucí	Jana Preslová - L Jana Kozáková - D	L, viz náplň minitýmu č. 3	
	Hana MRKVIČKOVÁ rejstříková vedoucí	Jana Kozáková	D, viz náplň minitýmu č. 6	
	Lenka PETRÁŠKOVÁ VSÚ – senát č. 17	Lenka Mužíková	L – úkony při zahájení řízení dle § 191 b) odst.1 až 3 o.s.ř., samostatně včetně porozsudkové, z pověření předsedy senátu č.4, úkony při nařízení jednání a zadání znaleckých posudků – 1/2 z nápadu. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro soudní úředníky.	
	Mgr. Michal GUIDA VSÚ – senát č. 24	Mgr. Hana Jandová Olga Švihálková – P a Nc	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro soudní úředníky. Ro, C, C-Ro – neskončené, porozsudková v senátu č. 4 a 8. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 24. Cd - C – 1/2 z nápadu.	
	Olga ŠVIHÁLKOVÁ VSÚ - senát č. 9 Ilona TRTKOVÁ VSÚ - senát č. 11	Ilona Trtková Olga Švihálková	CEPR – soudcovské věci	
	Mgr. Radka JELÍNKOVÁ VSÚ – senát č. 19	Ida Hessová – P Mgr. Hana Jandová – Ro,C-Ro Mgr. Monika Kubičková – Nc, EXE Lenka Petrášková – D, Cd – D, Nc – D, Sd, U, DPD	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro soudní úředníky. D; Cd – D; Nc – dědické; Sd – soudní úschovy; U – umoření listin; DPD -vše celý nápad. P – nesvéprávní nesenátní – 1/2 z nápadu. Nc, EXE – návrhy na odklad a návrhy na zastavení – 1/2 z nápadu. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 19.	

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Prisědící
6	Renata KADLECOVÁ rejstříková vedoucí	Lenka Pavlíková Jana Kozáková - D	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. E – nový nápad i staré věci v senátu 12, 9, 19. 12E – prodej movitých věcí, přikázání pohledávky, srážky ze mzdy. EXE - 1/2 z celkového nového nápadu.	Seznam připojen jako příloha
	Hana MRKVIČKOVÁ rejstříková vedoucí	Jaroslava Smolová Lucie Grabmüllerová Jana Preslová Jana Kozáková - D	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ, AS, soudní tajemnici, vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce, asistentky, VSÚ, soudní tajemnice, dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Nc– nejasná podání, EXE - §260, Nc – všeobecné, Vede rejstřík D, Nc – dědické, Cd – D. Nc – insolvence. EXE – insolvence.	
	Ida HESOVÁ VSÚ - senát č. 12	Mgr. Monika Kubičková Mgr. Radka Jelínková – nesvéprávní nesenátní	Úkoly dle § 6 odst. 2 z.č. 37/1992 Sb. – samostatně. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro soudní úředníky. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 12. E – prodej movitých věcí; E – přikázání pohledávky. E– srážky ze mzdy, Nc– nejasná podání, EXE - §260, Ro – neskončené, Cd – P a Nc. Vyrozumění obecného soudu dlužníka dle insolvenčního zákona, 16 Spr – žádosti o součinnost od PČR. Žádosti o poskytování údajů z CEO, žádosti o vyvěšení usnesení o prohlášení konkurzu na úřední desce soudu P – nesvéprávní nesenátní – 1/2 z nápadu.	
	Václav BÁRTÍK Miloslav POLÍVKA soudní vykonavatelé	Miloslav Polívka Václav Bártík	Provádí výkon rozhodnutí, doručuje soudní písemnosti, pořizuje záznam v jednací síni dle o.s.ř. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce, dozorčí úřednice a ředitelky správy.	
	JUDr. David MORAVEC soudce -soudní odd.č. 20 JUDr. Marie RYCHTÁŘOVÁ soudce - soudní odd.č. 7	JUDr. Marie Rychtářová JUDr. David Moravec	Viz. náplň práce v minitýmech č. 1 a 9	

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Prisědící
7	Renata KADLECOVÁ rejstříková vedoucí	Lenka Pavlíková	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. EXE - 1/2 z celkového nového nápadu.	Seznam připojen jako příloha
	Lenka PAVLÍKOVÁ rejstříková vedoucí	Renata Kadlecová	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.	
	Jana PRESLOVÁ rejstříková vedoucí	Renata Kadlecová Lenka Pavlíková	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSÚ), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.	
	Lenka PETRÁŠKOVÁ VSÚ - senát č. 17	Lenka Mužíková	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro soudní úředníky. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 17. Nc exekucí - nesoudcovské: 1/2 z nápadu - věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb (souběh exekucí). EXE – exekuce – 1/2 z nápadu, mimo návrhy na odklad a návrhy na zastavení. L – úkony při zahájení řízení dle § 191 b) odst.1 až 3 o.s.ř., samostatně včetně porozsudkové, z pověření předsedy senátu č.4, úkony při nařízení jednání a zadání znaleckých posudků – 1/2 z nápadu.	
	Lenka MUŽÍKOVÁ VSÚ - senát č. 15	Lenka Petrášková – EXE Zuzana Adamcová - T	Viz. náplň práce v senátu č. 15	
	JUDr. David MORAVEC soudce -soudní odd.č. 20 JUDr. Marie RYCHTÁŘOVÁ soudce - soudní odd.č. 7	JUDr. Marie Rychtářová JUDr. David Moravec	Viz. náplň práce v minitýmech č. 1 a 9	

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Prísedící
8	Mgr. Jana MYFTARI soudce - soudní oddělení č. 2	JUDr. David Moravec Mgr. Dana Chromá JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Marie Rychtářová	Nc opatro: 8/15 z nápadu - věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví, věci týkající se osvojení nezletilých, řízení ve věcech péče soudu o nezletilé, věci týkající se vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, věci týkající zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu, věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů. Rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě P a Nc – 8/15 z nápadu, včetně návrhů na předběžná opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně nesouvisející, podané před ukončením řízení v tomto soudním oddělení zahájené, podněty na zahájení řízení, včetně řízení takto z úřední povinnosti zahájeného, výkon rozhodnutí o výchově nezlet. dětí provede soudce, který rozhodnutí vydal. P a Nc nesvěprávní – nový nápad – 8/15 z nápadu. Nc opatro – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti – 8/15 z nápadu. P – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka – 8/15 z nápadu. Za cizinu se nepovažují státy EU. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např. vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu.	Seznam připojen jako příloha
	Marcela KOPECKÁ rejstříková vedoucí	Radoslava Housková Markéta Čtvrtníková	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSU), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.	
	Markéta ČTVRTNÍKOVÁ rejstříková vedoucí	Marcela Kopecká Radoslava Housková	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy – po dobu zastupování. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Záznamy do CEO. P – nezletilí nesenátní. P – nesvěprávní nesenátní. Rejstříková vedoucí v agendě C dle pokynů dozorčí úřednice a ředitelky správy – 1/2 z náplně práce.	
	Ilona TRTKOVÁ VSÚ - senát č. 11	Olga Švihálková	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro soudní úředníky. Nápad dle soudce daného minitýmu. P – nezletilí – nesenátní – celý nápad. Ro – neskončené. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č.11. CEPR - 1/2 nápadu . Porozsudková senátu č. 1.	

Číslo minitýmu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Prísedící
9	JUDr. David MORAVEC soudce - soudní oddělení č. 20	Mgr. Jana Myftari Mgr. Dana Chromá JUDr. Pavla Potužníková JUDr. Marie Rychtářová	Nc opatro: 7/15 z nápadu - věci týkající se zásahu do integrity osob nezletilých, které dovršily čtrnáctého roku věku a nenabýly plné svéprávnosti a zásahu do integrity osob neschopných úsudku způsobem zanechávajícím trvalé, neodvratitelné a vážné následky nebo způsobem spojeným vážným nebezpečím pro jeho život nebo zdraví, věci týkající se osvojení nezletilých, řízení ve věcech péče soudu o nezletilé, věci týkající se vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, věci týkající zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu, věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů. Rozhodování ve věcech občanskoprávních v agendě P a Nc – 7/15 z nápadu, včetně návrhů na předběžná opatření v rámci P a Nc, návrhy na zahájení řízení věcně nesouvisející, podané před ukončením řízení v tomto soudním oddělení zahájené, podněty na zahájení řízení, včetně řízení takto z úřední povinnosti zahájeného, výkon rozhodnutí o výchově nezlet. dětí provede soudce, který rozhodnutí vydal. Nc opatro: celý nápad - věci týkající se prohlášení za nezvěstného, - věci týkající se svěčenského fondu, - návrhy na povolení uzavření manželství. P a Nc nesvěprávní – nový nápad – 7/15 z nápadu. Nc opatro – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti – 7/15 z nápadu. P – věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat a svéprávnosti člověka – 7/15 z nápadu. Nc exekuční: 1/2 z nápadu - věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb (souběh exekucí). E – prodej nemovitostí, vyklizení, prodej podniku, zřízení soudcovského zástavního práva, výkon rozhodnutí u nepen čížitého plnění - 1/2 z nápadu. EXE – exekuce – soudcovské , EvET, dozorový soudce EXE – nařizování exekucí podle notářského a exekutorského zápisu – 1/2 z nápadu. Dosažitelnost C – předběžná opatření dle § 405 zák.č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 zák.č. 292/2013 Sb. napadá mimo pracovní dobu – dle rozpisu dosažitelnosti C. Předběžná opatření dle § 405 zák.č. 292/2013 Sb. a předběžná opatření dle § 452 zák.č. 292/2013 Sb. napadá v pracovní době – 1/4 z nápadu, způsob přidělování: kolovací.	Seznam připojen jako příloha
	Radoslava HOUSKOVÁ rejstříková vedoucí	Marcela Kopecká Markéta Čtvrtníková	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSU), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.	
	Markéta ČTVRTNÍKOVÁ rejstříková vedoucí	Radoslava Housková Marcela Kopecká	Viz náplň práce v minitýmu č. 8	
	Lucie GRABMÜLLEROVÁ rejstříková vedoucí	Jaroslava Smolová Jana Preslová Šárka Smolová	Pro soudce minitýmu a příslušnou VSÚ (AS), vede rejstříky v systému ISAS, pořizuje a přepisuje záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, munduje spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů soudce a asistentky (VSU), dále dozorčí úřednice a ředitelky správy. Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Porozsudková v senátu č. 8 C. 8 P a Nc – řízení o přezkumu ve věci nesvěprávných. Prodloužení omezení svéprávnosti – celý nápad – senáty 3 a 18. Vede rejstřík Cd. Záznamy do CEO. EXE – exekuce – soudcovské.	
	Olga ŠVIHÁLKOVÁ VSÚ - senát č. 9	Ilona Trtková – CEPR Mgr. Monika Kubičková – P a Nc	Úkoly dle § 11 z.č. 121/2008 Sb. – samostatně. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro soudní úředníky. Nápad dle soudce daného minitýmu. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č.9. CEPR - 1/2 nápadu	

Soudní oddělení	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	Prísedící
3	JUDr. Ivana KOLÁŘOVÁ soudce	Mgr. Roman Šustr JUDr. Tomáš Uldrich	Rozhodování ve věcech trestních rejstříku T – 7/20 z nápadu. Specializace v agendě T: vojenské trestné činy, korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěží a při dražbách. T – cizina – 7/20 z nápadu. Vazební věci (podle počtu osob) – 7/20 z nápadu. Td – 7/20 z nápadu. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu. Věci rejstříku Nt – přípravné řízení. Nt – vlastní věci, ostatní – 7/20 z nápadu. Zkrácené řízení v T (bez specializace) – podle rozpisu dosažitelnosti T. Věci rejstříku Rt. Porozsudková T ve skončených věcech senátu 1T, 18T, 5T, 5Tm a 20T. Rozhodování podle § 307 senátu 1T, 18T, 5T, 5Tm a 20T. Rozhodování o prodloužení omezení svéprávnosti – 1/2 z nápadu.	Seznam připojen jako příloha
18	JUDr. Tomáš ULDRICH soudce	JUDr. Ivana Kolářová Mgr. Roman Šustr	Rozhodování ve věcech trestních rejstříku T – 7/20 z nápadu. Specializace v agendě T: finanční a bankovní kriminalita. T – cizina – 7/20 z nápadu. Vazební věci (podle počtu osob) – 7/20 z nápadu. Td – 7/20 z nápadu. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu. Věci rejstříku Nt – přípravné řízení. Nt – vlastní věci, ostatní – 7/20 z nápadu. Zkrácené řízení v T (bez specializace) – podle rozpisu dosažitelnosti T. Rozhodování o prodloužení omezení svéprávnosti – 1/2 z nápadu.	
5	Mgr. Roman ŠUSTR soudce	JUDr. Tomáš Uldrich JUDr. Ivana Kolářová	Rozhodování ve věcech trestních rejstříku T – 6/20 z nápadu. Specializace v agendě T: dopravní kriminalita. T – cizina – 6/20 z nápadu. Vazební věci (podle počtu osob) – 6/20 z nápadu. Td – 6/20 z nápadu. Dosažitelnost T dle rozpisu – činí úkony v přípravném řízení (např.: vazby, domovní prohlídky, příkazy k zatčení) napadlé v pracovní i mimo pracovní dobu. Věci rejstříku Nt – přípravné řízení. Nt – vlastní věci, ostatní – 6/20 z nápadu. Zkrácené řízení v T (bez specializace) – podle rozpisu dosažitelnosti T. Rozhodování ve věcech rejstříku Tm (soudnictví ve věcech mládeže) – specializace mladiství – celý nápad. Rozhodování ve věcech rejstříku Rod (soudnictví ve věcech mládeže) – celý nápad. Žádosti – rejstřík Ši	

Číslo senátu	Jméno / Funkce	Zastupuje	Obor a vymezení působnosti	
T	Jana PEŠKOVÁ vedoucí kanceláře	Marie Kozlíková	Dle §1 odst.5) VKŘ plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře. Evidence a předvolávání přísedících. Zapisovatelka ve věcech utajovaných informací V a D. Vedení soudního rejstříku oddělení T, vedení rejstříku Nt, Td, Tm. Ukládání spisů na spisovnu, provádění dohledu nad dodržováním spisových norem. Činnost na úseku statistiky a výkaznictví. Rozdělování a kontrola práce protokolujících úřednic. Řízení oběhu spisů v oddělení T.	
	Marie KOZLÍKOVÁ protokolující úřednice	Marta Petrovcová Hedvika Chalupová Ludmila Kluiberová	Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Zapisovatelka ve věcech utajovaných informací V a D. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorcí úřednice a ředitelky správy. Mundují porozsudkové T ve skončených věcech. Porozsudková v T.	
	Hedvika CHALUPOVÁ protokolující úřednice	Marta Petrovcová Marie Kozlíková Ludmila Kluiberová	Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorcí úřednice a ředitelky správy. Mundují porozsudkové T ve skončených věcech. Porozsudková v T.	
	Marta PETROVCOVÁ protokolující úřednice	Marie Kozlíková Hedvika Chalupová Ludmila Kluiberová	Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorcí úřednice a ředitelky správy. Mundují porozsudkové T ve skončených věcech. Vedení rejstříku Rod. Porozsudková v T.	
	Ludmila KLUIBEROVÁ protokolující úřednice	Marie Kozlíková Marta Petrovcová Hedvika Chalupová	Pro soudce a příslušné VSÚ (AS) pořizují a přepisují záznamy z jednání, protokoly, rozhodnutí, mundují spisy. Činí další administrativní a organizační úkony samostatně plynoucí z VKŘ nebo dle pokynů vedoucí kanceláře, soudců a asistentky (VSÚ), dále dozorcí úřednice a ředitelky správy. Mundují porozsudkové T ve skončených věcech. Porozsudková v T.	
15	Lenka MUŽÍKOVÁ VSÚ	Zuzana Adamcová – T Lenka Petrášková – EXE, L	Úkoly dle § 12 z.č. 121/2008 Sb – samostatně, další úkony z pověření předsedy senátu č. 18 a 20 – běžná porozsudková činnost. T, Td, Nt. Nc – určení lhůty – ve věci v senátu č. 15. EXE – exekuce – 1/2 z nápadu, mimo návrhy na odklad a návrhy na zastavení. Nc exekucí - nesoudcovské: 1/2 z nápadu - věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb (souběh exekucí). L – úkony při zahájení řízení dle § 191 b) odst.1 až 3 o.s.ř., samostatně včetně porozsudkové, z pověření předsedy senátu č.4, úkony při nařízení jednání a zadání znaleckých posudků – 1/2 z nápadu. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro soudní úředníky.	
14	Zuzana ADAMCOVÁ VSÚ	Lenka Mužiková	Úkoly dle § 12 z.č. 121/2008 Sb – samostatně, další úkony z pověření předsedy senátu č. 3 a 5. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro soudní úředníky. T, Nt, Rt, Tm, Rod, NTm.	
24	Mgr. Michal GUIDA VSÚ	Mgr. Hana Jandová	Úkoly dle § 12 z.č. 121/2008 Sb – samostatně, další úkony z pověření předsedy senátu. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro soudní úředníky. T, Nt, Rt, Tm, Rod, NTm. Zahlazení odsouzení, osvědčení v PO, osvědčení v PUZČ – senát č. 5 – odborná porozsudková činnost.	
23	Mgr. Hana JANDOVÁ VSÚ	Mgr. Michal Guida	Úkoly dle § 12 z.č. 121/2008 Sb – samostatně, další úkony z pověření předsedy senátu. Plní úkoly z pověření předsedy senátu v rozsahu pověření pro soudní úředníky. T, Nt, Rt, Tm, Rod, NTm. Zahlazení odsouzení, osvědčení v PO, osvědčení v PUZČ – senát č. 18 – odborná porozsudková činnost.	

Justiční čekatelé:

Tiskový mluvčí – JUDr. David MORAVEC, č. dv. 12 v 1. patře.

Za cizinu se nepovažují státy EU.

Pořadí zastupování u soudců se řídí dle pořadí zastupujících osob od shora dolů, u zaměstnanců je zastupování vzájemné bez ohledu na pořadí.

Rozdělování spisů pro agendy C, T, Tm, Rod, EXE, D, Sd, E, L, Cd a CEPR se do jednotlivých senátů provádí v databázi automaticky obecným způsobem přidělování dle rozvrhu práce. Ostatní agendy se rozdělují ručně kolovacím způsobem.

Rozhodoval-li soudce v přípravném řízení (rejstřík Nt) o vazbě, domovní prohlídce nebo příkazu k zatčení, je příslušný k rozhodování i o dalších těchto úkonech v téže trestní věci.

Napadne-li návrh na zkrácené řízení v T (bez specializace) v době, kdy dosažitelnost připadá na soudce, kteří nemají specializaci na agendu zkrácené řízení v T (bez specializace), bude tento návrh přidělen na základě pověření předsedy Okresního soudu ve Strakonici.

Rozhodl-li soudce o místní nepřislušnosti Okresního soudu ve Strakonici a krajský soud následně rozhodl, že místně příslušný je Okresní soud ve Strakonici, napadne věc soudci, který ve věci rozhodoval o místní nepřislušnosti soudu.

Rozhodl-li soudce o předběžném opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí a byl-li podán návrh na prodloužení předběžného opatření, napadne věc soudci, který rozhodoval ve věci samé.

Návrh na prodloužení předběžného opatření proti domácímu násilí rozhodne soudce, který předběžné opatření proti domácímu násilí vydal, vyjma případu, kdy mezi účastníky je před soudem vedeno jiné řízení. V tomto případě o prodloužení předběžného opatření proti domácímu násilí rozhodne soudce, který má danou věc k vyřízení.

Napadne-li v agendách P a Nc nebo T nová věc mezi týmiž účastníky, kteří jsou účastníky probíhajícího řízení, přidělí se soudci, který toto řízení vede, pokud tento soudce nemá zastavený nápad.

Soudními doručovateli dle §13c) v.k.ř. jsou všichni zaměstnanci soudu kromě údržbáře a uklízeček.

Rozvrh práce pro rok 2019 byl schválen shromážděním soudců, které se konalo dne 7. 12. 2018

Drobné změny v rozvrhu práce jsou soudcům dávány na vědomí při pracovních poradách.

Ve Strakonici dne 12. 2. 2019

Osoby odborně způsobilé:

OZO Richard VONDRES – technicko-organizační činnost v oblasti pož. ochrany

OZO Vlastimil ŠKANTA – oblast bezpečnosti práce

Místopředseda okresního soudu:

Mgr. Bc. Roman ŠUSTR

Jmenný seznam soudních přísedících

Fornbaumová Jaroslava	Mašek Pavel
Harantová Hana Ing.	Mondeková Ivana
Holínová Milena	Novotný Josef
Chvostová Zdeňka	Ondřišová Ivana Bc.
Járová Ivana Mgr.	Pěňčová Lenka
Jeništová Ivana	Piherová Eva Ing.
Kapounová Zuzana	Rabová Jaroslava
Karlíková Jiřina Mgr.	Sova Milan
Karlovcová Andrea Mgr.	Škabroud Miloslav
Krýslová Ivana	Vaňáč Vítězslav Ing.
Kubátová Miluše Ing.	Vaněk Petr
Kubíček Josef	Vondrysková Miroslava
Lípová Alena Mgr.	Vrbská Věra Ing.
Malečková Kateřina Bc.	

Příloha č.2 k rozvrhu práce

Pravidla pro předvolávání přísedících k soudním jednáním:

1. Přísedící okresního soudu jsou vedeni abecedně ve jmenném seznamu. Přísedící na pokyn soudců k jednání předvolává vedoucí trestní kanceláře, případně její zástupkyně a to i pro civilní řízení. Předvolání se provádí tzv. „kolečkem.“
2. Vedoucí trestní kanceláře vede seznam přísedících a četnost jejich účasti u soudních jednání. S ohledem na nutnost přihlašování ke zdravotní pojišťovně, zdanění a vyplacení odměn přísedícím další evidenci včetně mzdového listu pro kalendářní rok vede účetní soudu.
3. Ředitelka správy soudu vede evidenci přísedících jako takovou včetně platnosti mandátů přísedících. Upozorňuje v dostatečném předstihu vedoucí trestní kanceláře na vypršení platnosti mandátu přísedících, oznamuje vzdání se mandátu apod. Zajišťuje změny přísedících v rozvrhu práce. Personální pracovnice vede osobní spisy přísedících.
4. Vedoucí trestní kanceláře předvolává přísedící
 - a) kolečkem
 - b) v případě, že se bude jednat o dlouhodobou kauzu, tak předvolá přísedící s dostatečně dlouhým volebním mandátem, aby nemuselo být opakováno celé řízení
 - c) v případě vícenásobné účasti přísedících ve stejné kauze se toto zohlední při dalších předvoláních přísedících, aby bylo předvolávání rovnoměrné, případně se dorovná během kalendářního roku
 - d) v případě požadavku soudce na určitou odbornost – specializaci přísedícího v civilním životě, předvolá přísedící splňující tyto podmínky
 - e) v případě omluvy přísedícího z účasti u soudního jednání předvolá vedoucí kanceláře přísedícího následujícího v pořadí
 - f) v případě omluvy přísedícího těsně před soudním jednáním, kdy již není možné z technických důvodů (doručení předvolání) předvolat dalšího přísedícího v pořadí (např. vzdálenost od soudu), předvolá kteréhokoli dalšího přísedícího, který potvrdí svoji účast např. telefonicky a dostaví se obratem k soudu, aby nebylo zmařeno soudní jednání a nezvyšovaly se další náklady soudu
 - g) v případě, že nebudou přiděleny, nebo budou vyčerpány přidělené rozpočtové prostředky na náhrady ušlého výdělku přísedícím a na cestovné pro přísedící, budou přednostně předvolávány přísedící, kterým nepožadují náhradu mzdy a přísedící z místa sídla soudu, aby byl zajištěn plynulý průběh soudních jednání.

Strakonice 7.8.2012

Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.

předsedkyně okresního soudu

1/ Změny k 11. 1. 2019

- Z důvodu zániku soudního oddělení č. 8 soudce JUDr. Roman Winklera a jeho přeložení k Okresnímu soudu v Táboře byly spisy rozděleny podle specializací, časových řad a složitosti mezi soudce následujícím způsobem:

JUDr. Kolářová		JUDr. Uldrich	
1 P 217/2012	8 P 57/94	8 P 133/93	8 P 58/94
8 P 60/98	8 P 185/94	8 P 197/89	8 P 158/94
8 P 43/88	8 P 68/2004	8 P 33/93	8 P 159/94
8 P 77/2002	1 P 209/2014	8 P 163/96	8 P 155/91
8 P 90/2000	1 P 59/2013	8 P 49/94	8 P 108/98
8 P 182/92	1 P 22/2012	0 P 63/2018	0 P 40/2017
8 P 77/96	8 P 138/93	8 P 28/89	0 P 155/2016
1 P 227/2014	1 P 192/2012	8 P 14/90	1 P 160/2011
8 P 161/94	1 P 148/2012	1 P 65/2014	0 P 107/2016
1 P 85/2012	8 P 52/95	0 P 17/2018	0 P 103/2016
1 P 158/2011	8 P 100/92	8 P 26/2000	1 P 13/2013
		8 P 92/98	

Mgr. Chromá	JUDr. Potužníková	JUDr. Rychtářová
8 C 81/2017	8 C 159/2017	8 C 33/2015
7 C 55/2005	8 C 69/2018	8 C 64/2018
8 C 254/2015	8 C 89/2018	2 C 81/2001
	8 C 38/2017	7 C 385/2014
8 C 124/2018	8 C 139/2018	8 C 160/2017
8 C 205/2017	8 C 146/2018	8 C 131/2018
8 C 37/2018	8 C 163/2018	8 C 113/2018
8 C 85/2017	8 C 43/2018	8 C 106/2018
8 C 66/2018		6 C 313/2017
8 C 13/2018		8 C 4/2018
8 C 166/2018		8 C 79/2018
8 C 240/2015		8 C 156/2018

JUDr. David Moravec
8 E 20/2011
15 EXE 2459/2015
10 EXE 4367/2014
15 EXE 2585/2016

Právní moci u skončených spisů C bude vyznačovat JUDr. Marie Rychtářová.

Spisy C, které se nachází u krajského soudu, budou rozdělovány po jejich vrácení na okresní soud podle abecedního pořadí příjmení soudkyň s přihlédnutím ke složitosti věci a rozsahu doplnění.

Spisy P nacházející se v současné době u znalce apod. budou JUDr. Kolářové a JUDr. Uldrichovi rozděleny rovným dílem.

2/ Změny k 19. 2 .2019

- změny v zástupu u soudců po přeložení JUDr. Romana Winklera u OS v Táboře - JUDr. Marii Rychtářovou – E, EXE zastupuje JUDr. David Moravec,
- JUDr. David Moravec přidělen do minitýmů 6 a 7 – agenda E, EXE
- asistentka soudce Mgr. Markéta Česáňková – 19. 2. 2019 odchod na mateřskou dovolenou
- VSÚ Mgr. Hana Jandová – přidělena agenda CD-C 1/2 z nápadu, odejmut nápad CEPR, zastupuje ji VSÚ Mgr. Michal Quida,
- VSÚ Mgr. Hana Jandová - v agendě T, Nt, Rt, Tm, Rod, NTm, zahlázení odsouzení, osvědčení v PO, osvědčení v PUZČ – senát č. 18 – odborná porozsudková činnost – zastupuje ji VSÚ Mgr. Michal Quida
- VSÚ Mgr. Monika Kubičková – přidělena agenda E-soudcovské věci – senát č. 20, dle jednotlivých agend přiděleny zástupy VSÚ
- VSÚ Mgr. Michal Quida – přidělena agenda Ro, C, C-Ro neskončené v senátu č. 4, dle jednotlivých agend přiděleny zástupy VSÚ
- VSÚ Ilona Trtková – změna nápadu na 1/2 - CEPR
- VSÚ Olga Švihálková – změna nápadu na 1/2 CEPR
- rejstříková vedoucí Lucie Grabmüllerová – zařazena do minitýmu č. 9 – porozsudková v senátu č. 8, 8 PaNc – řízení o přezkumu ve věci nesvéprávných, prodloužení omezení svéprávnosti – senáty č. 3 a 18 – celý nápad, vede rejstřík Cd, EXE – exekuce – soudcovské
- přidělené spisy ze zaniklého soudního oddělení č. 8

Mgr. Chromá	JUDr. Potužníková	JUDr. Rychtářová
8C 167/2018	8C 126/2016	7C 286/2011
8C 15/2018	8C 73/2015	8C 214/2014
8C 41/2012	8C 143/2018	8C5 7/2018
8C 149/2018		