

Změna rozvrhu práce pro rok 2024 č. 3

Rozvrh práce Okresního soudu ve Svitavách pro rok 2024 se v souvislosti s novou organizací práce a v souvislosti s odchodem asistentky soudce Mgr. Dany Stránské, a to s účinností od **1. srpna 2024**, mění

takto:

1. Soudci JUDr. Zdeňku Fricovi se navyšuje nápad do senátu 7 C z 35 % na 100 %.
2. Soudkyně JUDr. Lenka Knapčoková, Ph.D., nahrazuje soudce JUDr. Zdeňka Frice v pořadí zastupování ve věcech týkajících se utajovaných skutečností vedených v režimu „vyhrazené“ nebo „důvěrné“ v přípravném řízení dle trestního řádu a dle zákona č. 218/2023 Sb.
3. Soudce Mgr. Petr Machačka vyřizuje všechny trestní věci vazební mladistvých osob.
4. Asistentka soudce Mgr. Dana Stránská přestává být asistentkou soudců JUDr. Bohumila Kotaly a JUDr. Lenky Knapčokové, Ph.D., dále nebude vyřizovat žádné agendy dle dosud platného rozvrhu práce Okresního soudu ve Svitavách pro rok 2024.
5. Asistentka soudce Mgr. Eva Meislová je jmenována asistentkou soudců JUDr. Bohumila Kotaly, JUDr. Lenky Knapčokové, Ph.D. a Mgr. Ladislava Máši.
6. Vyšší soudní úřednice Jana Pokorná kromě agend uvedených v dosud platném rozvrhu práce Okresního soudu ve Svitavách pro rok 2024 provádí veškeré úkony soudu 1. stupně s výjimkami uvedenými v § 11 zákona č. 121/2008 Sb. ve znění novel, dále činí úkony uvedené v § 14 citovaného zákona i v agendě C senáty 4, 5, 6. Provádí kontrolu oddělení i 4, 5, 6 C. Dle pokynu soudce provádí pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí i pro oddělení 4, 5, 6 C. Vyhotovuje porozsudkové referáty včetně vyhotovení statistických listů i pro oddělení 4, 5, 6 C, dále je povinna vykonávat samostatnou rozhodovací činnost na místo zákonného soudce, a to ve všech oborech práva podle zvláštního předpisu v těchto senátech. Vyřizuje agendu exekucí dle zákona č. 120/2001 Sb. ve znění novel, činí přípravné úkony pro rozhodnutí soudu, a to ve věcech které napadly či napadnou do oddělení 6 EXE, 10 EXE a do oddělení 15 EXE – sudá, dále které dříve napadly do oddělení 4 Nc, 4 EXE, 3 Nc a 5 Nc.
7. Vyšší soudní úřednice Monika Tichá vyřizuje kromě agend uvedených v dosud platném rozvrhu práce Okresního soudu ve Svitavách pro rok 2024 i agendy exekucí dle zákona č. 120/2001 Sb. ve znění novel, činí přípravné úkony pro rozhodnutí soudu, a to i ve věcech napadlých do oddělení 15 EXE – lichá.

8. Správkyně pohledávek a referentka majetkové správy Jana Strachoňová a správkyně pohledávek Svatava Kosková se podílejí na zpracování agendy soudních úschov, složitele JUDr. Evy Mlčochové, správkyně konkursní podstaty úpadce Progres Invest, spol. s r. o., IČ 609344509, se sídlem Sečská ulice 1, 537 01 Chrudim. Současně obě vedou kompletně knihu úschov a přebírají úschovy.
9. Pracovnice správy soudu Marcela Pokorná se na základě pokynu ředitele správy podílí na zpracování dat v agendě marných a bagatelních exekucí a podílí se na zpracování agendy soudních úschov.

Projednáno se soudcovskou radou 23. července 2024

Svitavy 30. července 2024

JUDr. Zdeněk Fric
předseda okresního soudu