

**Druhá změna rozvrhu práce Okresního soudu ve Vsetíně účinná od 14. 5. 2026**

**II.  
SPRÁVA SOUDU**

***Vedoucí účtárny:***

**Leona HAVRANOVÁ**  
(Eliška Janáčková)

- organizuje, řídí a kontroluje činnost účtárny,
- vykonává odborné práce v oboru účetnictví, včetně aplikace CEPR,
- vykonává činnost hlavní účetní dle ZoFK a VyhlFO, dále v rozsahu Vnitřní směrnice předsedy okresního soudu, zastupuje správce rozpočtu,
- zabezpečuje elektronický styk s ČNB,
- eviduje podrozvahu, provádí inventarizaci podrozvahy,
- eviduje závazky z rozhodovací činnosti, provádí inventarizaci závazků,
- zajišťuje rozdělení pošty z datové schránky pro aplikaci IRES,
- vykonává účetní práce spojené s výplatou mandatorních výdajů, účtuje výdajový účet a účet FKSP, kontroluje čerpání rozpočtu, provádí příslušná rozpočtová opatření,
- zpracovává veškeré účetní výkazy, závěrky a inventarizaci pokladen a účtů okresního soudu,
- komplexně zpracovává agendu cizích peněz,
- provádí veškeré úkony v souvislosti s pohledávkami P58 a P808 včetně podmíněných pohledávek,
- zastupuje správce majetku v době jeho nepřítomnosti.

***Mzdová účetní, pokladní, vymáhající úřednice:***

**Eliška JANÁČOVÁ**  
(Leona Havranová)

- komplexně zpracovává mzdovou agendu okresního soudu, vede evidenční listy o době zaměstnání, zpracovává výkazy ze závislé činnosti, vede agendu pojistného,
- komplexně zpracovává měsíční mzdové uzávěrky za organizaci včetně odvodů,
- obstarává pokladní službu,
- zajišťuje hotovostní i elektronický styk s bankou, zajišťuje agendu oběživa,
- provádí úkony v souvislosti se všemi pohledávkami mimo pohledávky P58 a P808,
- provádí pravidelnou inventarizaci pohledávek,
- zpracovává účty č.: 19-621851/0710, účet 3703-621851/0710, 3762-621851/0710,
- zajišťuje předpis veškerých pohledávek,
- je pověřena kontrolou soudních úschov,
- zastupuje vedoucí autoprovozu na pracovišti ve Vsetíně.

***Řidič, údržbář, soudní doručovatel:***

Jaromír BEDNÁŘ  
**Robert VYMAZAL**

### III. ODDĚLENÍ VÝKONU

#### *Společná ustanovení k rozvrhu práce*

#### **20) Občanskoprávní úsek – agenda centrálních elektronických platebních rozkazů (CEPR), odst. 3 nově zní:**

Kromě výše uvedených osob pracujících v řešitelských týmech se na agendě CEPR budou podílet následující osoby:

Lukáš Forchtsam – dozorčí úředník, správce aplikace (zastupuje Lic. Pavla Meluzínová)

**Leona Havranová** – hlavní účetní (zastupuje Eliška Janáčková)

Lenka Hromadová – vedoucí kanceláře (evidence sběrných boxů a evidence sběrných spisů a práce s nimi)

Miroslava Bartošová, Soňa Měsícová, BA (Hons), Daniela Orságová – pracovnice informačních kanceláří.

#### B. Soud pro mládež

Obor a vymezení působnosti	Výše nápadu	Specializace Výše nápadu	Soudní oddělení	Předseda senátu Zástupce	VSÚ, soudní tajemník Zástupce
Věci podle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže), v platném znění, z obvodu celého soudu.	100 %		<b>7 Rod</b>	<b>JUDr. Lenka Fialová</b>  JUDr. Pavlína Malušová	<b>Marie Srněnská</b>  Dana Zbránková
	<b>0 %</b> <b>Vyřizuje se zbytkový stav.</b>		<b>10 Rod</b>	<b>JUDr. Pavlína Malušová</b>  JUDr. Lenka Fialová	

#### C. Občanskoprávní oddělení - nesporné (PaNc, L)

**Mgr. Martin Malík, asistent soudce**

zástup: Mgr. Markéta Stixová

Provádí na pokyn soudce zhlédnutí posuzovaných osob v agendě omezení svéprávnosti a opatrovnictví.

Vsetín 11. 5. 2026

**JUDr. Pavel Kotrady**  
předseda okresního soudu