

Okresní soud ve Vyškově  
Kašíkova 28  
682 01 Vyškov

Spr 740/2024

## ROZVRH PRÁCE

pro rok 2025

(ve znění od 1. 8. 2025 po změně č. 9)

|                                    |                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pracovní doba:                     | pondělí – pátek 7:00 hodin – 15:30 hodin                                                                                                                |
| Doba určená pro styk s veřejností: | denně po celou pracovní dobu<br>pokladna 7:00 – 14:45 hodin<br>podání dle § 400 a násl. z. ř. s. mimo pracovní dobu prostřednictvím stálé služby OŘ PČR |
| Úřední dny u předsedkyně soudu:    | každou středu od 13:00 – 14:00 hodin – pro podání ústní stížnosti                                                                                       |
| u místopředsedy soudu:             | každou středu od 13:00 – 14:00 hodin – pro podání ústní stížnosti                                                                                       |

ledaže by opatřením předsedkyně soudu byla ad hoc na konkrétní den stanovena pracovní doba jinak.

**Předsedkyně okresního soudu:**

JUDr. Dita Coufalová

- vykonává státní správu soudu dle ustanovení § 118 a násl. zák. č. 6/2002 Sb.
- vyřizuje stížnosti podle § 164 násl. zák. č. 6/2002 Sb.
- vyřizuje žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb.
- řídí činnost justiční stráže v budově okresního soudu
- je příkazcem operací podle z. č. 320/2001 Sb. a v rámci výkonu rozhodnutí při postižení zbytku rozvrhované podstaty exekutorem

**Místopředseda okresního soudu:**

JUDr. Mgr. Aleš Vylam

- místopředseda pro úsek C, E a D – výkon státní správy soudu v rozsahu pověření předsedkyní soudu
- vyřizuje stížnosti podle § 164 násl. zák. č. 6/2002 Sb.
- zastupuje předsedkyni při výkonu státní správy soudu v době její nepřítomnosti
- zastupuje-li nepřítomnou předsedkyni, je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb. a v rámci výkonu rozhodnutí při postižení zbytku rozvrhované podstaty exekutorem

## **Soudní oddělení – 1 T**

### **Obor a vymezení působnosti:**

- rozhodování v trestních věcech – agenda T, Nt, Td – v rozsahu 1/3 napadlých věcí
- potřebné úkony při nařízené pracovní pohotovosti a úkony s tím související (viz Společná poznámka pro všechna oddělení ve vztahu k nařízené pracovní pohotovosti)

*nápad se zastavuje od 12. 3. 2025*

### **Soudce (zastupuje):**

Mgr. Zdeňka Kalová (Mgr. Karel Menšík)

### **Přisedící:**

Dle přílohy č. 1 – seznamu přisedících č. 1.

### **VSÚ/asistent/soudní tajemnice (zastupuje):**

Eva Pospíšilová (Ingrid Vorálková)

Kamila Štěpánková - soudní tajemnice

Romana Štěpánková – soudní tajemnice

### **Kancelář:**

Petra Tarabášová – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku, protokolující úřednice

Pavčina Hrudová, DiS. – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku, protokolující úřednice - zastupuje

## **Soudní oddělení 1 Tm**

### **Obor a vymezení působnosti:**

- rozhodování ve věcech mladistvých – agenda Tm, Ntm  
*nápad se zastavuje od 1. 4. 2025*

### **Soudce (zastupuje):**

Mgr. Zdeňka Kalová (Mgr. Karel Menšík)

### **Přisedící:**

Dle přílohy č. 1 – seznamu přisedících č. 1.

### **VSÚ/asistent/soudní tajemnice (zastupuje):**

Eva Pospíšilová (Ingrid Vorálková)  
JUDr. Klára Valentová

### **Kancelář:**

Petra Tarabášová – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku, protokolující úřednice  
Pavčina Hrudová, DiS. – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku, protokolující úřednice - zastupuje

## **Soudní oddělení – 1 P**

### Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc včetně rozhodování o předběžných opatřeních v rozsahu 4/16 napadlých věcí, přičemž rozhoduje o návrzích podaných v průběhu řízení do vyhlášení rozhodnutí ve věci, pokud se toto následně stane pravomocným
- věci L v rozsahu 1/3 napadlých věcí
- potřebné úkony při nařízené pracovní pohotovosti a úkony s tím související (viz Společná poznámka pro všechna oddělení ve vztahu k nařízené pracovní pohotovosti)

### Soudce (zastupuje):

Mgr. Zdeňka Kalová (v pořadí Mgr. Silvie Knollová, Mgr. Miroslav Šebesta)

### VSÚ/asistent/soudní tajemnice (zastupuje):

Kateřina Müllerová (v pořadí Iva Skřivánková, Mgr. Lucie Moravcová)

- vyřizování agendy Cd – P a úkony ve věcech řízení o svéprávnosti včetně zhlížení
- zhlížení posuzovaných (§ 55 o. z.) a opatrovaných (§ 471 o. z.)

Kamila Štěpánková – soudní tajemnice

Romana Štěpánková – soudní tajemnice

### Kancelář:

Alena Formánková – rejstříková vedoucí

Markéta Dragounová

## **Soudní oddělení - 1 Rod**

### Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování o činech jinak trestných ve věcech dětí mladších 15 let  
*nápad se zastavuje od 1. 4. 2025*

### Soudce (zastupuje):

Mgr. Zdenka Kalová (JUDr. Dita Coufalová)

### VSÚ/asistent/soudní tajemnice (zastupuje):

Eva Pospíšilová

### Kancelář:

Petra Tarabášová – rejstříková vedoucí

## **Soudní oddělení – 2 T**

### **Obor a vymezení působnosti:**

- rozhodování v trestních věcech – agenda T, Nt, Td – v rozsahu 2/3 napadlých věcí
- rozhodování o trestných činech podle § 143 trestního zákona
- potřebné úkony při nařízené pracovní pohotovosti a úkony s tím související (viz Společná poznámka pro všechna oddělení ve vztahu k nařízené pracovní pohotovosti)

### **Soudce (zastupuje):**

Mgr. Karel Menšík (JUDr. Dita Coufalová)

### **Přisedící:**

Dle přílohy č. 1 - seznamu přisedících č. 2.

### **VSÚ/asistent/soudní tajemnice (zastupuje):**

Ingrid Vorálková (Eva Pospíšilová)

- dále řešitel v rámci aplikace CEPR – v rozsahu 1/5 (Eva Pospíšilová) v období 4. – 9. 8. 2025

JUDr. Klára Valentová

Kamila Štěpánková - soudní tajemnice

Romana Štěpánková – soudní tajemnice

### **Kancelář:**

Lenka Jančíková – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku, protokolující úřednice

Pavlaína Hrudová, DiS. – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku, protokolující úřednice - zastupuje

## Soudní oddělení – 3 C

### Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku C a vyřizování věcí rejstříku Nc nesenátní v rozsahu 9/48 napadlých věcí se specializací na věci s cizím prvkem v rozsahu 1/2 napadlých věcí a se specializací na věci CD s cizím prvkem v rozsahu 1/2
- potřebné úkony při nařízené pracovní pohotovosti a úkony s tím související (viz Společná poznámka pro všechna oddělení ve vztahu k nařízené pracovní pohotovosti)

### Soudce (zastupuje):

Mgr. Andrea Růžová (JUDr. Ilona Láníková)

### VSÚ/asistent/soudní tajemnice (zastupuje):

Mgr. Hana Tesařová (Mgr. Jana Zelová)

### Kancelář:

Adéla Chmelařová, DiS. – rejstříková vedoucí  
Eva Diasová

## Soudní oddělení – 4 C

### Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku C a vyřizování věcí rejstříku Nc nesenátní v rozsahu 8/48 napadlých věcí se specializací na věci správního soudnictví a se specializací na věci pracovní v rozsahu 1/3 (s výjimkou věcí s cizím prvkem)
- potřebné úkony při nařízené pracovní pohotovosti a úkony s tím související (viz Společná poznámka pro všechna oddělení ve vztahu k nařízené pracovní pohotovosti)

### Soudce (zastupuje):

JUDr. Petr Doležel (JUDr. Petr Ševčík, LL.M.)

### VSÚ/asistent/soudní tajemnice (zastupuje):

Mgr. Jana Zelová

- vyřizování agendy Cd – C, E, D ve výši 1/4
- rozhodování ve věcech agendy D, Nc
- dále řešitel v rámci aplikace CEPR – nápad agendy zastaven

Romana Štěpánková

### Kancelář:

Marie Horáková – rejstříková vedoucí

Michaela Říhová

## **Soudní oddělení – 4 P**

### **Obor a vymezení působnosti:**

- rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc včetně rozhodování o předběžných opatřeních v rozsahu 1/16 napadlých věcí, přičemž rozhoduje o návrzích podaných v průběhu řízení do vyhlášení rozhodnutí ve věci, pokud se toto následně stane pravomocným
- *nápad věci L zastaven*

### **Soudce (zastupuje):**

JUDr. Petr Doležel (v pořadí JUDr. Petr Ševčík, LL.M., Mgr. Silvie Knollová)

### **VSÚ/asistent/soudní tajemnice (zastupuje):**

Iva Skřivánková (v pořadí Mgr. Lucie Moravcová, Kateřina Müllerová)

- zhlížení posuzovaných (§ 55 o. z.) a opatrovaných (§ 471 o. z.)

Kateřina Müllerová

- vyřizování agendy Cd – P včetně Slovenska a úkony ve věcech řízení o svéprávnosti včetně zhlížení
- zhlížení posuzovaných (§ 55 o. z.) a opatrovaných (§ 471 o. z.)

### **Kancelář:**

Marie Horáková – rejstříková vedoucí a rejstříková vedoucí 0 Cd  
Veronika Pospíšilová

## **Soudní oddělení – 5 P**

### **Obor a vymezení působnosti:**

- rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc včetně rozhodování o předběžných opatřeních v rozsahu 4/16 napadlých věcí, přičemž rozhoduje o návrzích podaných v průběhu řízení do vyhlášení rozhodnutí ve věci, pokud se toto následně stane pravomocným
- v rozsahu 1/2 napadlých věcí s cizím prvkem
- vyřizování agendy Cd-P s cizím prvkem vyjma Slovenska v rozsahu 1/2
- věci L v rozsahu 1/3 napadlých věcí
- potřebné úkony při nařízené pracovní pohotovosti a úkony s tím související (viz Společná poznámka pro všechna oddělení ve vztahu k nařízené pracovní pohotovosti)

### **Soudce (zastupuje):**

Mgr. Miroslav Šebesta (v pořadí Mgr. Silvie Knollová, Mgr. Zdeňka Kalová)

### **VSÚ/asistent/soudní tajemnice (zastupuje):**

Mgr. Lucie Moravcová (v pořadí Kateřina Müllerová, Iva Skřivánková)

- zhlížení posuzovaných (§ 55 o. z.) a opatrovaných (§ 471 o. z.)

Kateřina Müllerová

- vyřizování agendy Cd – P včetně Slovenska a úkony ve věcech řízení o svéprávnosti včetně zhlížení
- zhlížení posuzovaných (§ 55 o. z.) a opatrovaných (§ 471 o. z.)

### **Kancelář:**

Veronika Pospíšilová – rejstříková vedoucí  
Marie Horáková

## Soudní oddělení – 6 C

### Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku C a vyřizování věcí rejstříku Nc nesenátní v rozsahu 6/48 napadlých věcí se specializací na věci:
- vypořádání společného jmění manželů
- vypořádání podílového spoluvlastnictví
- spory o platnost a účinnost převodu vlastnických práv
- držba
- věcná břemena
- zástavní a zadržovací právo
- nahrazení projevu vůle
- odpůrcí nároky podle § 589 a násl. o. z.

(s výjimkou věcí s cizím prvkem)

- potřebné úkony při nařízené pracovní pohotovosti a úkony s tím související (viz Společná poznámka pro všechna oddělení ve vztahu k nařízené pracovní pohotovosti)

### Soudce (zastupuje):

JUDr. Pavel Vrchá, MBA (JUDr. Mgr. Aleš Vylam)

### VSÚ/asistent/soudní tajemnice (zastupuje):

Kamila Štěpánková, Romana Štěpánková – anonymizace, statistika

### Kancelář:

Eva Hanáková – rejstříková vedoucí  
Bc. Martina Hrdinková

## **Soudní oddělení – 7 C**

### Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku C a vyřizování věcí rejstříku Nc nesenátní v rozsahu 10/48 napadlých věcí se specializací na věci pracovní v rozsahu 1/3, se specializací na věci s cizím prvkem v rozsahu 1/2 a se specializací na věci CD s cizím prvkem v rozsahu 1/2
- potřebné úkony při nařízené pracovní pohotovosti a úkony s tím související (viz Společná poznámka pro všechna oddělení ve vztahu k nařízené pracovní pohotovosti)

### Soudce (zastupuje):

JUDr. Ilona Láníková (JUDr. Petr Doležel)

### Přisedící:

Dle přílohy č. 1 - seznamu přisedících č. 3

### VSÚ/asistent/soudní tajemnice (zastupuje):

Mgr. Lenka Marková (JUDr. Klára Valentová)

- vyřizování agendy Cd – C, E, D ve výši 1/4
- dále řešitel v rámci aplikace CEPR – nápad agendy zastaven

### Kancelář:

Eva Diasová, DiS. – rejstříková vedoucí  
Marie Horáková

## Soudní oddělení – 8 C

### Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku C a vyřizování věcí rejstříku Nc nesenátní se specializací na věci s cizím prvkem a se specializací na věci CD s cizím prvkem  
*nápad se zastavuje od 1. 4. 2025*

### Soudce (zastupuje):

JUDr. Dita Coufalová (Mgr. Andrea Růžová)

### VSÚ/asistent/soudní tajemnice (zastupuje):

Mgr. Hana Tesařová (Mgr. Jana Zelová)

- vyřizování agendy Cd – C, E, D ve výši 1/4
- dále řešitel v rámci aplikace CEPR – nápad agendy zastaven

### Kancelář:

Alena Formánková – rejstříková vedoucí  
Adéla Chmelařová, DiS.

## **Soudní oddělení – 8 P**

### Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc včetně rozhodování o předběžných opatřeních v rozsahu 1/16 napadlých věcí, přičemž rozhoduje o návrzích podaných v průběhu řízení do vyhlášení rozhodnutí ve věci, pokud se toto následně stane pravomocným
- *nápad agendy P a Nc zastaven*
- potřebné úkony při nařízené pracovní pohotovosti a úkony s tím související (viz Společná poznámka pro všechna oddělení ve vztahu k nařízené pracovní pohotovosti)

### Soudce (zastupuje):

JUDr. Dita Coufalová (v pořadí Mgr. Miroslav Šebesta, Mgr. Silvie Knollová)

### VSÚ/asistent/soudní tajemnice (zastupuje):

Mgr. Lucie Moravcová (v pořadí Kateřina Müllerová, Iva Skřivánková)

- zhlížení posuzovaných (§ 55 o. z.) a opatrovaných (§ 471 o. z.)

Kateřina Müllerová

- vyřizování agendy Cd – P včetně Slovenska a úkony ve věcech řízení o svéprávnosti včetně zhlížení
- zhlížení posuzovaných (§ 55 o. z.) a opatrovaných (§ 471 o. z.)

### Kancelář:

Alena Formánková – rejstříková vedoucí

Markéta Dragounová

## **Soudní oddělení – 8 T**

### Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování v trestních věcech – agenda T, Nt, Td – v rozsahu 1/3 napadlých věcí
- potřebné úkony při nařízené pracovní pohotovosti a úkony s tím související (viz Společná poznámka pro všechna oddělení ve vztahu k nařízené pracovní pohotovosti)

### Soudce (zastupuje):

JUDr. Dita Coufalová (Mgr. Karel Menšík)

### Přisedící:

Dle přílohy č. 1 – seznamu přisedících č. 1.

### VSÚ/asistent/soudní tajemnice (zastupuje):

Eva Pospíšilová (Ingrid Vorálková)

- dále řešitel v rámci aplikace CEPR – v rozsahu 2/5 (Ingrid Vorálková) v období 4. – 9. 8. 2025

JUDr. Klára Valentová

- vyřizování žádostí o informace dle zákona č. 106/1999 Sb.

Kamila Štěpánková - soudní tajemnice

Romana Štěpánková – soudní tajemnice

### Kancelář:

Petra Tarabášová – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku, protokolující úřednice

Pavλίna Hrudová, DiS. – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku, protokolující úřednice – zastupuje

## **Soudní oddělení – 8 Tm**

### Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech mladistvých – agenda Tm, Ntm

### Soudce (zastupuje):

JUDr. Dita Coufalová (Mgr. Karel Menšík)

### Přisedící:

Dle přílohy č. 1 – seznamu přisedících č. 1.

### VSÚ/asistent/soudní tajemnice (zastupuje):

Eva Pospíšilová (Ingrid Vorálková)  
JUDr. Klára Valentová

### Kancelář:

Petra Tarabášová – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku, protokolující úřednice  
Pavčina Hrudová, DiS. – zapisovatelka pověřená vedením rejstříku, protokolující úřednice - zastupuje

## **Soudní oddělení – 8 Rod**

### Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování o činech jinak trestných ve věcech dětí mladších 15 let

### Soudce (zastupuje):

JUDr. Dita Coufalová (Mgr. Zdeňka Kalová)

### Kancelář:

Petra Tarabášová – rejstříková vedoucí

## **Soudní oddělení – 9 P**

### Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc včetně rozhodování o předběžných opatřeních v rozsahu 4/16 napadlých věcí, přičemž rozhoduje o návrzích podaných v průběhu řízení do vyhlášení rozhodnutí ve věci, pokud se toto následně stane pravomocným
- v rozsahu 1/2 napadlých věcí s cizím prvkem
- vyřizování agendy Cd-P s cizím prvkem vyjma Slovenska v rozsahu 1/2
- věci L v rozsahu 1/3 napadlých věcí

*nápad se zastavuje od 1. 1. 2025 do 31. 8. 2025,*

- potřebné úkony při nařízené pracovní pohotovosti a úkony s tím související (viz Společná poznámka pro všechna oddělení ve vztahu k nařízené pracovní pohotovosti).

### Soudce (zastupuje):

Mgr. Silvie Knollová (v pořadí Mgr. Zdenka Kalová, Mgr. Miroslav Šebesta)

### VSÚ/asistent/soudní tajemnice (zastupuje):

Iva Skřivánková (v pořadí Mgr. Lucie Moravcová, Kateřina Müllerová)

- zhlížení posuzovaných (§ 55 o. z.) a opatrovaných (§ 471 o. z.)

Kateřina Müllerová

- vyřizování agendy Cd – P včetně Slovenska a úkony ve věcech řízení o svéprávnosti včetně zhlížení
- zhlížení posuzovaných (§ 55 o. z.) a opatrovaných (§ 471 o. z.)

### Kancelář:

Markéta Dragounová – rejstříková vedoucí

Alena Formánková

## Soudní oddělení – 10 C

### Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku C a vyřizování věcí rejstříku Nc nesenátní v rozsahu 5/48 napadlých věcí
- rozhodování ve věcech úschov
- řešitel v rámci aplikace CEPR
- potřebné úkony při nařízené pracovní pohotovosti a úkony s tím související (viz Společná poznámka pro všechna oddělení ve vztahu k nařízené pracovní pohotovosti)

### Soudce (zastupuje):

JUDr. Mgr. Aleš Vylam (JUDr. Karin Vrchová, MBA)

### VSÚ/asistent/soudní tajemnice (zastupuje):

JUDr. Klára Valentová (Mgr. Lenka Marková)

- vyřizování agendy Cd – C, E, D ve výši 1/4
- dále řešitel v rámci aplikace CEPR – nápad agendy zastaven
- úkony ve věcech insolvenčí a rozhodčích nálezů
- úkony ve věcech SD, U, včetně kontroly knihy úschov

Kamila Štěpánková - soudní tajemnice

- dále řešitel v rámci aplikace CEPR – v rozsahu 1/5 (Eva Pospíšilová) v období 4. – 9. 8. 2025

Romana Štěpánková – soudní tajemnice

- dále řešitel v rámci aplikace CEPR – v rozsahu 1/5 (Ingrid Vorálková) v období 4. – 9. 8. 2025

### Kancelář:

Bc. Martina Hrdinková – rejstříková vedoucí

Eva Hanáková

## **Soudní oddělení – 10 E, 10 EXE**

### **Obor a vymezení působnosti:**

- vyřizování věcí výkonu rozhodnutí a exekuce včetně vyřizování věcí rejstříku Nc v rozsahu 1/2
- vyřizování věcí rejstříku 10 EXE – prohlášení o majetku, a to včetně Cd – prohlášení o majetku
- vyřizování věcí rejstříku 10 EXE – prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice
- vyřizování věcí výkonu rozhodnutí a exekuce rejstříku 24 E a 24 EXE
- vyřizování věcí rejstříku 27 EXE zahájených do 29. 2. 2024

### **Soudce (zastupuje):**

JUDr. Mgr. Aleš Vylam (JUDr. Karin Vrchová, MBA)

### **VSÚ/asistent/soudní tajemnice (zastupuje):**

Mgr. Lucie Moravcová (Iva Skřivánková) – věci výkonu rozhodnutí a exekuce

JUDr. Klára Valentová (Mgr. Lenka Marková)

Kamila Štěpánková - soudní tajemnice

Romana Štěpánková – soudní tajemnice

### **Kancelář:**

Jana Ambrosová – vedoucí kanceláře 10 E, 10 EXE, 12 E, 12 EXE

Lucie Honelová

Bc. Martina Hrdinková

Radka Jachimiaková

Bc. Markéta Sedláčková, DiS.

Věra Voráčová

### **Vykonavatel (zastupuje):**

Bc. František Račanský (Věra Voráčová – zástup pro provádění úkonů výkonu rozhodnutí o předběžném opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí a předběžném opatření upravujícím poměry dítěte)

## Soudní oddělení – 11 C

### Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku C a vyřizování věcí rejstříku Nc nesenátní v rozsahu 5/48 napadlých věcí se specializací na věci pracovní v rozsahu 1/3 (s výjimkou věcí s cizím prvkem)
- rozhodování ve věcech rejstříku D, protestace směnek
- potřebné úkony při nařízené pracovní pohotovosti a úkony s tím související (viz Společná poznámka pro všechna oddělení ve vztahu k nařízené pracovní pohotovosti)

### Soudce (zastupuje):

JUDr. Petr Ševčík, LL.M. (JUDr. Ilona Láníková)

### VSÚ/asistent/soudní tajemnice (zastupuje):

Mgr. Jana Zelová  
Kamila Štěpánková

### Kancelář:

Michaela Říhová – rejstříková vedoucí  
Eva Diasová  
Jitka Procházková – rejstříková vedoucí rejstříku D včetně knihy úschov a rejstříku insolvenční (zastupuje Eva Hanáková)

## **Soudní oddělení – 11 P**

### Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc včetně rozhodování o předběžných opatřeních v rozsahu 2/16 napadlých věcí, přičemž rozhoduje o návrzích podaných v průběhu řízení do vyhlášení rozhodnutí ve věci, pokud se toto následně stane pravomocným
- *nápad věcí L zastaven*

### Soudce (zastupuje):

JUDr. Petr Ševčík, LL.M. (v pořadí JUDr. Petr Doležel, Mgr. Miroslav Šebesta)

### VSÚ/asistent/soudní tajemnice (zastupuje):

Kateřina Müllerová (v pořadí Mgr. Lucie Moravcová, Iva Skřivánková)

- vyřizování agendy Cd – P včetně Slovenska a úkony ve věcech řízení o svéprávnosti včetně zhlížení
- zhlížení posuzovaných (§ 55 o. z.) a opatrovaných (§ 471 o. z.)

Mgr. Jana Zelová

Kamila Štěpánková – soudní tajemnice

Romana Štěpánková – soudní tajemnice

### Kancelář:

Michaela Říhová – rejstříková vedoucí

Marie Horáková

## Soudní oddělení – 12 C

### Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech rejstříku C a vyřizování věcí rejstříku Nc nesenátní v rozsahu 5/48 napadlých věcí
- potřebné úkony při nařízené pracovní pohotovosti a úkony s tím související (viz Společná poznámka pro všechna oddělení ve vztahu k nařízené pracovní pohotovosti)

### Soudce (zastupuje):

JUDr. Karin Vrchová, MBA (JUDr. Mgr. Aleš Vylam)

### VSÚ/asistent/soudní tajemnice (zastupuje):

Kamila Štěpánková, Romana Štěpánková – anonymizace, statistika

### Kancelář:

Lucie Honelová – rejstříková vedoucí  
Bc. Martina Hrdinková  
Radka Jachimiaková

## **Soudní oddělení – 12 E, 12 EXE**

### Obor a vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuce včetně vyřizování věcí rejstříku Nc v rozsahu 1/2
- vyřizování věcí výkonu rozhodnutí a exekuce rejstříku 25E a 25EXE
- vyřizování věcí rejstříku 9 Nc, 9 EXE, 11 EXE a 3 EXE zahájených do 29. 2. 2024

### Soudce (zastupuje):

JUDr. Karin Vrchová, MBA (JUDr. Mgr. Aleš Vylam)

### VSÚ/asistent/soudní tajemnice (zastupuje):

Iva Skřivánková (Mgr. Lucie Moravcová) - věci výkonu rozhodnutí a exekuce

JUDr. Klára Valentová (Mgr. Lenka Marková)

Kamila Štěpánková - soudní tajemnice

Romana Štěpánková – soudní tajemnice

### Kancelář:

Jako v soudním oddělení 10E, 10EXE

**OZNAČENÍ VSÚ, ASISTENT A TAJEMNICE PRO POTŘEBY APLIKACE ISAS:**

|                  |                                                                                                                   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24 E, EXE, Nc    | Mgr. Lucie Moravcová – úkony ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuce včetně pomoci před VR (§ 259 a § 260 o. s. ř.) |
| 25 E, EXE, Nc    | Skřivánková Iva – úkony ve věcech výkonu rozhodnutí a exekuce včetně pomoci před VR (§ 259 a § 260 o. s. ř.)      |
| 26 Cd            | Mgr. Lenka Marková – úkony ve věcech Cd                                                                           |
| 27 Cd, Nc, Sd, U | JUDr. Klára Valentová – úkony ve věcech Cd, Nc, Sd, U                                                             |
| 28 Cd, D, Nc     | Mgr. Jana Zelová – úkony ve věcech Cd, D, Nc                                                                      |
| 29 Cd            | Mgr. Hana Tesařová – úkony ve věcech Cd                                                                           |

### **Obecná pravidla pro přidělování nápadu**

Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS, obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu ve zlomcích a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak.

U věcí doručených do elektronické podatelny soudu se za okamžik nápadu považuje okamžik doručení do CePo (centrální podatelny) soudu.

Je-li vyloučena věc k samostatnému projednání a rozhodnutí, přidělí se tato věc do soudního oddělení toho soudce, který rozhodl o jejich vyloučení.

**Věci Nc** se přidělují v jednotlivých úsecích rotačním způsobem, a to zvlášť v každém oddílu, není-li uvedeno jinak. O návrhu na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí však prioritně rozhoduje soudce, který nařídil předběžné opatření, s výjimkou předběžného opatření, o němž rozhodl soudce v rámci dosažitelnosti, o jehož prodloužení rozhodne soudce, do jehož senátu se věc přidělí podle běžných pravidel.

**Věci Cd** se přidělují rotačním způsobem.

### **Společná poznámka pro oddělení 3 C, 4 C, 6 C, 7 C, 8 C, 9 C, 10 C, 11 C a 12 C:**

1. Žaloby pro zmatečnost rozhoduje zastupující soudce.
2. V občanskoprávní žalobě na obnovu řízení rozhoduje soudní oddělení, které rozhodovalo o žalobě původní.

### **Společná poznámka pro oddělení 1 P, 4 P, 5 P, 8 P, 9 P a 11 P:**

Žaloby pro zmatečnost rozhoduje zastupující soudce.

### **Společná poznámka pro všechna oddělení:**

1. Všichni soudci OS uvedeni v rozvrhu práce, vyšší soudní úředníci, soudní asistenti a soudní tajemníci v rozsahu jejich pověření jsou příkazci, rozhodují-li o přiznání nákladů placených státem, vyplývajících ze soudního řízení.
2. Všichni soudci, vyšší soudní úředníci, soudní asistenti, soudní tajemníci, vykonavatelé, pracovníci soudních kanceláří a správy soudu se pověřují doručováním podle občanského soudního řádu.

3. Mgr. Lenka Marková, Mgr. Lucie Moravcová, Kateřina Müllerová, Iva Skřivánková, Mgr. Hana Tesařová, JUDr. Klára Valentová a Mgr. Jana Zelová - ověřování totožnosti svědků a znalců při výslechu prostřednictvím videotelefonu nebo videokonferenčního zařízení.
4. Součinnost podle § 6 odst. 4 živnostenského zákona č. 455/1991 Sb. spočívající v zaslání opisu pravomocného soudního rozhodnutí živnostenskému úřadu, ev. jeho oprávnění nahlédnout do spisu, poskytne soudce v oddělení, kterému byla přidělena k vyřízení příslušná věc, v níž byla podána žádost o součinnost, místopředseda pro úsek trestního soudnictví nebo jím pověřená soudní osoba.
5. **Sepis návrhů ve věcech nezletilých dětí a sepis návrhů v agendě výkonu rozhodnutí**

|         |                    |                     |
|---------|--------------------|---------------------|
| Pondělí | 8:00 – 11:00 hodin | 12:00 – 15:00 hodin |
| Středa  | 8:00 – 11:00 hodin | 12:00 – 15:00 hodin |

**Společná poznámka pro všechna oddělení ve vztahu k nařízené pracovní pohotovosti:**

1. V rámci nařízené pracovní pohotovosti soudce vykonává:
  - 1.1. Potřebné úkony řízení trestního – zejména úkony podle § 314b odst. 2 trestního řádu v případě nepřítomnosti soudce, kterému věc napadla.
  - 1.2. Potřebné úkony řízení přípravného trestního, opatrovníckého a občanskoprávního.
  - 1.3. Potřebné úkony v postavení zástupce soudce, který pro nepřítomnost nemůže vykonávat úkony dle bodu 2. této poznámky.
2. Soudce, který rozhodl o vzetí obviněného do vazby při výkonu pracovní pohotovosti, vykonává i mimo nařízenou pracovní pohotovost další potřebné úkony řízení přípravného trestního související s tímto vzetím do vazby.
3. Potřebnými úkony podle bodu 1. této poznámky se rozumí takové úkony, jejichž provedení nelze odložit nebo se kterými je spojeno vyloučení soudce (§ 30 odst. 2 věta druhá trestního řádu).
4. Rozpis vyřizování úkonů při nařízené pracovní pohotovosti lze zjistit v trestní kanceláři soudu (dveře č. 223 – 225).

---

## Správa Okresního soudu ve Vyškově

---

**Ředitelka správy soudu:** Bc. Markéta Šmehlíková

zastupuje:  
Eva Kumrová

Zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční, vyřizuje personální věci zaměstnanců působících u tohoto soudu s výjimkou soudců, zajišťuje řádný chod soudních kanceláří, plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedy soudu. Vyřizuje stížnosti podané písemně nebo ústně vůči zaměstnancům soudu, kromě stížností vyplývajících z rozhodovací činnosti, které vyřizují předseda a příslušný místopředseda podle pokynu předsedy soudu. Rozhoduje zásadní otázky ekonomického charakteru. Řídí zpracování střednědobého výhledu investičních a neinvestičních akcí v rámci programu financování, zabezpečuje aktualizaci programu reprodukce majetku soudu a jejich realizaci. Řídí provoz služebních mobilních telefonů. Je příkazcem finančních operací při výkonu státní správy soudu podle zák. č. 320/2001 Sb. v rozsahu podle interního předpisu předsedy OS ve Vyškově k zabezpečení finanční kontroly (v případě nepřítomnosti vykonává předseda soudu). Zpracovává analýzy pokladního plnění příjmů a výdajů státního rozpočtu rozborů hospodaření za soud, celoroční plnění plánu počtu pracovníků a čerpání finančních prostředků na platy zaměstnanců, roční oznámení povinného podílu osob se zdravotním postižením ÚP, zpracovává vnitřní řídicí a organizační normy, vede agendu škod a mank, navrhuje úpravy rozpočtu, navrhuje odměny a platové úpravy, navrhuje rozpočet FKSP, podílí se na výběrových řízeních personálních, plní jiné související úkoly podle pokynů předsedy soudu. Řídí činnost vymáhacího oddělení po stránce ekonomické. Komplexně koordinuje postupy veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek za používání různých druhů zadávacího řízení. Provádí výběrová řízení veřejných zakázek podle zák. č. 134/2016 a Instrukce MSP-34/2019-OPR-SP. Podílí se na přípravě rozpočtu v IISSP (Státní pokladna).

**Bezpečnostní ředitelka:** Bc. Markéta Šmehlíková

Provádí úkony na úseku bezpečnosti.

---

## Správa Okresního soudu ve Vyškově

---

### **Dozorčí úřednice:**

Lenka Malá

Pověřena dohledem nad soudními kanceláři a dalšími úkoly při organizaci a řízení soudních kanceláří podle Instrukce MSp ze dne 3. 12. 2001 č. j. 505/2001-Org. ve znění pozdějších předpisů. Výkon kontrolní činnosti v konkrétních případech v rozsahu působnosti orgánu státní správy, zpracovávání měsíčních přehledů o výkonech soudců, VSÚ, zpracování dozorových zpráv dle výkazů, zasílání informací do spisů, kontrola soudních úschov a věcí přijatých k dražbě, řízení podacího oddělení, oddělení centralizovaného tisku a informačního centra, plnění dalších úkolů dle pokynů předsedy, místopředsedů a ředitelky správy.

### **Účetní:**

Eva Kumrová

zastupuje:  
Monika Polišenská

Vede finanční účetnictví. Vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní podle z. č. 320/2001 Sb. v rozsahu podle „Instrukce“ předsedy OS k zabezpečení vnitřní finanční kontroly. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkazných operací na úseku účetnictví OS.

### **Mzdová účetní:**

Monika Polišenská

zastupuje:  
Eva Kumrová

Vede mzdové účetnictví, zajišťuje výplatu odměn znalcům, advokátům a notářům, vracení soudních poplatků aj., vymáhání soudních pohledávek.

### **Finanční účetní:**

Marie Příbylíková

### **Správa majetku státu:** **správa budovy:**

Hana Mazalová

zastupuje:  
Monika Polišenská

Je správcem budovy okresního soudu, zajišťuje technický provoz budovy, veškeré údržbářské práce a kontroluje jejich provádění, vyhotovuje objednávky prací a materiálu, evidenci stravenek. Je osobou odpovědnou za provoz a správu telefonů u OS Vyškov, zajišťuje autoprovaz.

---

## Správa Okresního soudu ve Vyškově

---

**Zvláštní kontrolní činnost:** JUDr. Klára Valentová

Vykonává kontrolní činnost ve vztahu k exekutorským úřadům v obvodu soudu (§ 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb.) v rozsahu pověření předsedou nebo místopředsedou soudu.

Eva Pospíšilová

Vykonává kontrolní činnost v oblasti soudních úschov v rozsahu a termínech podle pověření ředitelkou správy soudu.

**Referent správy pohledávek:** Bc. František Račanský

Vede evidenci pohledávek Okresního soudu ve Vyškově v systému IRES, vymáhá je a nakládá s nimi dle platných předpisů. Provádí inventarizaci pohledávek. Podává exekuční návrhy i přihlášky pohledávek do řízení o konkursu a vyrovnání, oznamuje pohledávky do dědického řízení. Ve smyslu §§ 31 a 35 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, sjednává splátky s dlužníky a může jednostranně upustit od vymáhání dluhu.

**Pokladna:**

Hana Mazalová

zastupuje:

Monika Polišenská

---

## Správa Okresního soudu ve Vyškově

---

### Informační oddělení, tiskové oddělení, vyšší podatelna a spisovna:

Světlá Tesařová, vedoucí oddělení

Lenka Malá

- styk s veřejností, ostatní informace
- nahlížení do soudních spisů

Věra Kupčíková

Hana Augustinová

### Úřední knihovna:

Monika Polišínská

zastupuje:

Hana Mazalová

### Správce sítě:

Ing. Jan Fiala

zastupuje:

Bc. Martina Hrdinková

### Správce aplikace ISAS:

Bc. Martina Hrdinková

zastupuje:

Ing. Jan Fiala

|                             |
|-----------------------------|
| POMOCNÝ A OBSLUŽNÝ PERSONÁL |
|-----------------------------|

Údržbář: Jaromír Poslík

JUDr. Mgr. Aleš Vylam  
pověřený zastupováním předsedy  
Okresního soudu ve Vyškově

**Seznam přísedících č. 1 - senát 1 T**

1. Miroslava Adamcová
2. Ing. Antonín Bastl
3. Mgr. Hana Červinková
4. Mgr. Milan Doležal
5. Ing. Antonín Dvořák
6. Josef Hartl
7. Júlia Havířová
8. Ivana Hájková
9. Mgr. Iva Hladká
10. Alena Chromá
11. Alois Kadlec
12. Pavel Kalvoda
13. Jaroslav Knotek
14. Věra Kocourková
15. Jarmila Kopřivová
16. Ludmila Königová
17. Vladimír Krásny
18. Mgr. Sylva Marková
19. Mgr. Hana Mrázová
20. Mgr. Blanka Mikulková
21. Ing. Bc. Jarmila Míková
22. Mgr. Martina Polášková
23. Mgr. Petra Pospíchalová Nedvědová
24. Mgr. Karel Pospíšil
25. Ing. Zdeněk Procházka, LL.M.
26. Věra Šebelová
27. Mgr. Bc. Radomír Zemánek
28. Mgr. Zdeňka Zukalová

## Seznam přísedících č. 2 - senát 2 T

1. Miroslava Adamcová
2. Ing. Antonín Bastl
3. Mgr. Hana Červinková
4. Mgr. Milan Doležal
5. Ing. Antonín Dvořák
6. Josef Hartl
7. Júlia Havířová
8. Ivana Hájková
9. Mgr. Iva Hladká
10. Alena Chromá
11. Alois Kadlec
12. Pavel Kalvoda
13. Jaroslav Knotek
14. Věra Kocourková
15. Jarmila Kopřivová
16. Ludmila Königová
17. Vladimír Krásny
18. Mgr. Sylva Marková
19. Mgr. Hana Mrázová
20. Mgr. Blanka Mikulková
21. Ing. Bc. Jarmila Míková
22. Mgr. Martina Polášková
23. Mgr. Petra Pospíchalová Nedvědová
24. Mgr. Karel Pospíšil
25. Ing. Zdeněk Procházka, LL.M.
26. Věra Šebelová
27. Mgr. Bc. Radomír Zemánek
28. Mgr. Zdeňka Zukalová

### **Seznam přísedících č. 3 – senát 4 C, 7 C a 11 C**

1. Miroslava Adamcová
2. Vlasta Černá
3. Alois Kadlec
4. Jarmila Kopřivová
5. Irena Koutná
6. Věra Šebelová