

Změna a doplněk č. 4

rozvrhu práce na rok 2025 Okresního soudu ve Znojmě

Ve smyslu ustanovení § 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, v platném znění, **měním a doplňuji** rozvrh práce Okresního soudu ve Znojmě na rok 2025 takto:

S účinností ode dne 1. září 2025

Z důvodu plánovaného ukončení výkonu funkce soudkyně JUDr. Marie Hladíkové, se zastavuje nápad všech občanskoprávních a opatrovnických věcí do soudního oddělení 9 vyjma nápadu do oddílů DATUM SMRTI OSOBY, NEZVĚSTNOST, PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO a nápadu k rozhodování o předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte dle § 452 a násl. ZZŘS a předběžných opatřeních ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 a násl. ZZŘS dle určení dosažitelnosti Okresního soudu ve Znojmě.

Z důvodu plánovaného ukončení výkonu funkce soudce JUDr. Ing. Slunského, Ph.D., Ph.D., se zastavuje nápad všech občanskoprávních a opatrovnických věcí do soudního oddělení 11 vyjma nápadu k rozhodování o předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte dle § 452 a násl. ZZŘS a předběžných opatřeních ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 a násl. ZZŘS dle určení dosažitelnosti Okresního soudu ve Znojmě.

Z důvodu vzniku nového soudního oddělení 26 a rovnoměrného vytížení opatrovnických senátů, se s účinností od 1. září 2025 do 30. září 2025 pozastavuje nápad „PaNc“ do soudních oddělení 2, 8, 10, 19, 25. Nápad s výjimkou specializací bude napadat do nově vzniklého soudního oddělení 26. Od 1. října 2025 budou napadat opatrovnické věci do soudních oddělení 2, 8, 10, 19, 25, 26 v rozsahu uvedeném v tabulkách rozvrhu práce dle změny rozvrhu práce č. 4.

str. 3 vypouští se:

Pružná pracovní doba:

1. základní pracovní doba -	pondělí až pátek	8:00 - 14:00
2. volitelná pracovní doba -	pondělí, úterý, čtvrtek	6:15 - 16:00
	středa	6:15 - 16:30
	pátek	6:15 - 15:30

str. 3 doplňuje se:

Pružná pracovní doba:

1. základní pracovní doba -	pondělí až pátek	8:00 - 14:00
2. volitelná pracovní doba -	pondělí, úterý, čtvrtek	6:00 - 16:00
	středa	6:00 - 16:30
	pátek	6:00 - 15:30

str. 15-31 vypouští se:

OBČANSKOPRÁVNÍ AGENDA

Obecné zásady:

1. Věci občanskoprávní sporné se zapisují do rejstříku „C“ a přidělují se do senátů 4 C, 7 C, 9 C, 11 C, 12 C, 14 C, 21 C, 23 C. Věci se přidělují automaticky denně podle algoritmu programu ISAS chronologicky podle pořadí nápadu věcí s ohledem na výši nápadu ve stanoveném poměru a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak.
2. Na úseku občanskoprávním sporném jsou zřízeny tyto specializace:
 - a) **(CIZINA)** – rozhodování v občanskoprávních věcech s cizím prvkem, za které se považují spory, kde je
 - uplatněn nárok, jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo
 - alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezletilých dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí, který nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování nebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště, nebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta

podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii). Za věc s cizím prvkem se dále nepovažují spory ze smluv o úvěru, půjček, zápůjček, z pojistných smluv, smluv o běžném a vkladovém účtu včetně jejich zajištění, i když je žalobcem právnická osoba se sídlem mimo území České republiky.

b) **(PRACOVNÍ)** – pracovněprávní/senátní věci, ve kterých je třeba rozhodnutí senátu

c) **(OCHRANA OS)** – rozhodování ve věcech ochrany osobnosti, o nárocích podle § 78, § 82 a § 83 občanského zákoníku

Priority specializací jsou v následujícím pořadí:

1. PRACOVNÍ, 2. CIZINA, 3. OCHRANA OS

3. Věci, v nichž je soudce vyloučen dle § 14 odst. 1, 3 o.s.ř. se přidělují zastupujícímu soudci při zohlednění specializací.
4. Věci občanskoprávní sporné s cizím prvkem se přidělují do senátů 21 C. Věc s cizím prvkem je považována za 1,5 nápadu běžné věci „C“.
5. Věci napadlé prostřednictvím aplikace CEPR po podání odporu proti vydanému EPR, zrušení vydaného EPR nebo převodu věci do „C“ z jiného důvodu se automaticky přidělují v systému ISAS obecným způsobem do senátů 4 C, 7 C, 9 C, 11 C, 12 C, 14 C, 21 C, 23 C dle podílu obecného nápadu civilních věcí, specializací a pořadí senátu vzestupnou řadou počínaje senátem 4 C. V případě věci s cizím prvkem rozhoduje senát 21 C. Věc s cizím prvkem je považována za 1,5 nápadu běžné věci „C“.
6. Věci všeobecné zapisované do rejstříku Nc se přidělují do senátů 4 Nc, 7 Nc, 9 Nc, 11 Nc, 12 Nc, 14 Nc, 21 Nc dle podílu obecného nápadu civilních věcí, specializací a pořadí senátu vzestupnou řadou počínaje senátem 4 Nc. Věci předběžná opatření zapisované do rejstříku Nc se přidělují do senátů 4 Nc, 7 Nc, 9 Nc, 11 Nc, 12 Nc, 14 Nc, 21 Nc samostatnou vzestupnou řadou počínaje senátem 4 Nc.
7. Věci určení a popření rodičovství s návazností na případnou péči a výživu se přidělují do soudních oddělení 4, 7, 9, 11, 12, 14, 21 dle podílu obecného nápadu civilních věcí, specializací a pořadí senátu vzestupnou řadou počínaje senátem 4.
8. Pracovněprávní věci, obchodní věci a věci napadlé ve specializovaných senátech okresního soudu do dne 31. 12. 2013 se vyřizují ve specializovaných senátech dle předchozích rozvrhů práce.
9. Soudci senátů 4 C, 7 C, 9 C, 11 C, 12 C, 14 C, 21 C, 23 C ustanovují kolizního opatrovníka nezletilým dětem pro řízení o určení a popření rodičovství, předběžných řízeních ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 a násl. z.ř.s. a předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte dle § 452 a násl. z.ř.s. a pro účely opatrovnických řízení.
10. Předběžná řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 a násl. z.ř.s. se přidělují do soudních oddělení 2, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 19 a 23 podle opatření předsedkyně soudu k určení dosažitelnosti soudců v jednotlivých kalendářních týdnech roku, opatření je k dispozici k nahlédnutí na informačním centru soudu. Řízení o prodloužení doby trvání předběžného opatření podle § 410 z.ř.s. se přiděluje do soudního oddělení soudce, který vydal předběžné opatření podle § 405 z.ř.s.
11. Podání v řízení o drobných nárocích podle nařízení Evropského parlamentu a Rady číslo 861/2007 jsou rozdělovány obecným způsobem prostřednictvím systému ISAS podle pořadí senátu a specializací.
12. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout ani soudce určený k zastupování rozvrhem práce, nastupuje jako zástupce další soudce podle číselného pořadí senátu, které následuje po zástupci určeném rozvrhem práce. Pořadí senátů je 4 C, 7 C, 9 C, 11 C, 12 C, 14 C, 21 C, 23 C.

13. Pokud soudce již na soudu nepůsobí, provádí následné úkony ve věcech pravomocně skončených soudce zařazený v senátě stejného čísla, pokud senát stejného čísla není obsazen nebo je obsazen jiným oddělením, soudce působící v senátě nejbližze následujícího čísla.
14. Všechna řízení ve věcech manželských (výživné pro manžela, rozvod manželství, výživné pro rozvedeného manžela, vypořádání společného jmění manželů, úprava užívání věci, práva a povinnosti společného bydlení) vyřizuje soudce, kterému napadla první věc týkající se těchto manželů, a to i v případě, že je do senátu pozastaven nápad.
15. Návrhy na vydání platebního rozkazu a evropského platebního rozkazu se zapisují do rejstříku C a přidělují se do senátů 4 C, 7 C, 9 C, 11 C, 12 C, 14 C, 21 C, 23 C automaticky denně podle algoritmu programu ISAS chronologicky podle pořadí nápadu věcí s ohledem na výši nápadu ve stanoveném poměru a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak. Návrhy na vydání platebního rozkazu ve věcech s cizím prvkem se přidělují do senátů 21 C. Věc s cizím prvkem je považována za 1,5 nápadu běžné věci „C“.

Občanskoprávní oddělení

Soudní oddělení 4 – soudce JUDr. Jaroslav Kouba

Zapisovatelka: Jana Šeneklová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
4 C	4/27	--	JUDr. Jaroslav Kouba JUDr. Ing. Petr Slunský, Ph.D., Ph.D.
4 Cd	0	--	
	4/26	Specializace CD-CIVIL	
4 Nc	1/6	Oddíly dle přílohy č. 2	
	1/6	Specializace PŘEDBĚŽKO	
	1/6	Specializace C-VŠEOBEC.	

Soudní oddělení 7 – soudkyně Mgr. Lenka Krčálová

Zapisovatelka: Kamila Goldová, DiS.

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
7 C	4/27	--	Mgr. Lenka Krčálová JUDr. Dana Hamzová
7 Cd	0	--	
	4/26	Specializace CD-CIVIL	
7 Nc	1/6	Oddíly dle přílohy č. 2	
	1/6	Specializace PŘEDBĚŽKO	
	1/6	Specializace C-VŠEOBEC.	
	1/1	Oddíl PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ)	

Soudní oddělení 8 – soudkyně Mgr. Lenka Stegurová

Zapisovatelka: Alice Paulenková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
8 C	0	--	Mgr. Lenka Stegurová Mgr. Lenka Krčálová
8 Cd	0	--	
8 Nc	0	--	

1. Vyřizuje agendu občanskoprávní spornou napadlou do senátu JUDr. Bohumíra Poláka do 31. 12. 2016, který ukončil výkon funkce soudce, a věci napadlé do oddělení 6 C, 6 Cd a 6 Nc do 31. 12. 2017.

Soudní oddělení 9 – soudkyně JUDr. Marie Hladíková

Zapisovatelka: Kateřina Žáková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
9 C	4/27	--	JUDr. Marie Hladíková Mgr. Eva Klaudingerová
9 Cd	0	--	
	4/26	Specializace CD-CIVIL	
9 Nc	1/6	Oddíly dle přílohy č. 2	
	1/6	Specializace PŘEDBĚŽKO	
	1/6	Specializace C-VŠEOBEC.	

Soudní oddělení 11 – soudce JUDr. Ing. Petr Slunský, Ph.D., Ph.D.

Zapisovatelka: Jana Pokorná

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
11 C	4/27	--	JUDr. Ing. Petr Slunský, Ph.D., Ph.D. Mgr. Roman Vystrčil
	1/1	Specializace OCHRANA OS	
11 Cd	0	--	
	4/26	Specializace CD-CIVIL	
	1/1	Specializace OCHRANA OS	
11 Nc	1/6	Oddíly dle přílohy č. 2	
	1/6	Specializace PŘEDBĚŽKO	
	1/6	Specializace C-VŠEOBEC.	
	1/1	Specializace OCHRANA OS	

Soudní oddělení 12 – soudkyně JUDr. Dana Hamzová

Zapisovatelka: Anna Lednická

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
12 C	4/27	--	JUDr. Dana Hamzová Mgr. Lenka Krčálová
12 Cd	0	--	
	4/26	Specializace CD-CIVIL	
12 Nc	1/6	Oddíly dle přílohy č. 2	
	1/6	Specializace PŘEDBĚŽKO	
	1/6	Specializace C-VŠEOBEC.	

Soudní oddělení 14 – soudkyně Mgr. Eva Klaudingerová

Zapisovatelka: Kateřina Hanáková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
14 C	2/27	--	Mgr. Eva Klaudingerová
14 Cd	0	--	
	2/26	Specializace CD-CIVIL	JUDr. Marie Hladíková

Soudní oddělení 21 – soudce Mgr. Bc. Boris Janíček

Zapisovatelka: Radka Fargašová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
21 C	4/27	--	Mgr. Bc. Boris Janíček Mgr. Stanislav Kadlčík
	1/1	Specializace CIZINA	
21 EVC	1/1	--	
21 Cd	0	--	
	4/26	Specializace CD-CIVIL	
	1/1	Specializace CIZINA	
21 Nc	1/6	Oddíly dle přílohy č. 2	
	1/1	Specializace CIZINA C	
	1/6	Specializace PŘEDBĚŽKO	
	1/6	Specializace C-VŠEOBEC.	

Soudní oddělení 23 – soudce Mgr. Roman Vystrčil

Zapisovatelka: Bc. Lucie Straková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci/přisedící
23 C	1/27	--	Mgr. Roman Vystrčil Mgr. Bc. Boris Janíček JUDr. Ing. Petr Slunský, Ph.D., Ph.D. – pracovní specializace přisedící dle přílohy č. 1
	1/1	Specializace PRACOVNÍ	
23 Cd	0	--	
	1/1	Specializace PRACOVNÍ	
23 Nc	0	--	
	1/1	Specializace PRACOVNÍ	

Soudní oddělení 25 – soudce Mgr. Stanislav Kadlčík

Zapisovatelka: Veronika Radová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
25 C	0	--	Mgr. Stanislav Kadlčík
25 Cd	0	--	Mgr. Bc. Boris Janíček

1. Vyřizuje agendu věcí napadlých do 31. 8. 2024.

Vedoucí kanceláře:

Alena Turčíková
zastupuje: Jana Šeneklová

Rejstříková vedoucí a zapisovatelka:

Jana Šeneklová
pro soudní oddělení 4

Kamila Goldová, DiS.
pro soudní oddělení 7

Kateřina Žáková
pro soudní oddělení 9

Jana Pokorná
pro soudní oddělení 11

Anna Lednická
pro soudní oddělení 12

Kateřina Hanáková
pro soudní oddělení 14

Radka Fargašová
pro soudní oddělení 21

Bc. Lucie Straková
pro soudní oddělení 23

Veronika Radová
pro soudní oddělení 25

- vzájemná zastupitelnost dle pokynů vedoucí kanceláře

Vyšší soudní úřednice:

Bc. Jitka Handlová

provádí úkony vyšší soudní úřednice v agendě C, Nc a Cd dle pokynů a pověření soudců JUDr. Ing. Petra Slunského, Ph.D., Ph.D. a JUDr. Dany Hamzové

Lenka Špačková

provádí úkony vyšší soudní úřednice v agendě C, Nc a Cd dle pokynů a pověření soudců JUDr. Marie Hladíkové a Mgr. Romana Vystrčila

Denisa Sedlačková, Bc. Jitka Handlová, Lenka Špačková

provádí úkony dle instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury (týká se všech určených rozhodnutí tj. včetně trestních)

- vzájemná zastupitelnost

Asistentka soudce:

Mgr. Petra Nekvasilová – přidělena do senátu JUDr. Jaroslava Kouby a Mgr. Bc. Borise Janíčka

Mgr. Pavla Hrušková - přidělena do senátu Mgr. Evy Klaudingerové

Mgr. Jana Vidláková – přidělena do senátu Mgr. Lenky Krčálové

- vzájemná zastupitelnost

AGENDA CEPR

Obecné zásady:

1. Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu jsou zapisovány do centrálního rejstříku EPR. Nápad je přidělován dle automatického nastavení aplikace CEPR postupně podle pořadí nápadu věci jednotlivým řešitelům bez ohledu na specializaci. V případě nevydání elektronického platebního rozkazu či zrušení elektronického platebního rozkazu se věc převede do agendy C, kde bude přiděleno dle pravidel přidělování této agendy.
2. Návrhy na vydání elektronických platebních rozkazů v aplikaci CEPR řeší tři řešitelské týmy. První tým ve složení Mgr. Pavla Hrušková a JUDr. Dana Hamzová, druhý tým ve složení Bc. Jitka Handlová a JUDr. Dana Hamzová, třetí tým ve složení Mgr. Marie Kerhartová a JUDr. Dana Hamzová.
3. Soudkyni JUDr. Danu Hamzovou zastupuje Mgr. Lenka Krčálová.

Oddělení CEPR

Rejstříková vedoucí a zapisovatelka:

Blanka Navrátilová

zastupuje: Věra Bulínová
Bc. Lucie Straková

Asistentka soudců:

Mgr. Pavla Hrušková

Mgr. Marie Kerhartová

zastupuje: Bc. Jitka Handlová

Vyšší soudní úřednice:

Bc. Jitka Handlová

zastupuje: Mgr. Pavla Hrušková
Mgr. Marie Kerhartová

OPATROVNICKÁ AGENDA

Obecné zásady:

1. Věci občanskoprávní nesporné zapisované do rejstříku „PaNc“ jsou zejména:
 - a) péče o nezletilé (výchova, výživa, úprava styku, rodičovská zodpovědnost, poručenství, opatrovnictví, předání, navrácení, významné záležitosti, na kterých se nemohou rodiče dohodnout, souhlas s právním jednáním, zastupování, péče o jmění, předběžná úprava poměrů, jméno a příjmení, určení data narození, atd.),
 - b) výchovná opatření (ústavní výchova a jiná výchovná opatření), osvojení, pěstounská péče, povolení uzavřít manželství,
 - c) podpůrná opatření a svéprávnost,
 - d) přivolení k zásahu do integrity,
 - e) přípustnost převzetí nebo držení ve zdravotnickém ústavu,
 - f) svěrenský fond (jmenování a odvolávání správce, jmenování osoby oprávněné dohlížející na správu, uložení nebo zakázání určitého jednání správcí, pověření osoby zahájením nebo vedením řízení v zájmu fondu, zrušení fondu, nahrazení účelu fondu, změna statutu fondu, převod majetku),
 - g) otevření zdravotnické dokumentace k utajenému porodu, souhlas s poskytnutím specifické zdravotní služby,
 - h) řízení ve věcech nezvěstnosti a smrti (prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého a určení data smrti),
 - i) řízení ve věcech určení a popření rodičovství.
2. Soudci občanskoprávního nesporného úseku ustanovují kolizního opatrovníka nezletilým dětem pro účely opatrovnických řízení.
3. Opatrovnické věci, v nichž je soudce vyloučen dle § 14 odst. 1, 3 se přidělují zastupujícímu soudci.
4. Nové návrhy ohledně nezletilého dítěte (dětí) týchž rodičů, osob omezených ve svéprávnosti a osob, jež mají ustanoveného opatrovníka z důvodu nepříznivého zdravotního stavu, napadlé během doposud neskončeného řízení týkající se stejného dítěte (dětí) týchž rodičů, stejné osoby omezené ve svéprávnosti a osob, jež mají ustanoveného opatrovníka z důvodu nepříznivého zdravotního stavu, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci, a to i v případě, že je do senátu pozastaven nápad.
5. V případě, že je soudu doručen podnět či návrh notáře na schválení právních jednání týkající se různých dětí, které ale mají společného příbuzného (např. schválení právního jednání po dědovi či babičce), budou tyto podněty či návrhy přiděleny jednomu soudci.
6. Napadlé opatrovnické věci se přidělují automaticky denně dle algoritmu programu ISAS chronologicky podle pořadí nápadu věci s ohledem na výši nápadu ve stanoveném poměru

a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále stanoveno jinak.

7. Předběžná opatření upravující poměry dítěte dle § 452 a násl. z.ř.s. se přidělují do soudních oddělení 2, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 19 a 23 podle opatření předsedkyně soudu k určení dosažitelnosti soudců v jednotlivých kalendářních týdnech roku, opatření je k dispozici k nahlédnutí na informačním centru soudu. Návrhy ve věci samé týkající se dítěte, ohledně kterého bylo vydáno předběžné opatření jiným než opatrovnickým soudcem (rozpis dosažitelnosti), se přiděluje podle obecných pravidel s tím, že opatrovnický soudce, kterému je přidělena věc sama, rozhoduje též o případném prodloužení trvání tohoto předběžného opatření.
8. Opatrovnické věci stejného člověka v agendě L, ohledně kterého je v běhu jiné opatrovnické řízení L, které není pravomocně skončeno, se přidělují do stejného senátu jako původně napadlá věc, a to i v případě, že je do senátu pozastaven nápad.
9. Na úseku opatrovnickém jsou zřízeny tyto specializace:
 - a) **(RODICOVSTV)** – věci do oddílu určení a popření rodičovství
 - b) **(RODIC-CIZ)** – cizina ve věci rodičovství – pro civilní soudce
 - c) **(CIZINA)** – cizina ve věcech opatrovnických
 - d) **(P-CIVIL)** – pro rovnoměrné přidělení starých věcí civilních soudců
 - e) **(PŘIDĚLENÍ)** – případy, ve kterých dosud není zahájeno řízení ve věci samé

Priority specializací jsou v následujícím pořadí:

1. RODICOVSTV, 2. CIZINA, 3. RODIC-CIZ, 4. P-CIVIL, 5. PŘIDĚLENÍ

10. Úkony podle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících na opatrovnickém úseku u dohledové činnosti a porozsudkové agendě provádí vyšší soudní úřednice Denisa Sedlačková, vyšší soudní úřednice Lenka Andělová a vyšší soudní úřednice Bc. Monika Drlíková podle posledního čísla spisové značky spisu P nebo Nc takto:

1,2,3 – Denisa Sedlačková
4,5,6 – Lenka Andělová
7,8,9 – Bc. Monika Drlíková

s tím, že pokud je na konci spisové značky 0, je pro přidělení věci rozhodné číslo před 0.
11. Úkony podle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících na opatrovnickém úseku v případě, že není dosud zahájeno řízení ve věci, provádí vyšší soudní úřednice Lenka Andělová a vyšší soudní úřednice Bc. Monika Drlíková po automatickém přidělení podle obecného způsobu v rejstříku Nc – oddíl ostatní – specializace PŘIDĚLENÍ.
12. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout ani soudce určený k zastupování rozvrhem práce, nastupuje jako zástupce další soudce opatrovnického úseku, v případě jeho vyloučení nastupuje jako zástupce další soudce občanskoprávního úseku podle číselného pořadí senátu 4 C, 7 C, 9 C, 11 C, 12 C, 14 C, 21 C.

Opatrovnické oddělení

Soudní oddělení 2 – soudkyně Mgr. Michaela Lochmannová

Zapisovatelka: Andrea Severová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
2 PaNc	4/21	--	Mgr. Michaela Lochmannová JUDr. Eva Schneiderová, Ph.D. Mgr. Lenka Stegurová v pořadí uvedeného zástupu
	4/21	Specializace CIZINA	
	4/21	Specializace P-CIVIL	
0 P	--	Nápad při převodu z agendy Nc	
2 Nc	4/21	Oddíly dle přílohy č. 2	
	4/21	Specializace CIZINA	
	4/21	Specializace PŘIDĚLENÍ	
2 L	4/21	--	
2 Cd	0	--	
	4/21	Specializace CD-OPATRO	

Soudní oddělení 4 – soudce JUDr. Jaroslav Kouba

Zapisovatelka: Jana Šeneklová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
4 PaNc	0	--	JUDr. Jaroslav Kouba JUDr. Ing. Petr Slunský, Ph.D., Ph.D.
	4/26	Specializace RODICOVSTV	
4 Nc	0	--	
	4/26	Oddíl POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	
	4/26	Oddíl URČENÍ RODIČOVSTVÍ	
	4/26	Specializace RODICOVSTV	

Soudní oddělení 7 – soudkyně Mgr. Lenka Krčálová

Zapisovatelka: Kamila Goldová, DiS.

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
7 PaNc	0	--	Mgr. Lenka Krčálová JUDr. Dana Hamzová Mgr. Bc. Boris Janíček – agenda Rod
	4/26	Specializace RODICOVSTV	
7 Nc	0	--	
	4/26	Oddíl POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	
	4/26	Oddíl URČENÍ RODIČOVSTVÍ	
	4/26	Specializace RODICOVSTV	
7 Rod	1/1	--	

Soudní oddělení 8 – soudkyně Mgr. Lenka Stegurová

Zapisovatelka: Alice Paulenková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
8 PaNc	4/21	--	Mgr. Lenka Stegurová JUDr. Ing. Lucie Štětinová Mgr. Eva Klauďingerová v pořadí uvedeného zástupu
	4/21	Specializace CIZINA	
	4/21	Specializace P-CIVIL	
0 P	--	Nápad při převodu z agendy Nc	
8 Nc	4/21	Oddíly dle přílohy č. 2	
	4/21	Specializace CIZINA	
	4/21	Specializace PŘIDĚLENÍ	
8 L	4/21	--	
8 Cd	0	--	
	4/21	Specializace CD-OPATRO	

Soudní oddělení 9 – soudkyně JUDr. Marie Hladíková

Zapisovatelka: Kateřina Žáková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
9 PaNc	0	--	JUDr. Marie Hladíková Mgr. Eva Klauďingerová
	4/26	Specializace RODICOVSTV	
9 Nc	0	--	
	4/26	Oddíl POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	
	4/26	Oddíl URČENÍ RODIČOVSTVÍ	
	1/1	Oddíl DATUM SMRTI OSOBY	
	1/1	Oddíl PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO	
	1/1	Oddíl NEZVĚSTNOST	
	4/26	Specializace RODICOVSTV	

Soudní oddělení 10 – soudkyně JUDr. Ing. Lucie Štětínová

Zapisovatelka: Hana Horecká

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
10 PaNc	3/21	--	JUDr. Ing. Lucie Štětínová Mgr. Lenka Stegurová Mgr. Stanislav Kadlčík v pořadí uvedeného zástupu
	3/21	Specializace CIZINA	
	3/21	Specializace P-CIVIL	
0 P	--	Nápad při převodu z agendy Nc	
10 Nc	3/21	Oddíly dle přílohy č. 2	
	3/21	Specializace CIZINA	
	3/21	Specializace PŘIDĚLENÍ	
10 L	3/21	--	
10 Cd	0	--	
	3/21	Specializace CD-OPATRO	

Soudní oddělení 11 – soudce JUDr. Ing. Petr Slunský, Ph.D., Ph.D.

Zapisovatelka: Jana Pokorná

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
11 PaNc	0	--	JUDr. Ing. Petr Slunský, Ph.D., Ph.D. Mgr. Roman Vystrčil
	4/26	Specializace RODICOVSTV	
11 Nc	0	--	
	4/26	Oddíl POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	
	4/26	Oddíl URČENÍ RODIČOVSTVÍ	
	4/26	Specializace RODICOVSTV	

Soudní oddělení 12 – soudkyně JUDr. Dana Hamzová

Zapisovatelka: Anna Lednická

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
12 PaNc	0	--	JUDr. Dana Hamzová Mgr. Lenka Krčálová
	4/26	Specializace RODICOVSTV	
12 Nc	0	--	
	4/26	Oddíl POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	
	4/26	Oddíl URČENÍ RODIČOVSTVÍ	
	4/26	Specializace RODICOVSTV	

Soudní oddělení 14 – soudkyně Mgr. Eva Klaudingerová

Zapisovatelka: Kateřina Hanáková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
14 PaNc	2/21	--	Mgr. Eva Klaudingerová Mgr. Stanislav Kadlčík JUDr. Eva Schneiderová, Ph.D. v pořadí uvedeného zástupu
	2/21	Specializace CIZINA	
	2/21	Specializace P-CIVIL	
	2/26	Specializace RODICOVSTV	
0 P	--	Nápad při převodu z agendy Nc	
14 Nc	2/21	Oddíly dle přílohy č. 2	
	2/21	Specializace CIZINA	
	2/21	Specializace PŘIDĚLENÍ	
	2/26	Oddíl POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	
	2/26	Oddíl URČENÍ RODIČOVSTVÍ	
	2/26	Specializace RODICOVSTV	
14 L	2/21	--	
14 Cd	0	--	
	2/21	Specializace CD-OPATRO	

1. Vyřizuje agendu občanskoprávní nespornou včetně věcí s cizím prvkem napadlé do 31. 12. 2022.

Soudní oddělení 19 – soudkyně JUDr. Eva Schneiderová, Ph.D.

Zapisovatelka: Klára Čaňková Horníčková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
19 PaNc	4/21	--	JUDr. Eva Schneiderová, Ph.D. Mgr. Michaela Lochmannová Mgr. Eva Klaudingerová v pořadí uvedeného zástupu
	4/21	Specializace CIZINA	
	4/21	Specializace P-CIVIL	
0 P	--	Nápad při převodu z agendy Nc	
19 Nc	4/21	Oddíly dle přílohy č. 2	
	4/21	Specializace CIZINA	
	4/21	Specializace PŘIDĚLENÍ	
19 L	4/21	--	
19 Cd	0	--	
	4/21	Specializace CD-OPATRO	

Soudní oddělení 21 – soudce Mgr. Bc. Boris Janíček

Zapisovatelka: Radka Fargašová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
21 PaNc	0	--	Mgr. Bc. Boris Janíček Mgr. Eva Klaudingerová
	4/26	Specializace RODICOVSTV	
	1/1	Specializace RODIC-CIZ	
21 Nc	0	--	
	4/26	Oddíl POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	
	4/26	Oddíl URČENÍ RODIČOVSTVÍ	
	4/26	Specializace RODICOVSTV	
	1/1	Specializace RODIC-CIZ	

1. Vyřizuje agendu občanskoprávní nespornou včetně věcí s cizím prvkem napadlé do 28. 2. 2021.

Soudní oddělení 23 – soudce Mgr. Roman Vystrčil

Zapisovatelka: Bc. Lucie Straková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
23 PaNc	0	--	Mgr. Roman Vystrčil
23 Nc	0	--	Mgr. Bc. Boris Janíček

1. Vyřizuje předběžná opatření upravující poměry dítěte dle § 452 a násl. z.ř.s. napadlá podle opatření předsedkyně soudu k určení dosažitelnosti soudců.

Soudní oddělení 24 – soudce Mgr. Dalibor Čermák

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
24 PaNc	0	--	Mgr. Dalibor Čermák
24 Nc	0	--	

Mgr. Daliboru Čermákovi se z důvodu plánované dlouhodobé nepřítomnosti pozastavuje nápad všech věcí do soudního oddělení 24.

Soudní oddělení 25 – soudce Mgr. Stanislav Kadlčík

Zapisovatelka: Veronika Radová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
25 PaNc	4/21	--	Mgr. Stanislav Kadlčík Mgr. Eva Klauďingerová JUDr. Ing. Lucie Štětinová v pořadí uvedeného zástupu
	4/21	Specializace CIZINA	
	4/21	Specializace P-CIVIL	
0 P	--	Nápad při převodu z agendy Nc	
25 Nc	4/21	Oddíly dle přílohy č. 2	
	4/21	Specializace CIZINA	
	4/21	Specializace PŘIDĚLENÍ	
25 L	4/21	--	
25 Cd	0	--	
	4/21	Specializace CD-OPATRO	

Vedoucí kanceláře:

Jana Veselá – agenda nezletilých
zastupuje: Andrea Severová

Rejstříková vedoucí:

Andrea Severová – agenda nezletilých
zastupuje: Jana Veselá

Klára Čaňková Horníčková – rejstřík Rod, Cd
zastupuje: Hana Horecká, Jana Veselá

Hana Horecká – rejstřík L
zastupuje: Klára Čaňková Horníčková, Jana Veselá

Vedoucí kanceláře:

Věra Bulínová – agenda svéprávností
zastupuje: Miroslava Hanáková

Rejstříková vedoucí:

Miroslava Hanáková – agenda svéprávností
zastupuje: Věra Bulínová

Zapisovatelka:

Ivana Foltýnová
Hana Horecká
Klára Čaňková Horníčková
Alice Paulenková
Alena Pokorná
Veronika Radová
Kateřina Hanáková
Andrea Severová
Michaela Szabó
Miroslava Hanáková – agenda svéprávností
Gabriela Kósová
- vzájemná zastupitelnost dle pokynů vedoucí kanceláře

Vyšší soudní úřednice:

Lenka Andělová
vykonává agendu P stanovenou zákonem č. 121/2008 Sb.,
v platném znění v senátu Mgr. Michaely Lochmannové
a JUDr. Evy Schneiderové – sudé spisové značky

Bc. Monika Drlíková
vykonává agendu P stanovenou zákonem č. 121/2008 Sb.,
v platném znění v senátu Mgr. Lenky Stegurové a JUDr. Evy
Schneiderové – liché spisové značky

Bc. Lucie Havlíková
vykonává agendu P stanovenou zákonem č. 121/2008 Sb.,
v platném znění v senátu JUDr. Ing. Lucie Štětínové

Denisa Sedlačková
vykonává agendu rejstříku L
vykonává agendu P stanovenou zákonem č. 121/2008 Sb.,
v platném znění

- vzájemná zastupitelnost

Asistentka soudce:

Mgr. Jana Vidláková
přidělena do senátu Mgr. Lenky Stegurové, Mgr. Michaely
Lochmannové, Mgr. Stanislava Kadlčíka
vykonává agendu P stanovenou zákonem č. 121/2008 Sb.,
v platném znění v senátu Mgr. Stanislava Kadlčíka a Mgr. Evy
Klaudingerové

- vzájemná zastupitelnost s vyššími soudními úřednicemi

OBČANSKOPRÁVNÍ AGENDA

Obecné zásady:

1. Věci občanskoprávní sporné se zapisují do rejstříku „C“ a přidělují se do senátů 4 C, 7 C, 12 C, 14 C, 21 C, 23 C, 27 C. Věci se přidělují automaticky denně podle algoritmu programu ISAS chronologicky podle pořadí nápadu věcí s ohledem na výši nápadu ve stanoveném poměru a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak.
2. Na úseku občanskoprávním sporném jsou zřízeny tyto specializace:

a) **(CIZINA)** – rozhodování v občanskoprávních věcech s cizím prvkem, za které se považují spory, kde je

- uplatněn nárok, jež má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní úmluvy (smlouvy) nebo podle práva Evropské unie nebo
- alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezletilých dětí) nebo subjekt se sídlem v zahraničí, který nemá v České republice bydliště, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro doručování nebo zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii).

Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan ČR, který má bydliště, nebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zástupce s plnou mocí, který má sídlo nebo jinou adresu působíště v České republice (nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zákona č. 85/1996 Sb. o advokacii). Za věc s cizím prvkem se dále nepovažují spory ze smluv o úvěru, půjček, zápůjček, z pojistných smluv, smluv o běžném a vkladovém účtu včetně jejich zajištění, i když je žalobcem právnická osoba se sídlem mimo území České republiky.

b) **(PRACOVNÍ)** – pracovněprávní/senátní věci, ve kterých je třeba rozhodnutí senátu

Priority specializací jsou v následujícím pořadí:

1. PRACOVNÍ, 2. CIZINA

3. Věci, v nichž je soudce vyloučen dle § 14 odst. 1, 3 o.s.ř. se přidělují zastupujícímu soudci při zohlednění specializací.
4. Věci občanskoprávní sporné s cizím prvkem se přidělují do senátů 21 C. Věc s cizím prvkem je považována za 1,5 nápadu běžné věci „C“.
5. Věci napadlé prostřednictvím aplikace CEPR po podání odporu proti vydanému EPR, zrušení vydaného EPR nebo převodu věcí do „C“ z jiného důvodu se automaticky přidělují v systému ISAS obecným způsobem do senátů 4 C, 7 C, 12 C, 14 C, 21 C, 23 C, 27 C dle podílu obecného nápadu civilních věcí, specializací a pořadí senátu vzestupnou řadou počínaje senátem 4 C. V případě věci s cizím prvkem rozhoduje senát 21 C. Věc s cizím prvkem je považována za 1,5 nápadu běžné věci „C“.
6. Věci všeobecné zapisované do rejstříku Nc se přidělují do senátů 4 Nc, 7 Nc, 12 Nc, 14 Nc, 21 Nc, 27 Nc dle podílu obecného nápadu civilních věcí, specializací a pořadí senátu

vzestupnou řadou počínaje senátem 4 Nc. Věci předběžná opatření zapisované do rejstříku Nc se přidělují do senátů 4 Nc, 7 Nc, 12 Nc, 14 Nc, 21 Nc, 27 Nc samostatnou vzestupnou řadou počínaje senátem 4 Nc.

7. Věci určení a popření rodičovství s návazností na případnou péči a výživu se přidělují do soudních oddělení 4, 7, 12, 14, 21, 27 dle podílu obecného nápadu civilních věcí, specializací a pořadí senátu vzestupnou řadou počínaje senátem 4.
8. Pracovněprávní věci, obchodní věci a věci napadlé ve specializovaných senátech okresního soudu do dne 31. 12. 2013 se vyřizují ve specializovaných senátech dle předchozích rozvrhů práce.
9. Soudci senátů 4 C, 7 C, 12 C, 14 C, 21 C, 23 C, 27 C ustanovují kolizního opatrovníka nezletilým dětem pro řízení o určení a popření rodičovství, předběžných řízeních ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 a násl. z.ř.s. a předběžné úpravě poměrů nezletilého dítěte dle § 452 a násl. z.ř.s. a pro účely opatrovnických řízení.
10. Předběžná řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 a násl. z.ř.s. se přidělují do soudních oddělení 2, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 19, 23 podle opatření předsedkyně soudu k určení dosažitelnosti soudců v jednotlivých kalendářních týdnech roku, opatření je k dispozici k nahlédnutí na informačním centru soudu. Řízení o prodloužení doby trvání předběžného opatření podle § 410 z.ř.s. se přiděluje do soudního oddělení soudce, který vydal předběžné opatření podle § 405 z.ř.s.
11. Podání v řízení o drobných nárocích podle nařízení Evropského parlamentu a Rady číslo 861/2007 jsou rozdělovány obecným způsobem prostřednictvím systému ISAS podle pořadí senátu a specializací.
12. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout ani soudce určený k zastupování rozvrhem práce, nastupuje jako zástupce další soudce podle číselného pořadí senátu, které následuje po zástupci určeném rozvrhem práce. Pořadí senátů je 4 C, 7 C, 12 C, 14 C, 21 C, 23 C, 27 C.
13. Pokud soudce již na soudu nepůsobí, provádí následné úkony ve věcech pravomocně skončených soudce zařazený v senátě stejného čísla, pokud senát stejného čísla není obsazen nebo je obsazen jiným oddělením, soudce působící v senátě nejbližze následujícího čísla.
14. Všechna řízení ve věcech manželských (výživné pro manžela, rozvod manželství, výživné pro rozvedeného manžela, vypořádání společného jmění manželů, úprava užívání věci, práva a povinnosti společného bydlení) vyřizuje soudce, kterému napadla první věc týkající se těchto manželů, a to i v případě, že je do senátu pozastaven nápad.
15. Návrhy na vydání platebního rozkazu a evropského platebního rozkazu se zapisují do rejstříku C a přidělují se do senátů 4 C, 7 C, 12 C, 14 C, 21 C, 23 C, 27 C automaticky denně podle algoritmu programu ISAS chronologicky podle pořadí nápadu věcí s ohledem na výši nápadu ve stanoveném poměru a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak. Návrhy na vydání platebního rozkazu ve věcech s cizím prvkem se přidělují do senátů 21 C. Věc s cizím prvkem je považována za 1,5 nápadu běžné věci „C“.

Občanskoprávní oddělení

Soudní oddělení 4 – soudce JUDr. Jaroslav Kouba

Zapisovatelka: Jana Šeneklová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
4 C	4/25	--	JUDr. Jaroslav Kouba JUDr. Ing. Petr Slunský, Ph.D., Ph.D.
4 Cd	0	--	
	1/6	Specializace CD-CIVIL	
4 Nc	1/6	Oddíly dle přílohy č. 2	
	1/6	Specializace PŘEDBĚŽKO	
	1/6	Specializace C-VŠEOBEC.	

Soudní oddělení 7 – soudkyně Mgr. Lenka Krčálová

Zapisovatelka: Kateřina Žáková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
7 C	4/25	--	Mgr. Lenka Krčálová JUDr. Dana Hamzová
7 Cd	0	--	
	1/6	Specializace CD-CIVIL	
7 Nc	1/6	Oddíly dle přílohy č. 2	
	1/6	Specializace PŘEDBĚŽKO	
	1/6	Specializace C-VŠEOBEC.	
	1/1	Oddíl PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ)	

Soudní oddělení 8 – soudkyně Mgr. Lenka Stegurová

Zapisovatelka: Alice Paulenková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
8 C	0	--	Mgr. Lenka Stegurová Mgr. Lenka Krčálová
8 Cd	0	--	
8 Nc	0	--	

1. Vyřizuje agendu občanskoprávní spornou napadlou do senátu JUDr. Bohumíra Poláka do 31. 12. 2016, který ukončil výkon funkce soudce, a věci napadlé do oddělení 6 C, 6 Cd a 6 Nc do 31. 12. 2017.

Soudní oddělení 9 – soudkyně JUDr. Marie Hladíková

Zapisovatelka: Kateřina Žáková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
9 C	0	--	JUDr. Marie Hladíková Mgr. Eva Klaudingerová
9 Cd	0	--	
	0	Specializace CD-CIVIL	
9 Nc	0	Oddíly dle přílohy č. 2	
	0	Specializace PŘEDBĚŽKO	
	0	Specializace C-VŠEOBEC.	

1. Vyřizuje agendu věcí napadlých do 31. 8. 2025.

Soudní oddělení 11 – soudce JUDr. Ing. Petr Slunský, Ph.D., Ph.D.

Zapisovatelka: Jana Pokorná

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
11 C	0	--	JUDr. Ing. Petr Slunský, Ph.D., Ph.D. Mgr. Roman Vystrčil
11 Cd	0	--	
	0	Specializace CD-CIVIL	
11 Nc	0	Oddíly dle přílohy č. 2	
	0	Specializace PŘEDBĚŽKO	
	0	Specializace C-VŠEOBEC.	

1. Vyřizuje agendu věcí napadlých do 31. 8. 2025.

Soudní oddělení 12 – soudkyně JUDr. Dana Hamzová

Zapisovatelka: Anna Lednická

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
12 C	4/25	--	JUDr. Dana Hamzová Mgr. Lenka Krčálová
12 Cd	0	--	
	1/6	Specializace CD-CIVIL	
12 Nc	1/6	Oddíly dle přílohy č. 2	
	1/6	Specializace PŘEDBĚŽKO	
	1/6	Specializace C-VŠEOBEC.	

Soudní oddělení 14 – soudkyně Mgr. Eva Klaudingerová

Zapisovatelka: Kateřina Hanáková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
14 C	4/25	--	Mgr. Eva Klaudingerová JUDr. Marie Hladíková
14 Cd	0		
	1/6	Specializace CD-CIVIL	
14 Nc	1/6	Oddíly dle přílohy č. 2	
	1/6	Specializace PŘEDBĚŽKO	
	1/6	Specializace C-VŠEOBEC.	

Soudní oddělení 21 – soudce Mgr. Bc. Boris Janíček

Zapisovatelka: Radka Fargašová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
21 C	4/25	--	Mgr. Bc. Boris Janíček Mgr. Roman Vystrčil
	1/1	Specializace CIZINA	
21 EVC	1/1	--	
21 Cd	0	--	
	1/6	Specializace CD-CIVIL	
	1/1	Specializace CIZINA	
21 Nc	1/6	Oddíly dle přílohy č. 2	
	1/1	Specializace CIZINA C	
	1/6	Specializace PŘEDBĚŽKO	
	1/6	Specializace C-VŠEOBEC.	

Soudní oddělení 23 – soudce Mgr. Roman Vystrčil

Zapisovatelka: Bc. Lucie Straková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci/přisedící
23 C	1/25	--	Mgr. Roman Vystrčil Mgr. Bc. Boris Janíček JUDr. Ing. Petr Slunský, Ph.D., Ph.D. – pracovní specializace přisedící dle přílohy č. 1
	1/1	Specializace PRACOVNÍ	
23 Cd	0	--	
	1/1	Specializace PRACOVNÍ	
23 Nc	0	--	
	1/1	Specializace PRACOVNÍ	

Soudní oddělení 25 – soudce Mgr. Stanislav Kadlčík

Zapisovatelka: Veronika Radová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
25 C	0	--	Mgr. Stanislav Kadlčík
25 Cd	0	--	Mgr. Bc. Boris Janíček

1. Vyřizuje agendu věcí napadlých do 31. 8. 2024.

Soudní oddělení 27 – soudkyně Mgr. Kristýna Koubová

Zapisovatelka: Jana Pokorná

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
27 C	4/25	--	Mgr. Kristýna Koubová Mgr. Eva Klaudingerová
27 Cd	0	--	
	1/6	Specializace CD-CIVIL	
27 Nc	1/6	Oddíly dle přílohy č. 2	
	1/6	Specializace PŘEDBĚŽKO	
	1/6	Specializace C-VŠEOBEC.	

Vedoucí kanceláře:

Alena Turčíková
zastupuje: Jana Šeneklová

Rejstříková vedoucí a zapisovatelka:

Jana Šeneklová
pro soudní oddělení 4

Kateřina Žáková
pro soudní oddělení 7, 9

Jana Pokorná
pro soudní oddělení 11, 27

Anna Lednická
pro soudní oddělení 12

Kateřina Hanáková
pro soudní oddělení 14

Radka Fargašová
pro soudní oddělení 21

Bc. Lucie Straková
pro soudní oddělení 23

Veronika Radová
pro soudní oddělení 25

- vzájemná zastupitelnost dle pokynů vedoucí kanceláře

Vyšší soudní úřednice:

Bc. Jitka Handlová

provádí úkony vyšší soudní úřednice v agendě C, Nc a Cd dle pokynů a pověření soudců JUDr. Ing. Petra Slunského, Ph.D., Ph.D., JUDr. Dany Hamzové a Mgr. Kristýny Koubové

Lenka Špačková

provádí úkony vyšší soudní úřednice v agendě C, Nc a Cd dle pokynů a pověření soudců JUDr. Marie Hladíkové a Mgr. Romana Vystrčila

Denisa Sedlačková, Bc. Jitka Handlová, Lenka Špačková

provádí úkony dle instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí do systému elektronické evidence soudní judikatury (týká se všech určených rozhodnutí, tj. včetně trestních)

- vzájemná zastupitelnost

Asistentka soudce:

Mgr. Petra Nekvasilová – přidělena do senátu JUDr. Jaroslava Kouby a Mgr. Bc. Borise Janíčka

Mgr. Pavla Hrušková - přidělena do senátu Mgr. Evy Klaudingerové

Mgr. Jana Mrha Vidláková – přidělena do senátu Mgr. Lenky Krčálové

- vzájemná zastupitelnost

AGENDA CEPR

Obecné zásady:

1. Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu jsou zapisovány do centrálního rejstříku EPR. Nápad je přidělován dle automatického nastavení aplikace CEPR postupně podle pořadí nápadu věci jednotlivým řešitelům bez ohledu na specializaci. V případě nevydání elektronického platebního rozkazu či zrušení elektronického platebního rozkazu se věc převede do agendy C, kde bude přiděleno dle pravidel přidělování této agendy.
2. Návrhy na vydání elektronických platebních rozkazů v aplikaci CEPR řeší tři řešitelské týmy. První tým ve složení Denisa Sedláčková a JUDr. Dana Hamzová, druhý tým ve složení Bc. Jitka Handlová a JUDr. Dana Hamzová, třetí tým ve složení Mgr. Marie Kerhartová a JUDr. Dana Hamzová.
3. Soudkyni JUDr. Danu Hamzovou zastupuje Mgr. Lenka Krčálová.

Oddělení CEPR

Rejstříková vedoucí a zapisovatelka:

Blanka Navrátilová

zastupuje: Věra Bulínová
Bc. Lucie Straková

Asistentka soudců:

Mgr. Marie Kerhartová

zastupuje: Bc. Jitka Handlová
Denisa Sedláčková

Vyšší soudní úřednice:

Bc. Jitka Handlová

Denisa Sedláčková

- vzájemná zastupitelnost

OPATROVNICKÁ AGENDA

Obecné zásady:

1. Věci občanskoprávní nesporné zapisované do rejstříku „PaNc“ jsou zejména:
 - a) péče o nezletilé (výchova, výživa, úprava styku, rodičovská zodpovědnost, poručenství, opatrovnictví, předání, navrácení, významné záležitosti, na kterých se nemohou rodiče dohodnout, souhlas s právním jednáním, zastupování, péče o jmění, předběžná úprava poměrů, jméno a příjmení, určení data narození, atd.),
 - j) výchovná opatření (ústavní výchova a jiná výchovná opatření), osvojení, pěstounská péče, povolení uzavřít manželství,
 - k) podpůrná opatření a svéprávnost,
 - l) přivolení k zásahu do integrity,
 - m) přípustnost převzetí nebo držení ve zdravotnickém ústavu,
 - n) svěrenský fond (jmenování a odvolávání správce, jmenování osoby oprávněné dohlížející na správu, uložení nebo zakázání určitého jednání správcí, pověření osoby zahájením nebo vedením řízení v zájmu fondu, zrušení fondu, nahrazení účelu fondu, změna statutu fondu, převod majetku),
 - o) otevření zdravotnické dokumentace k utajenému porodu, souhlas s poskytnutím specifické zdravotní služby,
 - p) řízení ve věcech nezvěstnosti a smrti (prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého a určení data smrti),
 - q) řízení ve věcech určení a popření rodičovství.
2. Soudci občanskoprávního nesporného úseku ustanovují kolizního opatrovníka nezletilým dětem pro účely opatrovnických řízení.
3. Opatrovnické věci, v nichž je soudce vyloučen dle § 14 odst. 1, 3 se přidělují zastupujícímu soudci.
4. Nové návrhy ohledně nezletilého dítěte (dětí) týchž rodičů, osob omezených ve svéprávnosti a osob, jež mají ustanoveného opatrovníka z důvodu nepříznivého zdravotního stavu, napadlé během doposud neskončeného řízení týkající se stejného dítěte (dětí) týchž rodičů, stejné osoby omezené ve svéprávnosti a osob, jež mají ustanoveného opatrovníka z důvodu nepříznivého zdravotního stavu, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci, a to i v případě, že je do senátu pozastaven nápad.
5. V případě, že je soudu doručen podnět či návrh notáře na schválení právních jednání týkající se různých dětí, které ale mají společného příbuzného (např. schválení právního jednání po dědovi či babičce), budou tyto podněty či návrhy přiděleny jednomu soudci.
6. Napadlé opatrovnické věci se přidělují automaticky denně dle algoritmu programu ISAS chronologicky podle pořadí nápadu věci s ohledem na výši nápadu ve stanoveném poměru a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále stanoveno jinak.

7. Předběžná opatření upravující poměry dítěte dle § 452 a násl. z.ř.s. se přidělují do soudních oddělení 2, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 19, 23 podle opatření předsedkyně soudu k určení dosažitelnosti soudců v jednotlivých kalendářních týdnech roku, opatření je k dispozici k nahlédnutí na informačním centru soudu. Návrhy ve věci samé týkající se dítěte, ohledně kterého bylo vydáno předběžné opatření jiným než opatrovnickým soudcem (rozpis dosažitelnosti), se přiděluje podle obecných pravidel s tím, že opatrovnický soudce, kterému je přidělena věc sama, rozhoduje též o případném prodloužení trvání tohoto předběžného opatření.
8. Opatrovnické věci stejného člověka v agendě L, ohledně kterého je v běhu jiné opatrovnické řízení L, které není pravomocně skončeno, se přidělují do stejného senátu jako původně napadlá věc, a to i v případě, že je do senátu pozastaven nápad.
9. Na úseku opatrovnickém jsou zřízeny tyto specializace:
 - a) **(RODICOVSTV)** – věci do oddílu určení a popření rodičovství
 - b) **(RODIC-CIZ)** – cizina ve věci rodičovství – pro civilní soudce
 - c) **(CIZINA)** – cizina ve věcech opatrovnických
 - d) **(P-CIVIL)** – pro rovnoměrné přidělení starých věcí civilních soudců
 - e) **(PŘIDĚLENÍ)** – případy, ve kterých dosud není zahájeno řízení ve věci samé

Priority specializací jsou v následujícím pořadí:

1. RODICOVSTV, 2. CIZINA, 3. RODIC-CIZ, 4. P-CIVIL, 5. PŘIDĚLENÍ

10. Úkony podle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících na opatrovnickém úseku u dohledové činnosti a porozsudkové agendě provádí vyšší soudní úřednice Denisa Sedlačková, vyšší soudní úřednice Lenka Andělová a vyšší soudní úřednice Bc. Monika Drlíková podle posledního čísla spisové značky spisu P nebo Nc takto:

1,2,3 – Denisa Sedlačková

4,5,6 – Lenka Andělová

7,8,9 – Bc. Monika Drlíková

s tím, že pokud je na konci spisové značky 0, je pro přidělení věci rozhodné číslo před 0.

11. Úkony podle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících na opatrovnickém úseku v případě, že není dosud zahájeno řízení ve věci, provádí vyšší soudní úřednice Lenka Andělová a vyšší soudní úřednice Bc. Monika Drlíková po automatickém přidělení podle obecného způsobu v rejstříku Nc – oddíl ostatní – specializace PŘIDĚLENÍ.
12. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout ani soudce určený k zastupování rozvrhem práce, nastupuje jako zástupce další soudce opatrovnického úseku, v případě jeho vyloučení nastupuje jako zástupce další soudce občanskoprávního úseku podle číselného pořadí senátu 4 C, 7 C, 12 C, 14 C, 21 C, 27 C.

Opatrovnické oddělení

Soudní oddělení 2 – soudkyně Mgr. Michaela Lochmannová

Zapisovatelka: Andrea Severová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
2 PaNc	4/23	--	Mgr. Michaela Lochmannová JUDr. Eva Schneiderová, Ph.D. Mgr. Lenka Stegurová v pořadí uvedeného zástupu
	4/23	Specializace CIZINA	
	4/23	Specializace P-CIVIL	
0 P	--	Nápad při převodu z agendy Nc	
2 Nc	4/23	Oddíly dle přílohy č. 2	
	4/23	Specializace CIZINA	
	4/23	Specializace PŘIDĚLENÍ	
2 L	4/23	--	
2 Cd	0	--	
	4/23	Specializace CD-OPATRO	

Soudní oddělení 4 – soudce JUDr. Jaroslav Kouba

Zapisovatelka: Jana Šeneklová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
4 PaNc	0	--	JUDr. Jaroslav Kouba JUDr. Ing. Petr Slunský, Ph.D., Ph.D.
	1/6	Specializace RODICOVSTV	
4 Nc	0	--	
	1/6	Oddíl POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	
	1/6	Oddíl URČENÍ RODIČOVSTVÍ	
	1/6	Specializace RODICOVSTV	

Soudní oddělení 7 – soudkyně Mgr. Lenka Krčálová

Zapisovatelka: Kateřina Žáková

Soudní oddělení	Výše Nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
7 PaNc	0	--	Mgr. Lenka Krčálová JUDr. Dana Hamzová Mgr. Bc. Boris Janíček – agenda Rod
	1/6	Specializace RODICOVSTV	
7 Nc	0	--	
	1/6	Oddíl POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	
	1/6	Oddíl URČENÍ RODIČOVSTVÍ	
	1/6	Specializace RODICOVSTV	
7 Rod	1/1	--	

Soudní oddělení 8 – soudkyně Mgr. Lenka Stegurová

Zapisovatelka: Alice Paulenková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
8 PaNc	4/23	--	Mgr. Lenka Stegurová JUDr. Ing. Lucie Štětinová Mgr. Eva Klauďingerová v pořadí uvedeného zástupu
	4/23	Specializace CIZINA	
	4/23	Specializace P-CIVIL	
0 P	--	Nápad při převodu z agendy Nc	
8 Nc	4/23	Oddíly dle přílohy č. 2	
	4/23	Specializace CIZINA	
	4/23	Specializace PŘIDĚLENÍ	
8 L	4/23	--	
8 Cd	0	--	
	4/23	Specializace CD-OPATRO	

Soudní oddělení 9 – soudkyně JUDr. Marie Hladíková

Zapisovatelka: Kateřina Žáková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
9 PaNc	0	--	JUDr. Marie Hladíková Mgr. Eva Klauďingerová
	0	Specializace RODICOVSTV	
9 Nc	0	--	
	0	Oddíl POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	
	0	Oddíl URČENÍ RODIČOVSTVÍ	
	1/1	Oddíl DATUM SMRTI OSOBY	
	1/1	Oddíl PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO	
	1/1	Oddíl NEZVĚSTNOST	
	0	Specializace RODICOVSTV	

1. Vyřizuje agendu věcí napadlých do 31. 8. 2025.

Soudní oddělení 10 – soudkyně JUDr. Ing. Lucie Štětínová

Zapisovatelka: Hana Horecká

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
10 PaNc	3/23	--	JUDr. Ing. Lucie Štětínová Mgr. Lenka Stegurová Mgr. Stanislav Kadlčík v pořadí uvedeného zástupu
	3/23	Specializace CIZINA	
	3/23	Specializace P-CIVIL	
0 P	--	Nápad při převodu z agendy Nc	
10 Nc	3/23	Oddíly dle přílohy č. 2	
	3/23	Specializace CIZINA	
	3/23	Specializace PŘIDĚLENÍ	
10 L	3/23	--	
10 Cd	0	--	
	3/23	Specializace CD-OPATRO	

Soudní oddělení 11 – soudce JUDr. Ing. Petr Slunský, Ph.D., Ph.D.

Zapisovatelka: Jana Pokorná

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
11 PaNc	0	--	JUDr. Ing. Petr Slunský, Ph.D., Ph.D. Mgr. Roman Vystrčil
	0	Specializace RODICOVSTV	
11 Nc	0	--	
	0	Oddíl POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	
	0	Oddíl URČENÍ RODIČOVSTVÍ	
	0	Specializace RODICOVSTV	

1. Vyřizuje agendu věcí napadlých do 31. 8. 2025.

Soudní oddělení 12 – soudkyně JUDr. Dana Hamzová

Zapisovatelka: Anna Lednická

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
12 PaNc	0	--	JUDr. Dana Hamzová Mgr. Lenka Krčálová
	1/6	Specializace RODICOVSTV	
12 Nc	0	--	
	1/6	Oddíl POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	
	1/6	Oddíl URČENÍ RODIČOVSTVÍ	
	1/6	Specializace RODICOVSTV	

Soudní oddělení 14 – soudkyně Mgr. Eva Klaudingerová

Zapisovatelka: Kateřina Hanáková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
14 PaNc	0	--	Mgr. Eva Klaudingerová Mgr. Stanislav Kadlčík JUDr. Eva Schneiderová, Ph.D. v pořadí uvedeného zástupu
	1/6	Specializace RODICOVSTV	
14 Nc	0	--	
	1/6	Oddíl POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	
	1/6	Oddíl URČENÍ RODIČOVSTVÍ	
	1/6	Specializace RODICOVSTV	

1. Vyřizuje agendu věcí napadlých do 31. 8. 2025.

Soudní oddělení 19 – soudkyně JUDr. Eva Schneiderová, Ph.D.

Zapisovatelka: Klára Čaňková Horníčková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
19 PaNc	4/23	--	JUDr. Eva Schneiderová, Ph.D. Mgr. Michaela Lochmannová Mgr. Eva Klaudingerová v pořadí uvedeného zástupu
	4/23	Specializace CIZINA	
	4/23	Specializace P-CIVIL	
0 P	--	Nápad při převodu z agendy Nc	
19 Nc	4/23	Oddíly dle přílohy č. 2	
	4/23	Specializace CIZINA	
	4/23	Specializace PŘIDĚLENÍ	
19 L	4/23	--	
19 Cd	0	--	
	4/23	Specializace CD-OPATRO	

Soudní oddělení 21 – soudce Mgr. Bc. Boris Janíček

Zapisovatelka: Radka Fargašová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
21 PaNc	0	--	Mgr. Bc. Boris Janíček Mgr. Eva Klaudingerová
	1/6	Specializace RODICOVSTV	
	1/1	Specializace RODIC-CIZ	
21 Nc	0	--	
	1/6	Oddíl POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	
	1/6	Oddíl URČENÍ RODIČOVSTVÍ	
	1/6	Specializace RODICOVSTV	
	1/1	Specializace RODIC-CIZ	

Soudní oddělení 23 – soudce Mgr. Roman Vystrčil

Zapisovatelka: Bc. Lucie Straková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
23 PaNc	0	--	Mgr. Roman Vystrčil Mgr. Bc. Boris Janíček
23 Nc	0	--	

1. Vyřizuje předběžná opatření upravující poměry dítěte dle § 452 a násl. z.ř.s. napadlá podle opatření předsedkyně soudu k určení dosažitelnosti soudců.

Soudní oddělení 24 – soudce Mgr. Dalibor Čermák

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
24 PaNc	0	--	Mgr. Dalibor Čermák
24 Nc	0	--	

Mgr. Daliboru Čermákovi se z důvodu plánované dlouhodobé nepřítomnosti pozastavuje nápad všech věcí do soudního oddělení 24.

Soudní oddělení 25 – soudce Mgr. Stanislav Kadlčík

Zapisovatelka: Veronika Radová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
25 PaNc	4/23	--	Mgr. Stanislav Kadlčík Mgr. Eva Klaudingerová JUDr. Ing. Lucie Štětinová v pořadí uvedeného zástupu
	4/23	Specializace CIZINA	
	4/23	Specializace P-CIVIL	
0 P	--	Nápad při převodu z agendy Nc	
25 Nc	4/23	Oddíly dle přílohy č. 2	
	4/23	Specializace CIZINA	
	4/23	Specializace PŘIDĚLENÍ	
25 L	4/23	--	
25 Cd	0	--	
	4/23	Specializace CD-OPATRO	

Soudní oddělení 26 – soudce Mgr. Jaroslav Kouba

Zapisovatelka: Kamila Goldová

Soudní oddělení	Výše Nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
26 PaNc	4/23	--	Mgr. Jaroslav Kouba Mgr. Stanislav Kadlčík JUDr. Eva Schneiderová, Ph.D. v pořadí uvedeného zástupu
	4/23	Specializace CIZINA	
	4/23	Specializace P-CIVIL	
0 P	--	Nápad při převodu z agendy Nc	
26 Nc	4/23	Oddíly dle přílohy č. 2	
	4/23	Specializace CIZINA	
	4/23	Specializace PŘIDĚLENÍ	
26 L	4/23	--	
26 Cd	0	--	
	4/23	Specializace CD-OPATRO	

Soudní oddělení 27 – soudkyně Mgr. Kristýna Koubová

Zapisovatelka: Jana Pokorná

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
27 PaNc	0	--	Mgr. Kristýna Koubová Mgr. Eva Klaudingerová
	1/6	Specializace RODICOVSTV	
27 Nc	0	--	
	1/6	Oddíl POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	
	1/6	Oddíl URČENÍ RODIČOVSTVÍ	
	1/6	Specializace RODICOVSTV	

Vedoucí kanceláře:

Jana Veselá – agenda nezletilých
zastupuje: Andrea Severová

Rejstříková vedoucí:

Andrea Severová – agenda nezletilých
zastupuje: Jana Veselá

Klára Čaňková Horníčková – rejstřík Rod, Cd
zastupuje: Hana Horecká, Jana Veselá

Hana Horecká – rejstřík L
zastupuje: Klára Čaňková Horníčková, Jana Veselá

Vedoucí kanceláře:

Věra Bulínová – agenda svéprávností
zastupuje: Miroslava Hanáková

Rejstříková vedoucí:

Miroslava Hanáková – agenda svéprávností
zastupuje: Věra Bulínová

Zapisovatelka:

Ivana Foltýnová
Hana Horecká
Klára Čaňková Horníčková
Alice Paulenková
Alena Pokorná
Veronika Radová
Kateřina Hanáková
Andrea Severová
Michaela Szabó
Miroslava Hanáková – agenda svéprávností
Gabriela Kósová
Kamila Goldová
vzájemná zastupitelnost dle pokynů vedoucí kanceláře

Vyšší soudní úřednice:

Lenka Andělová
vykonává agendu P stanovenou zákonem č. 121/2008 Sb.,
v platném znění v senátu Mgr. Michaely Lochmannové
a JUDr. Evy Schneiderové

Bc. Monika Drlíková
vykonává agendu P stanovenou zákonem č. 121/2008 Sb.,
v platném znění v senátu Mgr. Lenky Stegurové a Mgr. Jaroslava
Kouby

Bc. Lucie Havlíková
vykonává agendu P stanovenou zákonem č. 121/2008 Sb.,
v platném znění v senátu JUDr. Ing. Lucie Štětinové

Denisa Sedláčková
vykonává agendu rejstříku L
vykonává agendu P stanovenou zákonem č. 121/2008 Sb.,
v platném znění

- vzájemná zastupitelnost

Asistentka soudce:

Mgr. Jana Mrha Vidláková
přidělena do senátu Mgr. Lenky Stegurové, Mgr. Michaely
Lochmannové, Mgr. Stanislava Kadlčíka

vykonává agendu P stanovenou zákonem č. 121/2008 Sb.,
v platném znění v senátu Mgr. Stanislava Kadlčíka a Mgr. Evy
Klaudingerové

- vzájemná zastupitelnost s vyššími soudními úřednicemi

JUDr. Ing. Lucie Štětinová
předsedkyně
Okresního soudu ve Znojmě