

Změna a doplněk č. 7

rozvrhu práce na rok 2026 Okresního soudu ve Znojmě

Ve smyslu ustanovení § 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, v platném znění, **měním a doplňuji** rozvrh práce Okresního soudu ve Znojmě na rok 2026 takto:

S účinností ode dne 1. září 2026

V souvislosti s ukončením výkonu funkce soudce JUDr. Jaroslava Kouby budou všechny jeho ke dni 31. 8. 2026 neodškrtnuté civilní a opatrovnické věci nadále vyřizovány soudcem Mgr. Daliborem Čermákem, a to včetně spisů, které budou vráceny ze soudů vyšších instancí k dalšímu rozhodnutí.

str. 8-9 vypouští se:

Vyšší podací oddělení: Iveta Šutová

Zástupce: Klára Nemetová, Dagmar Kotrncová, Kateřina Peřinková

1. Provádí včasný a chronologický zápis nových návrhů v ISAS do příslušných rejstříků dle povahy a obsahu návrhu v souladu s VKŘ včetně vytvoření spisového obalu.
2. Provádí přenos dat a dokumentů v případě nově zapisovaných návrhů přenesených z jiných aplikací.
3. Provádí zápis nových osob do seznamu jmen a kontrolu a údržbu seznamu jmen.

Podací oddělení: Iva Nečesalová

Zástupce: Klára Nemetová, Renata Krejčová, Dagmar Kotrncová

1. Zajišťuje odnášku a donášku pošty v papírové podobě.
2. Provádí rozdělení došlé pošty dle agend.
3. Obsluhuje frankovací stroj.
4. Přijímá osobně doručená podání.

Informační centrum: Renata Krejčová

Zástupce: Iva Nečesalová, Dagmar Kotrncová

1. Zajišťuje nahlížení do soudních spisů.
2. Pořizuje úřední opisy, výpisy nebo potvrzení, pořizuje fotokopie ze soudních spisů v souladu s VKŘ za použití sazebníku soudních poplatků.
3. Poskytuje informace o stavu a průběhu soudních řízení.
4. Na žádost účastníků vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na soudní rozhodnutí.
5. Vyřizuje žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu a zapisuje je do rejstříku Si.

Pracovník podatelny: Dagmar Kotrncová

Zástupce: Klára Nemetová, Jiří Nerada, Bc. Maria Buldakova

1. Přijímá a tiskne podání z datové schránky a z elektronické pošty.
2. V rámci sjednaného druhu práce vykonává další práce podle pokynu předsedy soudu, ředitele správy soudu a dozorců úřednice soudu.
3. Zodpovídá za práci ve spisovně včetně pravidelných skartací.

str. 8-9 doplňuje se:

Vyšší podací oddělení: Iveta Šutová

Zástupce: Dagmar Kotrncová, Kateřina Peřinková

1. Provádí včasné a chronologický zápis nových návrhů v ISAS do příslušných rejstříků dle povahy a obsahu návrhu v souladu s VKŘ včetně vytvoření spisového obalu.
2. Provádí přenos dat a dokumentů v případě nově zapisovaných návrhů přenesených z jiných aplikací.
3. Provádí zápis nových osob do seznamu jmen a kontrolu a údržbu seznamu jmen.

Podací oddělení: Iva Nečesalová

Zástupce: Renata Krejčová, Dagmar Kotrncová

1. Zajišťuje odnášku a donášku pošty v papírové podobě.
2. Provádí rozdělení došlé pošty dle agend.
3. Obsluhuje frankovací stroj.
4. Přijímá osobně doručená podání.

Informační centrum: Renata Krejčová

Zástupce: Iva Nečesalová, Dagmar Kotrncová

1. Zajišťuje nahlížení do soudních spisů.
2. Pořizuje úřední opisy, výpisy nebo potvrzení, pořizuje fotokopie ze soudních spisů v souladu s VKŘ za použití sazebníku soudních poplatků.
3. Poskytuje informace o stavu a průběhu soudních řízení.
4. Na žádost účastníků vyznačuje doložky právní moci a vykonatelnosti na soudní rozhodnutí.
5. Vyřizuje žádosti o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu a zapisuje je do rejstříku Si.

Pracovník podatelny: Dagmar Kotrncová

Zástupce: Jiří Nerada, Bc. Maria Buldakova

1. Přijímá a tiskne podání z datové schránky a z elektronické pošty.
2. V rámci sjednaného druhu práce vykonává další práce podle pokynu předsedy soudu, ředitele správy soudu a dozorčí úřednice soudu.
3. Zodpovídá za práci ve spisovně včetně pravidelných skartací.

str. 17 vypouští se:

Soudní oddělení 4 – soudce JUDr. Jaroslav Kouba

Zapisovatelka: Jana Šeneklová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
4 C	0	--	JUDr. Jaroslav Kouba Mgr. Eva Klaudingerová
4 Cd	0	--	
	0	Specializace CD-CIVIL	
4 Nc	0	Oddíly dle přílohy č. 2	
	0	Specializace PŘEDBĚŽKO	
	0	Specializace C-VŠEOBEC.	

Z důvodu plánovaného ukončení výkonu funkce soudce JUDr. Jaroslava Kouby, se zastavuje nápad všech občanskoprávních a opatrovnických věcí do soudního oddělení 4.

str. 18 vypouští se:

Soudní oddělení 14 – soudkyně Mgr. Eva Klaudingerová

Zapisovatelka: Kateřina Hanáková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
14 C	6/35	--	Mgr. Eva Klaudingerová JUDr. Jaroslav Kouba
14 Cd	0		
	1/5	Specializace CD-CIVIL	
14 Nc	1/5	Oddíly dle přílohy č. 2	
	1/5	Specializace PŘEDBĚŽKO	
	1/5	Specializace C-VŠEOBEC.	

str. 18 doplňuje se:

Soudní oddělení 14 – soudkyně Mgr. Eva Klaudingerová

Zapisovatelka: Kateřina Hanáková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
14 C	6/35	--	Mgr. Eva Klaudingerová Mgr. Dalibor Čermák
14 Cd	0		
	1/5	Specializace CD-CIVIL	
14 Nc	1/5	Oddíly dle přílohy č. 2	
	1/5	Specializace PŘEDBĚŽKO	
	1/5	Specializace C-VŠEOBEC.	

str. 19 doplňuje se:

Soudní oddělení 24 – soudce Mgr. Dalibor Čermák

Zapisovatelka: Jana Šeneklová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
24 C	0	--	Mgr. Dalibor Čermák
24 Cd	0	--	
24 Nc	0	--	Mgr. Eva Klaudingerová

1. Vyřizuje agendu občanskoprávní spornou napadlou do 31. 8. 2026 do senátu JUDr. Jaroslava Kouby, který ukončil výkon funkce soudce.

str. 21 vypouští se:

Asistentka soudce:

Mgr. Petra Nekvasilová – přidělena do senátu JUDr. Jaroslava Kouby, Mgr. Jaroslava Kouby a pro porozsudkovou agendu do senátu JUDr. Marie Hladíkové a JUDr. Ing. Petra Slunského, Ph.D., Ph.D.

Mgr. Pavla Hrušková – přidělena do senátu Mgr. Evy Klaudingerové

Mgr. Marie Kerhartová – přidělena do senátu Mgr. Lenky Krčálové

- vzájemná zastupitelnost

str. 21 doplňuje se:

Asistentka soudce:

Mgr. Petra Nekvasilová – přidělena do senátu Mgr. Dalibora Čermáka, Mgr. Jaroslava Kouby a pro porozsudkovou agendu do senátu JUDr. Marie Hladíkové a JUDr. Ing. Petra Slunského, Ph.D., Ph.D.

Mgr. Pavla Hrušková – přidělena do senátu Mgr. Evy Klaudingerové

Mgr. Marie Kerhartová – přidělena do senátu Mgr. Lenky Krčálové

- vzájemná zastupitelnost

AGENDA CEPR

Obecné zásady:

1. Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu jsou zapisovány do centrálního rejstříku EPR. Nápad je přidělován dle automatického nastavení aplikace CEPR postupně podle pořadí nápadu věci jednotlivým řešitelům bez ohledu na specializaci. V případě nevydání elektronického platebního rozkazu či zrušení elektronického platebního rozkazu se věc převede do agendy C, kde bude přiděleno dle pravidel přidělování této agendy.
2. Návrhy na vydání elektronických platebních rozkazů v aplikaci CEPR řeší tři řešitelské týmy. První tým ve složení Denisa Sedláčková a JUDr. Dana Hamzová, druhý tým ve složení Bc. Jitka Handlová a JUDr. Dana Hamzová, třetí tým ve složení Lenka Špačková a JUDr. Dana Hamzová.
3. Od 1. února 2026 po dobu nepřítomnosti Bc. Jitky Handlové se pozastavuje nápad řešitelského týmu č. 2 a nové návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu budou rovnoměrně přidělovány do řešitelského týmu č. 1 a 3.
4. Soudkyni JUDr. Danu Hamzovou zastupuje Mgr. Lenka Krčálová.

Oddělení CEPR

Rejstříková vedoucí a zapisovatelka:

Blanka Navrátilová
zastupuje: Věra Bulínová
Bc. Lucie Straková

Vyšší soudní úřednice:

Bc. Jitka Handlová
Denisa Sedláčková
Lenka Špačková
- vzájemná zastupitelnost

str. 22 doplňuje se:

AGENDA CEPR

Obecné zásady:

1. Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu jsou zapisovány do centrálního rejstříku EPR. Nápad je přidělován dle automatického nastavení aplikace CEPR postupně podle pořadí nápadu věci jednotlivým řešitelům bez ohledu na specializaci. V případě nevydání elektronického platebního rozkazu či zrušení elektronického platebního rozkazu se věc převede do agendy C, kde bude přiděleno dle pravidel přidělování této agendy.
2. Návrhy na vydání elektronických platebních rozkazů v aplikaci CEPR řeší tři řešitelské týmy. První tým ve složení Denisa Sedláčková a JUDr. Dana Hamzová, druhý tým ve složení Bc. Jitka Handlová a JUDr. Dana Hamzová, třetí tým ve složení Lenka Špačková a JUDr. Dana Hamzová.
3. Od 1. září 2026 se pozastavuje nápad řešitelského týmu č. 1 a nové návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu budou rovnoměrně přidělovány do řešitelského týmu č. 2 a 3.
4. Soudkyni JUDr. Danu Hamzovou zastupuje Mgr. Lenka Krčálová.

Oddělení CEPR

Rejstříková vedoucí a zapisovatelka:

Blanka Navrátilová
zastupuje: Věra Bulínová
Bc. Lucie Straková

Vyšší soudní úřednice:

Bc. Jitka Handlová
Denisa Sedláčková
Lenka Špačková
- vzájemná zastupitelnost

str. 25 vypouští se:

Soudní oddělení 4 – soudce JUDr. Jaroslav Kouba

Zapisovatelka: Jana Šeneklová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
4 PaNc	0	--	JUDr. Jaroslav Kouba Mgr. Eva Klaudingerová
4 Nc	0	--	

Z důvodu plánovaného ukončení výkonu funkce soudce JUDr. Jaroslava Kouby, se zastavuje nápad všech občanskoprávních a opatrovnických věcí do soudního oddělení 4.

str. 28 vypouští se:

Soudní oddělení 24 – soudce Mgr. Dalibor Čermák

Zapisovatelka: Goldová Kamila, DiS.

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
24 PaNc	0	--	Mgr. Dalibor Čermák Mgr. Stanislav Kadlčík JUDr. Eva Schneiderová, Ph.D. v pořadí uvedeného zástupu
	0	Specializace CIZINA	
0 P	--	Nápad při převodu z agendy Nc	
24 Nc	0	Oddíly dle přílohy č. 2	
	0	Specializace CIZINA	
	0	Specializace PRIDĚLENÍ	
24 L	0	--	
24 Cd	0	--	
	0	Specializace CD-OPATRO	

Z důvodu plánovaného přerozdělení neskončených věcí po JUDr. Jaroslavu Koubovi v souvislosti s ukončením výkonu funkce, se s účinností ode dne 1. července 2026 zastavuje nápad všech věcí do soudního oddělení 24 s výjimkou nápadu nových PaNc do jeho dosud napadlých neskončených věcí a nápadu k rozhodování o předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte dle § 452 a násl. ZZŘS a předběžných opatřeních ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 a násl. ZZŘS dle určení dosažitelnosti Okresního soudu ve Znojmě. Nové věci budou napadat do soudních oddělení 2, 8, 10, 19, 25 podle stanoveného poměru.

str. 28 doplňuje se:

Soudní oddělení 24 – soudce Mgr. Dalibor Čermák

Zapisovatelka: Goldová Kamila, DiS.

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
24 PaNc	0	--	Mgr. Dalibor Čermák Mgr. Stanislav Kadlčík JUDr. Eva Schneiderová, Ph.D. v pořadí uvedeného zástupu
	0	Specializace CIZINA	
0 P	--	Nápad při převodu z agendy Nc	
24 Nc	0	Oddíly dle přílohy č. 2	
	0	Specializace CIZINA	
	0	Specializace PŘIDĚLENÍ	
24 L	0	--	
24 Cd	0	--	
	0	Specializace CD-OPATRO	

1. Z důvodu plánovaného přerozdělení neskončených věcí po JUDr. Jaroslavu Koubovi v souvislosti s ukončením výkonu funkce, se s účinností ode dne 1. července 2026 zastavuje nápad všech věcí do soudního oddělení 24 s výjimkou nápadu nových PaNc do jeho dosud napadlých neskončených věcí a nápadu k rozhodování o předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte dle § 452 a násl. ZZŘS a předběžných opatřeních ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 a násl. ZZŘS dle určení dosažitelnosti Okresního soudu ve Znojmě. Nové věci budou napadat do soudních oddělení 2, 8, 10, 19, 25 podle stanoveného poměru.
2. Vyřizuje opatrovnickou agendu napadlou do 31. 8. 2026 do senátu JUDr. Jaroslava Kouby, který ukončil výkon funkce soudce.

str. 30 vypouští se:

Zapisovatelka:

Ivana Foltýnová
Hana Horecká
Klára Čaňková Horníčková
Alice Paulenková
Alena Pokorná
Veronika Radová
Kateřina Hanáková
Andrea Severová
Miroslava Hanáková – agenda svéprávnosti
Gabriela Kósová
Kamila Goldová, DiS.
Klára Nemetová
vzájemná zastupitelnost dle pokynů vedoucí kanceláře

Vyšší soudní úřednice:

Lenka Andělová

vykonává agendu P stanovenou zákonem č. 121/2008 Sb.,
v platném znění v senátu Mgr. Michaely Lochmannové
a JUDr. Evy Schneiderové

Bc. Monika Drlíková

vykonává agendu P stanovenou zákonem č. 121/2008 Sb.,
v platném znění v senátu Mgr. Lenky Stegurové a Mgr. Dalibora
Čermáka

Bc. Lucie Havlíková

vykonává agendu P stanovenou zákonem č. 121/2008 Sb.,
v platném znění v senátu JUDr. Ing. Lucie Štětinové a Mgr.
Stanislava Kadlečíka

Denisa Sedláčková

vykonává agendu rejstříku L

vykonává agendu P stanovenou zákonem č. 121/2008 Sb.,
v platném znění

- vzájemná zastupitelnost

Asistentka soudce:

Mgr. Marie Kerhartová

přidělena do senátu Mgr. Lenky Stegurové a Mgr. Michaely
Lochmannové

- vzájemná zastupitelnost s vyššími soudními úřednicemi

str. 30 doplňuje se:

Zapisovatelka:

Ivana Foltýnová

Hana Horecká

Klára Čaňková Horníčková

Alice Paulenková

Alena Pokorná

Veronika Radová

Kateřina Hanáková

Andrea Severová

Miroslava Hanáková – agenda svéprávností

Gabriela Kósová

Kamila Goldová, DiS.

vzájemná zastupitelnost dle pokynů vedoucí kanceláře

Vyšší soudní úřednice:

Lenka Andělová

vykonává agendu P stanovenou zákonem č. 121/2008 Sb.,
v platném znění v senátu Mgr. Michaely Lochmannové
a JUDr. Evy Schneiderové

Bc. Monika Drlíková

vykonává agendu P stanovenou zákonem č. 121/2008 Sb.,
v platném znění v senátu Mgr. Lenky Stegurové a Mgr. Dalibora
Čermáka

Bc. Lucie Havlíková

vykonává agendu P stanovenou zákonem č. 121/2008 Sb.,
v platném znění v senátu JUDr. Ing. Lucie Štětinové a Mgr.
Stanislava Kadlčíka

Denisa Sedlačková

vykonává agendu rejstříku L

vykonává agendu P stanovenou zákonem č. 121/2008 Sb.,
v platném znění

- vzájemná zastupitelnost

Asistentka soudce:

Mgr. Marie Kerhartová

přidělena do senátu Mgr. Michaely Lochmannové

Mgr. Petra Nekvasilová

přidělena do senátu Mgr. Dalibora Čermáka

JUDr. Veronika Steinová, Ph.D.

přidělena do senátu Mgr. Lenky Stegurové

- vzájemná zastupitelnost

str. 37 vypouští se:

Zapisovatelka:

Bc. Maria Buldakova

- vzájemná zastupitelnost s protokolujícími úřednicemi

Vyšší soudní úřednice:

Kamila Pruknerová

vykonává agendu T stanovenou zákonem č. 121/2008 Sb.
v platném znění dle pověření a pokynů soudce – liché sp. značky
zastupuje: Yvona Stašková

Yvona Stašková

vykonává agendu T stanovenou zákonem č. 121/2008 Sb.
v platném znění dle pověření a pokynů soudce – sudé sp. značky
zastupuje: Kamila Pruknerová

Bc. Soňa Engelmannová

vykonává agendu Tm, Nt, Ntm, Td, Pp stanovenou zákonem
č. 121/2008 Sb. v platném znění dle pověření a pokynů soudce
zastupuje: Kamila Pruknerová – liché spisové značky
Yvona Stašková – sudé spisové značky

Asistentka soudce:

Mgr. Marie Kerhartová – přidělena do senátu JUDr. Jaromíra
Kapinuse a Mgr. Miroslava Nahodila

Mgr. Petra Nekvasilová – přidělena do senátu Mgr. Pavla Rujbra

Mgr. Pavla Hrušková – přidělena do senátu JUDr. Kateřiny
Kafkové

- vzájemná zastupitelnost

str. 37 doplňuje se:

Zapisovatelka:

Bc. Maria Buldakova

- vzájemná zastupitelnost s protokolujícími úřednicemi

Soudní tajemnice:

Eva Dvořáková

Vyšší soudní úřednice:

Kamila Pruknerová

vykonává agendu T stanovenou zákonem č. 121/2008 Sb.
v platném znění dle pověření a pokynů soudce – liché sp. značky
zastupuje: Yvona Stašková

Yvona Stašková

vykonává agendu T stanovenou zákonem č. 121/2008 Sb.
v platném znění dle pověření a pokynů soudce – sudé sp. značky
zastupuje: Kamila Pruknerová

Bc. Soňa Engelmannová

vykonává agendu Tm, Nt, Ntm, Td, Pp stanovenou zákonem
č. 121/2008 Sb. v platném znění dle pověření a pokynů soudce
zastupuje: Kamila Pruknerová – liché spisové značky
Yvona Stašková – sudé spisové značky

Asistentka soudce:**Mgr. Marie Kerhartová**

přidělena do senátu JUDr. Jaromíra Kapinuse a Mgr. Miroslava Nahodila

Mgr. Pavla Hrušková

přidělena do senátu JUDr. Kateřiny Kafkové

JUDr. Veronika Steinová, Ph.D.

přidělena do senátu Mgr. Pavla Rujbra

- vzájemná zastupitelnost

str. 40 vypouští se:**Soudní oddělení 13 – soudkyně Mgr. Eva Klaudingerová**

Zapisovatel: Alice Paulenková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
13 D	1/1	--	Mgr. Eva Klaudingerová JUDr. Jaroslav Kouba
13 Nc	1/1	Oddíly dle přílohy č. 2	
	1/1	Specializace D-VŠEOBEC.	
13 Sd	1/1	--	
13 U	1/1	--	
13 Cd	0	--	
	1/1	Specializace Cd-DĚDICKE	

str. 40 doplňuje se:**Soudní oddělení 13 – soudkyně Mgr. Eva Klaudingerová**

Zapisovatel: Alice Paulenková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
13 D	1/1	--	Mgr. Eva Klaudingerová Mgr. Jaroslav Kouba
13 Nc	1/1	Oddíly dle přílohy č. 2	
	1/1	Specializace D-VŠEOBEC.	
13 Sd	1/1	--	
13 U	1/1	--	
13 Cd	0	--	
	1/1	Specializace Cd-DĚDICKE	

JUDr. Ing. Lucie Štětinová
předsedkyně
Okresního soudu ve Znojmě