

Změna a doplněk č. 8

rozvrhu práce na rok 2026 Okresního soudu ve Znojmě

Ve smyslu ustanovení § 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, v platném znění, **měním a doplňuji** rozvrh práce Okresního soudu ve Znojmě na rok 2026 takto:

S účinností ode dne 1. října 2026

Z důvodu plánovaného ukončení výkonu funkce soudce JUDr. Jaromíra Kapinuse, se zastavuje nápad všech trestních věcí do soudního oddělení 1.

str. 4 vypouští se:

VEDENÍ SOUDU

Předsedkyně okresního soudu: JUDr. Ing. Lucie Štětinová

1. Je statutárním zástupcem okresního soudu.
2. Vykonává státní správu soudu dle § 121/1 zákona č. 6/2002 Sb.
3. Organizuje a řídí činnost soudu, řídí a organizuje činnost přísedících.
4. Vyřizuje stížnosti občanů a podání fyzických a právnických osob, vyřizuje žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb.
5. Vykonává finanční kontrolu v rozsahu Instrukce Okresního soudu ve Znojmě ze dne 30. 11. 2019 Spr 841/2019 ve znění změn a doplňků.
6. Rozhoduje o prodloužení lhůty podle § 181 odst. 3 trestního řádu a § 158 odst. 4 o.s.ř.
7. Je oprávněnou osobou datové schránky.
8. Udílí pokyny místní jednotce justiční stráže dle § 3 odst. 1, 3 a provádí kontrolu výkonu služby justiční stráže dle § 5 Instrukce MS č. j. IMS 395/2009-OBKŘ.
9. Vykonává dohled nad soudními exekutory.

Návštěvy u předsedkyně okresního soudu: každou středu od 12:30 do 15:00 po předchozí domluvě.

Místopředseda okresního soudu: JUDr. Jaromír Kapinus

1. V době nepřítomnosti zastupuje předsedkyni soudu při výkonu státní správy soudu dle § 121/1 zákona č. 6/2002 Sb., rozhoduje o prodloužení lhůty podle § 158 odst. 4 o.s.ř. a určuje soudce dle § 15 odst. 1 o.s.ř.
2. Vyřizuje stížnosti občanů, týkající se trestního úseku soudu a rozhoduje o prodloužení lhůty dle § 181 odst. 3 trestního řádu.
3. Řídí a organizuje činnost trestního úseku soudu.
4. Vyřizuje žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. podané na trestním úseku soudu.
5. V době nepřítomnosti předsedkyně soudu je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.
6. Vykonává finanční kontrolu v rozsahu Instrukce Okresního soudu ve Znojmě ze dne 30. 11. 2019 Spr 841/2019 ve znění změn a doplňků.

str. 4 doplňuje se:

VEDENÍ SOUDU

Předseda okresního soudu: Mgr. Pavel Rujbr

1. Je statutárním zástupcem okresního soudu.
2. Vykonává státní správu soudu dle § 121/1 zákona č. 6/2002 Sb.
3. Organizuje a řídí činnost soudu, řídí a organizuje činnost přísedících.
4. Vyřizuje stížnosti občanů a podání fyzických a právnických osob, vyřizuje žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb.
5. Vykonává finanční kontrolu v rozsahu Instrukce Okresního soudu ve Znojmě ze dne 30. 11. 2019 Spr 841/2019 ve znění změn a doplňků.
6. Rozhoduje o prodloužení lhůty podle § 181 odst. 3 trestního řádu a § 158 odst. 4 o.s.ř.
7. Je oprávněnou osobou datové schránky.
8. Udílí pokyny místní jednotce justiční stráže dle § 3 odst. 1, 3 a provádí kontrolu výkonu služby justiční stráže dle § 5 Instrukce MS č. j. IMS 395/2009-OBKŘ.
9. Vykonává dohled nad soudními exekutory.

Návštěvy u předsedy okresního soudu: každou středu od 12:30 do 15:00 po předchozí domluvě.

Místopředseda okresního soudu: JUDr. Jaromír Kapinus

1. V době nepřítomnosti zastupuje předsedu soudu při výkonu státní správy soudu dle § 121/1 zákona č. 6/2002 Sb., rozhoduje o prodloužení lhůty podle § 158 odst. 4 o.s.ř. a určuje soudce dle § 15 odst. 1 o.s.ř.
2. Vyřizuje stížnosti občanů, týkající se trestního úseku soudu a rozhoduje o prodloužení lhůty dle § 181 odst. 3 trestního řádu.
3. Řídí a organizuje činnost trestního úseku soudu.
4. Vyřizuje žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. podané na trestním úseku soudu.
5. V době nepřítomnosti předsedy soudu je příkazcem operací dle zákona č. 320/2001 Sb.
6. Vykonává finanční kontrolu v rozsahu Instrukce Okresního soudu ve Znojmě ze dne 30. 11. 2019 Spr 841/2019 ve znění změn a doplňků.

str. 5 vypouští se:

Ředitel správy okresního soudu: Mgr. Milada Švejdová

Zástupce: Eva Navrátilová

1. Provádí úkony dle § 127 odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb.
 - zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
 - vyřizuje personální věci zaměstnanců působících u soudu
 - zajišťuje řádný chod soudních kanceláří
 - plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedkyně soudu.
2. Organizuje, řídí a kontroluje činnost správy soudu.
3. Vykonává finanční kontrolu v rozsahu Instrukce Okresního soudu ve Znojmě ze dne 30. 11. 2019 Spr 841/2019 ve znění změn a doplňků.
4. Vede rejstřík Spr, provádí zápis do rejstříku St.
5. Pověřena vyřizováním žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.
6. Provádí některé úkony na úseku PO a BOZP dle vnitřních předpisů.
7. Dohlíží na funkčnost systémů PZTS, EPS, CCTV.
8. Administrace systému ANET a ASSET.
9. Bezpečnostní ředitel.

str. 5 doplňuje se:

Ředitel správy okresního soudu: Mgr. Milada Švejdová

Zástupce: Eva Navrátilová

1. Provádí úkony dle § 127 odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb.
 - zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
 - vyřizuje personální věci zaměstnanců působících u soudu
 - zajišťuje řádný chod soudních kanceláří
 - plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedy soudu.
2. Organizuje, řídí a kontroluje činnost správy soudu.
3. Vykonává finanční kontrolu v rozsahu Instrukce Okresního soudu ve Znojmě ze dne 30. 11. 2019 Spr 841/2019 ve znění změn a doplňků.
4. Vede rejstřík Spr, provádí zápis do rejstříku St.
5. Pověřena vyřizováním žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.
6. Provádí některé úkony na úseku PO a BOZP dle vnitřních předpisů.
7. Dohlíží na funkčnost systémů PZTS, EPS, CCTV.
8. Administrace systému ANET a ASSET.
9. Bezpečnostní ředitel.

str. 9 vypouští se:

Správce budov: Jiří Nerada

Zástupce: Mgr. Milada Švejdová, Marek Minařík

1. Zajištění správy budov, zodpovědnost za údržbu a drobné opravy.
2. Zpracování agendy soudních bytů (nájemní smlouvy, náhrady a fakturace za energie) a zajišťování údržby a provozu rekreačních zařízení okresního soudu.
3. Dohlíží na funkčnost systémů PZTS, EPS, CCTV.
4. Provádí administrativní činnosti dle pokynů předsedkyně soudu a ředitele správy soudu.
5. Vykonává finanční kontrolu v rozsahu Instrukce Okresního soudu ve Znojmě ze dne 30. 11. 2019 Spr 841/2019 ve znění změn a doplňků.
6. Zástup na příjmu a tisku podání z datové schránky a z elektronické pošty.

str. 9 doplňuje se:

Správce budov: Jiří Nerada

Zástupce: Mgr. Milada Švejdová, Marek Minařík

1. Zajištění správy budov, zodpovědnost za údržbu a drobné opravy.
2. Zpracování agendy soudních bytů (nájemní smlouvy, náhrady a fakturace za energie) a zajišťování údržby a provozu rekreačních zařízení okresního soudu.
3. Dohlíží na funkčnost systémů PZTS, EPS, CCTV.
4. Provádí administrativní činnosti dle pokynů předsedy soudu a ředitele správy soudu.
5. Vykonává finanční kontrolu v rozsahu Instrukce Okresního soudu ve Znojmě ze dne 30. 11. 2019 Spr 841/2019 ve znění změn a doplňků.
6. Zástup na příjmu a tisku podání z datové schránky a z elektronické pošty.

str. 13 vypouští se:

11. U věcí, v nichž Nejvyšší soud ČR nebo Ústavní soud zrušil rozhodnutí, bude řešitelem soudce, který zrušené rozhodnutí v I. stupni vydal, pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu a pokud tento senát není obsazen, pak soudce v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení. Tato věc nebude zohledněna v nápadu. Toto neplatí v případě ukončení činnosti senátu 9 a 11, kdy budou věci rozděleny opatřením předsedkyně soudu.
12. U žalob na obnovu řízení bude řešitelem soudce, který rozhodoval v původním řízení, pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce, který rozhodoval v senátě shodného čísla senátu a pokud tento senát není obsazen, pak soudce v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení. Tato věc nebude zohledněna v nápadu. Toto neplatí v případě ukončení činnosti senátu 9 a 11, kdy budou věci rozděleny opatřením předsedkyně soudu.
13. V případě, že soudce ze svého přiděleného spisu vyloučí část k samostatnému řízení a projednání, bude mu tento vyloučený spis přidělen a taková věc bude zohledněna v nápadu.
14. Pro věci civilní dále platí, že dojde-li podle § 112 odst. 1 občanského soudního řádu ke spojení dvou či více věcí, přidělených k vyřízení různým soudcům, jejich společné projednání a rozhodnutí provede soudce, který koná úkony ve věci napadlé ze všech spojovaných věcí nejdříve a rozhodl podle citovaného zákonného ustanovení o spojení.
15. Bude-li věc zapsána v rozporu s rozvrhem práce do nesprávného soudního oddělení (v důsledku omylu či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace) a soudce nebo vyšší soudní úřednice neučiní jako první úkon předložení spisu předsedkyni soudu k nápravě do dvou měsíců od předání spisu soudci nebo vyšší soudní úřednici, je povinen tuto věc sám vyřídit, a to bez ohledu na specializaci či rozdělení agend. Za první úkon ve věci se nepovažuje lustrace osoby.
16. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout zákonný soudce, nastupuje zastupování soudců v pořadí určeném rozvrhem práce u jednotlivých agend. Zastoupení se využívá i v případech nepřítomnosti soudce v případě potřeby učinit neodkladné úkony dle posouzení zastupujícího soudce.

17. V případě dlouhodobější nepřítomnosti soudce je předsedkyně soudu oprávněna rozhodnout o dočasném zastavení nápadu do soudního oddělení nepřítomného soudce. Obdobně lze v zájmu plynulého vyřizování věci postupovat při nápadu mimořádně skutkově či právně obtížné věci.
18. V případě zániku funkce soudce, trvalého přidělení soudce k jinému soudu, dočasného přidělení soudce k jinému soudu v délce přesahující 6 měsíců, mateřské či rodičovské dovolené v délce přesahující 6 měsíců, převezme příslušné soudní oddělení soudce nově přidělený k Okresnímu soudu ve Znojmě nebo nově přeřazený z jednoho úseku na jiný úsek Okresního soudu ve Znojmě. Jinak neskončené věci budou přerozděleny mezi ostatní soudce dle zásady rovnoměrného vytížení jednotlivých soudních oddělení a s přihlédnutím ke specializaci. Skončí-li nepřítomnost soudce, vrací se věc původnímu soudci.
19. V případě, že ve věci bude rozhodnuto o vyloučení z projednávání, bude věc přidělena zastupujícímu soudci, asistentovi, VSÚ, případně dalším soudním osobám v pořadí podle rozvrhu práce.
20. Ve sporných případech rozhodne o přidělení věci s konečnou platností předsedkyně soudu.
21. Rozpis dosažitelnosti na trestním úseku soudu zpracovává na příslušné kalendářní pololetí místopředseda soudu, rozpis dosažitelnosti na civilním a opatrovnickém úseku soudu zpracovává na příslušné pololetí předsedkyně soudu, rozpis je uložen k nahlédnutí na informačním centru soudu.

str. 13 doplňuje se:

11. U věcí, v nichž Nejvyšší soud ČR nebo Ústavní soud zrušil rozhodnutí, bude řešitelem soudce, který zrušené rozhodnutí v I. stupni vydal, pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu a pokud tento senát není obsazen, pak soudce v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení. Tato věc nebude zohledněna v nápadu. Toto neplatí v případě ukončení činnosti senátu 9 a 11, kdy budou věci rozděleny opatřením předsedy soudu.
12. U žalob na obnovu řízení bude řešitelem soudce, který rozhodoval v původním řízení, pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce, který rozhodoval v senátě shodného čísla senátu a pokud tento senát není obsazen, pak soudce v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení. Tato věc nebude zohledněna v nápadu. Toto neplatí v případě ukončení činnosti senátu 9 a 11, kdy budou věci rozděleny opatřením předsedy soudu.
13. V případě, že soudce ze svého přiděleného spisu vyloučí část k samostatnému řízení a projednání, bude mu tento vyloučený spis přidělen a taková věc bude zohledněna v nápadu.
14. Pro věci civilní dále platí, že dojde-li podle § 112 odst. 1 občanského soudního řádu ke spojení dvou či více věcí, přidělených k vyřízení různým soudcům, jejich společné projednání a rozhodnutí provede soudce, který koná úkony ve věci napadlé ze všech spojovaných věcí nejdříve a rozhodl podle citovaného zákonného ustanovení o spojení.
15. Bude-li věc zapsána v rozporu s rozvrhem práce do nesprávného soudního oddělení (v důsledku omylu či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace) a soudce nebo vyšší soudní úřednice neučiní jako první úkon předložení spisu předsedovi soudu k nápravě do dvou měsíců od předání spisu soudci nebo vyšší soudní úřednici, je povinen tuto věc sám vyřídit, a to bez ohledu na specializaci či rozdělení agend. Za první úkon ve věci se nepovažuje lustrace osoby.

16. Nemůže-li věc projednat a rozhodnout zákonný soudce, nastupuje zastupování soudců v pořadí určeném rozvrhem práce u jednotlivých agend. Zastoupení se využívá i v případech nepřítomnosti soudce v případě potřeby učinit neodkladné úkony dle posouzení zastupujícího soudce.
17. V případě dlouhodobější nepřítomnosti soudce je předseda soudu oprávněna rozhodnout o dočasném zastavení nápadu do soudního oddělení nepřítomného soudce. Obdobně lze v zájmu plynulého vyřizování věci postupovat při nápadu mimořádně skutkově či právně obtížné věci.
18. V případě zániku funkce soudce, trvalého přidělení soudce k jinému soudu, dočasného přidělení soudce k jinému soudu v délce přesahující 6 měsíců, mateřské či rodičovské dovolené v délce přesahující 6 měsíců, převezme příslušné soudní oddělení soudce nově přidělený k Okresnímu soudu ve Znojmě nebo nově přerazený z jednoho úseku na jiný úsek Okresního soudu ve Znojmě. Jinak neskončené věci budou přerozděleny mezi ostatní soudce dle zásady rovnoměrného vytížení jednotlivých soudních oddělení a s přihlédnutím ke specializaci. Skončí-li nepřítomnost soudce, vrací se věc původnímu soudci.
19. V případě, že ve věci bude rozhodnuto o vyloučení z projednávání, bude věc přidělena zastupujícímu soudci, asistentovi, VSÚ, případně dalším soudním osobám v pořadí podle rozvrhu práce.
20. Ve sporných případech rozhodne o přidělení věci s konečnou platností předseda soudu.
21. Rozpis dosažitelnosti na trestním úseku soudu zpracovává na příslušné kalendářní pololetí místopředseda soudu, rozpis dosažitelnosti na civilním a opatrovnickém úseku soudu zpracovává na příslušné pololetí předseda soudu, rozpis je uložen k nahlédnutí na informačním centru soudu.

str. 14 bod 27 vypouští se:

27. Žaloby pro zmatečnost bude rozhodovat zastupující soudce. V případě, že v daném soudním oddělení není uveden zastupující soudce, rozhodne o přidělení věci soudci předsedkyně okresního soudu.

str. 14 bod 27 doplňuje se:

27. Žaloby pro zmatečnost bude rozhodovat zastupující soudce. V případě, že v daném soudním oddělení není uveden zastupující soudce, rozhodne o přidělení věci soudci předseda okresního soudu.

str. 16 bod 9 vypouští se:

9. Předběžná řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 a násl. z.ř.s. se přidělují do soudních oddělení 2, 7, 8, 10, 12, 14, 19, 23, 24, 26 podle opatření předsedkyně soudu k určení dosažitelnosti soudců v jednotlivých kalendářních týdnech roku, opatření je k dispozici k nahlédnutí na informačním centru soudu. Řízení o prodloužení doby trvání předběžného opatření podle § 410 z.ř.s. se přiděluje do soudního oddělení soudce, který vydal předběžné opatření podle § 405 z.ř.s.

str. 16 bod 9 a 14 doplňuje se:

9. Předběžná řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 a násl. z.ř.s. se přidělují do soudních oddělení 2, 7, 8, 10, 12, 14, 19, 23, 24, 26 podle opatření předsedy soudu k určení dosažitelnosti soudců v jednotlivých kalendářních týdnech roku, opatření je k dispozici k nahlédnutí na informačním centru soudu. Řízení o prodloužení doby trvání předběžného opatření podle § 410 z.ř.s. se přiděluje do soudního oddělení soudce, který vydal předběžné opatření podle § 405 z.ř.s.

str. 24 bod 7 vypouští se:

7. Předběžná opatření upravující poměry dítěte dle § 452 a násl. z.ř.s. se přidělují do soudních oddělení 2, 7, 8, 10, 12, 14, 19, 23, 24, 26 podle opatření předsedkyně soudu k určení dosažitelnosti soudců v jednotlivých kalendářních týdnech roku, opatření je k dispozici k nahlédnutí na informačním centru soudu. Návrhy ve věci samé týkající se dítěte, ohledně kterého bylo vydáno předběžné opatření jiným než opatrovnickým soudcem (rozpis dosažitelnosti), se přiděluje podle obecných pravidel s tím, že opatrovnický soudce, kterému je přidělena věc sama, rozhoduje též o případném prodloužení trvání tohoto předběžného opatření.

str. 24 bod 7 doplňuje se:

7. Předběžná opatření upravující poměry dítěte dle § 452 a násl. z.ř.s. se přidělují do soudních oddělení 2, 7, 8, 10, 12, 14, 19, 23, 24, 26 podle opatření předsedy soudu k určení dosažitelnosti soudců v jednotlivých kalendářních týdnech roku, opatření je k dispozici k nahlédnutí na informačním centru soudu. Návrhy ve věci samé týkající se dítěte, ohledně kterého bylo vydáno předběžné opatření jiným než opatrovnickým soudcem (rozpis dosažitelnosti), se přiděluje podle obecných pravidel s tím, že opatrovnický soudce, kterému je přidělena věc sama, rozhoduje též o případném prodloužení trvání tohoto předběžného opatření.

str. 25 vypouští se:

Soudní oddělení 7 – soudkyně Mgr. Lenka Krčálová

Zapisovatelka: Kateřina Žáková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
7 PaNc	0	--	Mgr. Lenka Krčálová JUDr. Dana Hamzová
7 Nc	0	--	

1. Vyřizuje předběžná opatření upravující poměry dítěte dle § 452 a násl. z.ř.s. napadlá podle opatření předsedkyně soudu k určení dosažitelnosti soudců.

str. 25 doplňuje se:

Soudní oddělení 7 – soudkyně Mgr. Lenka Krčálová

Zapisovatelka: Kateřina Žáková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
7 PaNc	0	--	Mgr. Lenka Krčálová JUDr. Dana Hamzová
7 Nc	0	--	

1. Vyřizuje předběžná opatření upravující poměry dítěte dle § 452 a násl. z.ř.s. napadlá podle opatření předsedy soudu k určení dosažitelnosti soudců.

str. 26 vypouští se:

Soudní oddělení 12 – soudkyně JUDr. Dana Hamzová

Zapisovatelka: Anna Lednická

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
12 PaNc	0	--	JUDr. Dana Hamzová Mgr. Lenka Krčálová
12 Nc	0	--	

1. Vyřizuje předběžná opatření upravující poměry dítěte dle § 452 a násl. z.ř.s. napadlá podle opatření předsedkyně soudu k určení dosažitelnosti soudců.

Soudní oddělení 14 – soudkyně Mgr. Eva Klaudingerová

Zapisovatelka: Kateřina Hanáková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
14 PaNc	0	--	Mgr. Eva Klaudingerová Mgr. Jaroslav Kouba Mgr. Stanislav Kadlčík v pořadí uvedeného zástupu
14 Nc	0	--	

1. Vyřizuje agendu věcí napadlých do 31.8.2025.
2. Vyřizuje předběžná opatření upravující poměry dítěte dle § 452 a násl. z.ř.s. napadlá podle opatření předsedkyně soudu k určení dosažitelnosti soudců.

str. 26 doplňuje se:

Soudní oddělení 12 – soudkyně JUDr. Dana Hamzová

Zapisovatelka: Anna Lednická

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
12 PaNc	0	--	JUDr. Dana Hamzová
12 Nc	0	--	Mgr. Lenka Krčálová

1. Vyřizuje předběžná opatření upravující poměry dítěte dle § 452 a násl. z.ř.s. napadlá podle opatření předsedy k určení dosažitelnosti soudců.

Soudní oddělení 14 – soudkyně Mgr. Eva Klaudingerová

Zapisovatelka: Kateřina Hanáková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
14 PaNc	0	--	Mgr. Eva Klaudingerová
14 Nc	0	--	Mgr. Jaroslav Kouba Mgr. Stanislav Kadlčík v pořadí uvedeného zástupu

1. Vyřizuje agendu věcí napadlých do 31.8.2025.
2. Vyřizuje předběžná opatření upravující poměry dítěte dle § 452 a násl. z.ř.s. napadlá podle opatření předsedy soudu k určení dosažitelnosti soudců.

str. 27 vypouští se:

Soudní oddělení 21 – soudce Mgr. Bc. Boris Janíček

Zapisovatelka: Radka Fargašová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
21 PaNc	0	--	Mgr. Bc. Boris Janíček
21 Nc	0	--	Mgr. Jaroslav Kouba

1. Vyřizuje předběžná opatření upravující poměry dítěte dle § 452 a násl. z.ř.s. napadlá podle opatření předsedkyně soudu k určení dosažitelnosti soudců.

Soudní oddělení 23 – soudce Mgr. Roman Vystrčil

Zapisovatelka: Bc. Lucie Straková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
23 PaNc	0	--	Mgr. Roman Vystrčil Mgr. Stanislav Kadlčík
23 Nc	0	--	

1. Vyřizuje předběžná opatření upravující poměry dítěte dle § 452 a násl. z.ř.s. napadlá podle opatření předsedkyně soudu k určení dosažitelnosti soudců.

str. 27 doplňuje se:

Soudní oddělení 21 – soudce Mgr. Bc. Boris Janíček

Zapisovatelka: Radka Fargašová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
21 PaNc	0	--	Mgr. Bc. Boris Janíček Mgr. Jaroslav Kouba
21 Nc	0	--	

1. Vyřizuje předběžná opatření upravující poměry dítěte dle § 452 a násl. z.ř.s. napadlá podle opatření předsedy soudu k určení dosažitelnosti soudců.

Soudní oddělení 23 – soudce Mgr. Roman Vystrčil

Zapisovatelka: Bc. Lucie Straková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupce
23 PaNc	0	--	Mgr. Roman Vystrčil Mgr. Stanislav Kadlčík
23 Nc	0	--	

1. Vyřizuje předběžná opatření upravující poměry dítěte dle § 452 a násl. z.ř.s. napadlá podle opatření předsedy soudu k určení dosažitelnosti soudců.

str. 29 vypouští se:

Soudní oddělení 26 – soudce Mgr. Jaroslav Kouba

Zapisovatelka: Jana Pokorná

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
26 PaNc	0	--	Mgr. Jaroslav Kouba Mgr. Eva Klaudingerová Mgr. Stanislav Kadlčík v pořadí uvedeného zástupu
26 Nc	0	--	

1. Vyřizuje agendu věcí napadlých do 30.4.2026.
2. Vyřizuje předběžná opatření upravující poměry dítěte dle § 452 a násl. z.ř.s. napadlá podle opatření předsedkyně soudu k určení dosažitelnosti soudců.

str. 29 doplňuje se:

Soudní oddělení 26 – soudce Mgr. Jaroslav Kouba

Zapisovatelka: Jana Pokorná

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
26 PaNc	0	--	Mgr. Jaroslav Kouba Mgr. Eva Klaudingerová Mgr. Stanislav Kadlčík v pořadí uvedeného zástupu
26 Nc	0	--	

1. Vyřizuje agendu věcí napadlých do 30.4.2026.
2. Vyřizuje předběžná opatření upravující poměry dítěte dle § 452 a násl. z.ř.s. napadlá podle opatření předsedy soudu k určení dosažitelnosti soudců.

str. 32 bod 6, 13 a 16 vypouští se:

6. Návrhy podle § 314 b odst. 2 tr. ř. se přidělují podle opatření předsedkyně soudu k určení dosažitelnosti soudců v jednotlivých kalendářních týdnech roku, opatření je k dispozici k nahlédnutí na informačním centru soudu.
13. V případě nutnosti rozhoduje o rozdělení věcí do jednotlivých oddělení dle potřeby a vyváženosti předsedkyně soudu, v případě její nepřítomnosti místopředseda soudu.
16. Předsedkyně soudu stanovuje, že součinnost podle § 6 odst. 4 živnostenského zákona č. 455/1991 Sb. spočívající v zaslání opisu pravomocného soudního rozhodnutí živnostenskému úřadu, ev. jeho oprávnění nahlédnout do spisu, poskytne soudce v oddělení, kterému byla přidělena k vyřízení příslušná věc, v níž byla podána žádost o součinnost. Pokud bylo soudní oddělení, do něhož byla věc přidělena, zrušeno, žádost živnostenského úřadu o poskytnutí součinnosti vyřídí místopředseda pro úsek trestního soudnictví nebo jím pověřená soudní osoba.

str. 32 bod 6, 13 a 16 doplňuje se:

6. Návrhy podle § 314 b odst. 2 tr. ř. se přidělují podle opatření předsedy soudu k určení dosažitelnosti soudců v jednotlivých kalendářních týdnech roku, opatření je k dispozici k nahlédnutí na informačním centru soudu.
13. V případě nutnosti rozhoduje o rozdělení věcí do jednotlivých oddělení dle potřeby a vyváženosti předseda soudu, v případě její nepřítomnosti místopředseda soudu.
16. Předseda soudu stanovuje, že součinnost podle § 6 odst. 4 živnostenského zákona č. 455/1991 Sb. spočívající v zaslání opisu pravomocného soudního rozhodnutí živnostenskému úřadu, ev. jeho oprávnění nahlédnout do spisu, poskytne soudce v oddělení, kterému byla přidělena k vyřízení příslušná věc, v níž byla podána žádost o součinnost. Pokud bylo soudní oddělení, do něhož byla věc přidělena, zrušeno, žádost živnostenského úřadu o poskytnutí součinnosti vyřídí místopředseda pro úsek trestního soudnictví nebo jím pověřená soudní osoba.

str. 33-35 vypouští se:

Trestní oddělení

Soudní oddělení 1 – soudce JUDr. Jaromír Kapinus

Protokolující úřednice: Milada Havlíková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci/přisedící
1 T	1/4	--	JUDr. Jaromír Kapinus Mgr. Miroslav Nahodil Mgr. Pavel Rujbr JUDr. Kateřina Kafková přisedící dle přílohy č. 1
	1/3	Specializace RUJBROVÁ	
	1/4	Specializace VAZBA	
	1/4	Specializace VELKÝ	
1 Nt	1/4	Oddíly dle přílohy č. 2	
	1/3	Specializace RUJBROVÁ	
1 Td	1/4	--	
	1/1	Specializace MLADISTVÍ	
1 Pp	1/4	--	
	1/1	Specializace MLADISTVÍ	

Soudní oddělení 3 – soudkyně JUDr. Kateřina Kafková

Protokolující úřednice: Marie Zahradníková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci/přisedící
3 T	1/4	--	JUDr. Kateřina Kafková Mgr. Miroslav Nahodil Mgr. Pavel Rujbr JUDr. Jaromír Kapinus přisedící dle přílohy č. 1
	1/4	Specializace VAZBA	
	1/1	Specializace CIZINA	
	1/3	Specializace RUJBROVÁ	
	1/4	Specializace VELKÝ	
3 Nt	1/4	Oddíly dle přílohy č. 2	
	1/3	Specializace RUJBROVÁ	
3 Td	1/4	--	
3 Pp	1/4	--	

Soudní oddělení 17 – soudce Mgr. Miroslav Nahodil

Protokolující úřednice: Radka Bauerová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci/přisedící
17 T	1/4	--	Mgr. Miroslav Nahodil Mgr. Pavel Rujbr JUDr. Kateřina Kačková JUDr. Jaromír Kapinus ve specializaci DK, FBK, KORUPCE, ZL. SPOL. vzájemná zastupitelnost s Mgr. Pavlem Rujbrem přisedící dle přílohy č. 1
	1/4	Specializace VAZBA	
	1/2	Specializace DK	
	1/2	Specializace FBK	
	1/2	Specializace KORUPCE	
	1/2	Specializace ZL.SPOL.	
	1/3	Specializace RUJBROVÁ	
	1/4	Specializace VELKÝ	
17 Nt	1/4	Oddíly dle přílohy č. 2	
	1/3	Specializace RUJBROVÁ	
17 Td	1/4	--	
17 Pp	1/4	--	

Soudní oddělení 18 – soudce Mgr. Pavel Rujbr

Protokolující úřednice: Eva Dvořáková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci/přisedící
18 T	1/4	--	Mgr. Pavel Rujbr JUDr. Kateřina Kačková JUDr. Jaromír Kapinus Mgr. Miroslav Nahodil ve specializaci DK, FBK, KORUPCE, ZL. SPOL. vzájemná zastupitelnost s Mgr. Miroslavem Nahodilem přisedící dle přílohy č. 1
	1/4	Specializace VAZBA	
	1/2	Specializace DK	
	1/2	Specializace FBK	
	1/2	Specializace KORUPCE	
	1/2	Specializace ZL.SPOL.	
	1/4	Specializace VELKÝ	
18 Nt	1/4	Oddíly dle přílohy č. 2	
18 Td	1/4	--	
18 Pp	1/4	--	

Soudní oddělení 21 – soudce Mgr. Bc. Boris Janíček

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce
21 T	0	--	Mgr. Bc. Boris Janíček
21 Nt	0	Oddíly dle přílohy č. 2	
21 Ntm	0	Oddíly dle přílohy č. 2	
21 Td	0	--	

1. Vyřizuje věci napadlé v rámci určení dosažitelnosti dle opatření předsedkyně soudu.

Soudní oddělení 25 – soudce Mgr. Stanislav Kadlčík

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce
25 T	0	--	Mgr. Stanislav Kadlčík
25 Nt	0	Oddíly dle přílohy č. 2	
25 Ntm	0	Oddíly dle přílohy č. 2	
25 Td	0	--	

1. Vyřizuje věci napadlé v rámci určení dosažitelnosti dle opatření předsedkyně soudu.

str. 33-35 doplňuje se:

Trestní oddělení

Soudní oddělení 1 – soudce JUDr. Jaromír Kapinus

Protokolující úřednice: Milada Havlíková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci/přisedící
1 T	0	--	JUDr. Jaromír Kapinus Mgr. Miroslav Nahodil Mgr. Pavel Rujbr JUDr. Kateřina Kašková přisedící dle přílohy č. 1
	0	Specializace RUJBROVÁ	
	0	Specializace VAZBA	
	0	Specializace VELKÝ	
1 Nt	0	Oddíly dle přílohy č. 2	
	0	Specializace RUJBROVÁ	
1 Td	0	--	
	0	Specializace MLADISTVÍ	
1 Pp	0	--	
	0	Specializace MLADISTVÍ	

Z důvodu plánovaného ukončení výkonu funkce soudce JUDr. Jaromíra Kapinuse, se zastavuje nápad všech trestních věcí do soudního oddělení 1.

Soudní oddělení 3 – soudkyně JUDr. Kateřina Kašková

Protokolující úřednice: Marie Zahradníková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci/přisedící
3 T	1/3	--	JUDr. Kateřina Kašková Mgr. Miroslav Nahodil Mgr. Pavel Rujbr JUDr. Jaromír Kapinus přisedící dle přílohy č. 1
	1/3	Specializace VAZBA	
	1/1	Specializace CIZINA	
	1/2	Specializace RUJBROVÁ	
	1/3	Specializace VELKÝ	
3 Nt	1/3	Oddíly dle přílohy č. 2	
	1/2	Specializace RUJBROVÁ	
3 Td	1/3	--	
3 Pp	1/3	--	

Soudní oddělení 17 – soudce Mgr. Miroslav Nahodil

Protokolující úřednice: Radka Bauerová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci/přisedící
17 T	1/3	--	Mgr. Miroslav Nahodil Mgr. Pavel Rujbr JUDr. Kateřina Kačková JUDr. Jaromír Kapinus ve specializaci DK, FBK, KORUPCE, ZL. SPOL. vzájemná zastupitelnost s Mgr. Pavlem Rujbrem přisedící dle přílohy č. 1
	1/3	Specializace VAZBA	
	1/2	Specializace DK	
	1/2	Specializace FBK	
	1/2	Specializace KORUPCE	
	1/2	Specializace ZL.SPOL.	
	1/2	Specializace RUJBROVÁ	
	1/3	Specializace VELKÝ	
17 Nt	1/3	Oddíly dle přílohy č. 2	
	1/2	Specializace RUJBROVÁ	
17 Td	1/3	--	
17 Pp	1/3	--	

Soudní oddělení 18 – soudce Mgr. Pavel Rujbr

Protokolující úřednice: Eva Dvořáková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci/přisedící
18 T	1/3	--	Mgr. Pavel Rujbr JUDr. Kateřina Kačková JUDr. Jaromír Kapinus Mgr. Miroslav Nahodil ve specializaci DK, FBK, KORUPCE, ZL. SPOL. vzájemná zastupitelnost s Mgr. Miroslavem Nahodilem přisedící dle přílohy č. 1
	1/3	Specializace VAZBA	
	1/2	Specializace DK	
	1/2	Specializace FBK	
	1/2	Specializace KORUPCE	
	1/2	Specializace ZL.SPOL.	
	1/3	Specializace VELKÝ	
18 Nt	1/3	Oddíly dle přílohy č. 2	
18 Td	1/3	--	
18 Pp	1/3	--	

Soudní oddělení 21 – soudce Mgr. Bc. Boris Janíček

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce
21 T	0	--	Mgr. Bc. Boris Janíček
21 Nt	0	Oddíly dle přílohy č. 2	
21 Ntm	0	Oddíly dle přílohy č. 2	
21 Td	0	--	

1. Vyřizuje věci napadlé v rámci určení dosažitelnosti dle opatření předsedy soudu.

Soudní oddělení 25 – soudce Mgr. Stanislav Kadlčík

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce
25 T	0	--	Mgr. Stanislav Kadlčík
25 Nt	0	Oddíly dle přílohy č. 2	
25 Ntm	0	Oddíly dle přílohy č. 2	
25 Td	0	--	

1. Vyřizuje věci napadlé v rámci určení dosažitelnosti dle opatření předsedy soudu.

str. 37-38 vypouští se:

SOUD PRO MLÁDEŽ

Obecné zásady:

1. Rozhodování ve věcech trestních se specializací rozhodování ve věcech soudnictví, ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb.
2. Veškerý nápad agendy Tm napadá do senátu 1 Tm kromě věcí, kde je soudce vyloučen. Pro tyto věci je zřízena specializace 1-VYLOUČEN a tyto věci budou přidělovány do oddělení 3, 17, 18 automaticky dle algoritmu programu ISAS ve stanoveném poměru postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále stanoveno jinak.

Oddělení soudu pro mládež

Soudní oddělení 1 – soudce JUDr. Jaromír Kapinus

Protokolující úřednice: Milada Havlíková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci/přisedící
1 Tm	1/1	--	JUDr. Jaromír Kapinus JUDr. Kateřina Kafková Mgr. Miroslav Nahodil Mgr. Pavel Rujbr přisedící dle přílohy č. 1
1 Ntm	1/4	Oddíly dle přílohy č. 2	
	1/3	Specializace RUJBROVÁ	

Soudní oddělení 3 – soudkyně JUDr. Kateřina Kafková

Protokolující úřednice: Marie Zahradníková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci/přisedící
3 Tm	0	--	JUDr. Kateřina Kafková Mgr. Pavel Rujbr Mgr. Miroslav Nahodil přisedící dle přílohy č. 1
	1/3	Specializace 1-VYLOUČEN	
3 Ntm	1/4	Oddíly dle přílohy č. 2	
	1/3	Specializace RUJBROVÁ	
3 Rod	1/1	--	

Soudní oddělení 17 – soudce Mgr. Miroslav Nahodil

Protokolující úřednice: Radka Bauerová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci/přisedící
17 Tm	0	--	Mgr. Miroslav Nahodil Mgr. Pavel Rujbr JUDr. Kateřina Kafková přisedící dle přílohy č. 1
	1/3	Specializace 1-VYLOUČEN	
17 Ntm	1/4	Oddíly dle přílohy č. 2	
	1/3	Specializace RUJBROVÁ	

Soudní oddělení 18 – soudce Mgr. Pavel Rujbr

Protokolující úřednice: Eva Dvořáková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci/přisedící
18 Tm	0	--	Mgr. Pavel Rujbr
	1/3	Specializace 1-VYLOUČEN	Mgr. Miroslav Nahodil JUDr. Kateřina Kafková
18 Ntm	1/4	Oddíly dle přílohy č. 2	přisedící dle přílohy č. 1

str. 37-38 doplňuje se:

SOUD PRO MLÁDEŽ

Obecné zásady:

1. Rozhodování ve věcech trestních se specializací rozhodování ve věcech soudnictví, ve věcech mládeže podle zákona č. 218/2003 Sb.
2. Veškerý nápad agendy Tm napadá do senátu 3 Tm kromě věcí, kde je soudce vyloučen. Pro tyto věci je zřízena specializace 3-VYLOUČEN a tyto věci budou přidělovány do oddělení 17 a 18 automaticky dle algoritmu programu ISAS ve stanoveném poměru postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále stanoveno jinak.

Oddělení soudu pro mládež

Soudní oddělení 1 – soudce JUDr. Jaromír Kapinus

Protokolující úřednice: Milada Havlíková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci/přisedící
1 Tm	0	--	JUDr. Jaromír Kapinus
1 Ntm	0	Oddíly dle přílohy č. 2	JUDr. Kateřina Kafková Mgr. Miroslav Nahodil Mgr. Pavel Rujbr
	0	Specializace RUJBROVÁ	přisedící dle přílohy č. 1

Z důvodu plánovaného ukončení výkonu funkce soudce JUDr. Jaromíra Kapinuse, se zastavuje nápad všech trestních věcí do soudního oddělení 1.

Soudní oddělení 3 – soudkyně JUDr. Kateřina Kafková

Protokolující úřednice: Marie Zahradníková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci/přisedící
3 Tm	1/1	--	JUDr. Kateřina Kafková Mgr. Pavel Rujbr Mgr. Miroslav Nahodil přisedící dle přílohy č. 1
3 Ntm	1/3	Oddíly dle přílohy č. 2	
	1/2	Specializace RUJBROVÁ	
3 Rod	1/1	--	

Soudní oddělení 17 – soudce Mgr. Miroslav Nahodil

Protokolující úřednice: Radka Bauerová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci/přisedící
17 Tm	0	--	Mgr. Miroslav Nahodil Mgr. Pavel Rujbr JUDr. Kateřina Kafková přisedící dle přílohy č. 1
	1/2	Specializace 3-VYLOUČEN	
17 Ntm	1/3	Oddíly dle přílohy č. 2	
	1/2	Specializace RUJBROVÁ	

Soudní oddělení 18 – soudce Mgr. Pavel Rujbr

Protokolující úřednice: Eva Dvořáková

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci/přisedící
18 Tm	0	--	Mgr. Pavel Rujbr Mgr. Miroslav Nahodil JUDr. Kateřina Kafková přisedící dle přílohy č. 1
	1/2	Specializace 3-VYLOUČEN	
18 Ntm	1/3	Oddíly dle přílohy č. 2	

Příloha č. 2 vypouští se Trestní oddíly (rejstřík Nt), Trestní oddíly (rejstřík Ntm) a nahrazují se v tomto znění:

Trestní oddíly (rejstřík Nt)

Agenda	Oddíl	Senáty řeší	Popis	Předpis	Rozsah oddílu
Bez přípravného řízení	OCHRANNÁ OPATŘENÍ	3,17,18	Návrhy na uložení ochranného opatření	--	1-1000
Bez přípravného řízení	VÝKON TRESTU	3,17,18	Věci týkající se výkonu trestu, např. přerušení, změna, určení společného výkonu více trestů apod.	--	1001-2000
Bez přípravného řízení	ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	3,17,18	Návrhy na zahlázení odsouzení	--	2001-3000
Bez přípravného řízení	JINÉ REHABILITACE	3,17,18	Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu	--	3001-4000
Bez přípravného řízení	MILOSTI	3,17,18	Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně	--	4001-5000
Bez přípravného řízení	PP – JINÉ OSOBY	3,17,18	Návrhy na podmíněné propuštění, které se nezapisují do rejstříku PP, podané osobami, které k podání návrhu nejsou oprávněny, a návrhy podané odsouzeným, který vykonává trest odnětí svobody, avšak návrh nepodal prostřednictvím věznice	--	5001-6000

Bez přípravného řízení	SOUDNÍ REHABILITACE	3,17,18	Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů	--	6001-7000
Bez přípravného řízení	SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU	3,17,18	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie	--	7001-8000
Bez přípravného řízení	SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU	3,17,18	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii	--	8001-9000
Bez přípravného řízení	ÚSTNÍ PODÁNÍ	3,17,18	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)	--	9001-1000
Bez přípravného řízení	VŠEOBECNÝ	3,17,18, 21,25	Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení	--	10001-11000
Bez přípravného řízení	VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE	3,17,18	Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací	--	11001-12000
Bez přípravného řízení	VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ	3,17,18	Věci týkající se výkonu ochranného léčení např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod.	--	12001-12500
Bez přípravného řízení	OBNOVA ŘÍZENÍ	3,17,18	Návrhy na povolení obnovy řízení	--	12501-13000

Přípravné řízení	DOMOVNÍ PROHLÍDKY*	3,17,18, 21,25	Návrhy na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků	--	13001-14000
Přípravné řízení	OBHÁJCI A ZMOCNĚNCI	3,17,18, 21,25	Věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování o bezplatném zastupování	--	14001-15000
Přípravné řízení	ODPOSLECHY	3,17,18, 21,25	Návrhy na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu	--	15001-16000
Přípravné řízení	OSTATNÍ – PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ	3,17,18, 21,25	Ostatní věci v přípravném řízení	--	16001-17000
Přípravné řízení	PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY*	3,17,18, 21,25	Žádosti o propuštění z vazby	--	17001-18000
Přípravné řízení	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	3,17,18, 21,25	Věci týkající se rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení	--	18001-19000
Přípravné řízení	SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU	3,17,18, 21,25	Návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávnění k evidenci investičních nástrojů a zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu	--	19001-20000
Přípravné řízení	TELEKOMUNIKAČNÍ PROVOZ	3,17,18, 21,25	Návrhy na vydání příkazu k zjištění údajů o telekomunikačním provozu	--	20001-21000

Přípravné řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	3,17,18, 21,25	Návrhy na účast soudce při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu (§ 158a tr. ř.)	--	21001-22000
Přípravné řízení	VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU	3,17,18, 21,25	Návrhy na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu	--	22001-23000
Přípravné řízení	VZETÍ DO VAZBY*	3,17,18, 21,25	Návrhy na vzetí do vazby	--	23001-24000
Přípravné řízení	ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU	3,17,18, 21,25	Stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce o zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy	Zákon č. 279/2003 Sb.	24001-25000
Přípravné řízení	ZÁKAZY VYCESTOVAT	3,17,18, 21,25	Návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí	--	25001-26000
Přípravné řízení	ZÁSILKY	3,17,18, 21,25	Věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky	--	26001-27000
Přípravné řízení	ZATYKAČE/ZADRŽENÍ*	3,17,18, 21,25	Návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkácího rozkazu a příkazu k zadržení	--	27001-28000
Přípravné řízení	PRODLOUŽENÍ VAZBY*	3,17,18, 21,25	Návrhy na prodloužení trvání vazby	--	28001-29000
Přípravné řízení	SLEDOVÁNÍ OSOB A VĚCÍ	3,17,18, 21,25	Žádosti o povolení sledování osob a věcí (§ 158d tr. ř.)	--	29001-30000

* vyloučené z přidělení

Trestní oddíly (rejstřík Ntm)

Agenda	Oddíl	Senáty řeší	Popis	Předpis	Rozsah oddílu
Bez přípravného řízení	OCHRANNÁ A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	3,17,18	Návrhy na uložení ochranného a výchovného opatření	--	1-1000
Bez přípravného řízení	VÝKON OCHRANNÉ VÝCHOVY	3,17,18	Věci týkající se výkonu ochranné výchovy, např. propuštění, změna, prodloužení, podmíněné umístění mimo výchovné zařízení apod.	--	1001-2000
Bez přípravného řízení	VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ	3,17,18	Věci týkající se výkonu trestního opatření, např. přerušení, změna, určení společného výkonu více trestních opatření apod.	--	2001-3000
Bez přípravného řízení	ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	3,17,18	Návrhy na zahlázení odsouzení, včetně těch zahájených bez návrhu nebo žádosti	--	3001-4000
Bez přípravného řízení	JINÉ REHABILITACE	3,17,18	Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu	--	4001-5000
Bez přípravného řízení	MILOSTI	3,17,18	Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně	--	5001-6000
Bez přípravného řízení	PP – JINÉ OSOBY	3,17,18	Návrhy na podmíněné propuštění, které se nezapisují do rejstříku PP, podané osobami, které k podání návrhu nejsou oprávněny, a návrhy podané odsouzeným, který vykonává trest odnětí svobody, avšak návrh nepodal prostřednictvím věznice	--	6001-7000

Bez přípravného řízení	SOUDNÍ REHABILITACE	3,17,18	Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů	--	7001-8000
Bez přípravného řízení	SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU	3,17,18	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie	--	8001-9000
Bez přípravného řízení	SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU	3,17,18	Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii	--	9001-1000
Bez přípravného řízení	ÚSTNÍ PODÁNÍ	3,17,18	Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)	--	10001-11000
Bez přípravného řízení	VŠEOBECNÝ	3,17,18, 21,25	Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení	--	11001-12000
Bez přípravného řízení	VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE	3,17,18	Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací	--	12001-13000
Bez přípravného řízení	VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ	3,17,18	Věci týkající se výkonu ochranného léčení např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod.	--	13001-13500
Bez přípravného řízení	OBNOVA ŘÍZENÍ	3,17,18	Návrhy na povolení obnovy řízení	---	13501-14000

Přípravné řízení	DOMOVNÍ PROHLÍDKY*	3,17,18, 21,25	Návrhy na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků	--	14001-15000
Přípravné řízení	OBHÁJCI A ZMOCNĚNCI	3,17,18, 21,25	Věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování o bezplatném zastupování	--	15001-16000
Přípravné řízení	ODPOSLECHY	3,17,18, 21,25	Návrhy na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu	--	16001-17000
Přípravné řízení	OSTATNÍ – PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ	3,17,18, 21,25	Ostatní věci v přípravném řízení	--	17001-18000
Přípravné řízení	PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY*	3,17,18, 21,25	Žádosti o propuštění z vazby	--	18001-19000
Přípravné řízení	PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	3,17,18, 21,25	Věci týkající se rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení	--	19001-20000
Přípravné řízení	SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU	3,17,18, 21,25	Návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu	--	20001-21000
Přípravné řízení	TELEKOMUNIKAČNÍ PROVOZ	3,17,18, 21,25	Návrhy na vydání příkazu k zjištění údajů o telekomunikačním provozu	--	21001-22000
Přípravné řízení	ÚČAST SOUDCE NA ÚKONU	3,17,18, 21,25	Návrhy na účast soudce při neodkladném nebo neopakovatelném úkonu (§ 158a tr. ř.)	--	22001-23000

Přípravné řízení	VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU	3,17,18, 21,25	Návrhy na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu	--	23001-24000
Přípravné řízení	VZETÍ DO VAZBY*	3,17,18, 21,25	Návrhy na vzetí do vazby	--	24001-25000
Přípravné řízení	ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU	3,17,18, 21,25	Stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce o zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy	Zákon č. 279/2003 Sb.	25001-26000
Přípravné řízení	ZÁKAZY VYCESTOVAT	3,17,18, 21,25	Návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí	--	26001-27000
Přípravné řízení	ZÁSILKY	3,17,18, 21,25	Věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky	--	27001-28000
Přípravné řízení	ZATYKAČE/ZADRŽENÍ*	3,17,18, 21,25	Návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkácího rozkazu a příkazu k zadržení	--	28001-29000
Přípravné řízení	PRODLOUŽENÍ VAZBY*	3,17,18, 21,25	Návrhy na prodloužení trvání vazby	--	29001-30000
Přípravné řízení	SLEDOVÁNÍ OSOB A VĚCÍ	3,17,18, 21,25	Žádosti o povolení sledování osob a věcí (§ 158d tr. ř.)	--	30001-31000

* vyloučené z přidělení

JUDr. Ing. Lucie Štětínová
předsedkyně
Okresního soudu ve Znojmě