Spr 557/2026

Změna a doplněk č. 9

rozvrhu práce na rok 2026 Okresního soudu ve Znojmě

Ve smyslu ustanovení § 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, v platném znění, **měním a doplňuji** rozvrh práce Okresního soudu ve Znojmě na rok 2026 takto:

S účinností ode dne 1. listopadu 2026

str. 4 vypouští se:

Předseda okresního soudu: Mgr. Pavel Rujbr

1. Je statutárním zástupcem okresního soudu.
2. Vykonává státní správu soudu dle § 121/1 zákona č. 6/2002 Sb.
3. Organizuje a řídí činnost soudu, řídí a organizuje činnost přísedících.
4. Vyřizuje stížnosti občanů a podání fyzických a právnických osob, vyřizuje žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb.
5. Vykonává finanční kontrolu v rozsahu Instrukce Okresního soudu ve Znojmě ze dne 30. 11. 2019 Spr 841/2019 ve znění změn a doplňků.
6. Rozhoduje o prodloužení lhůty podle § 181 odst. 3 trestního řádu a § 158 odst. 4 o.s.ř.
7. Je oprávněnou osobou datové schránky.
8. Udílí pokyny místní jednotce justiční stráže dle § 3 odst. 1, 3 a provádí kontrolu výkonu služby justiční stráže dle § 5 Instrukce MS č. j. IMS 395/2009-OBKŘ.
9. Vykonává dohled nad soudními exekutory.

Návštěvy u předsedy okresního soudu: každou středu od 12:30 do 15:00 po předchozí domluvě.

str. 4 doplňuje se:

Předseda okresního soudu: Mgr. Pavel Rujbr

1. Je statutárním zástupcem okresního soudu.
2. Vykonává státní správu soudu dle § 121/1 zákona č. 6/2002 Sb.
3. Organizuje a řídí činnost soudu, řídí a organizuje činnost přísedících.
4. Vyřizuje stížnosti občanů a podání fyzických a právnických osob, vyřizuje žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb.
5. Vykonává finanční kontrolu v rozsahu Instrukce Okresního soudu ve Znojmě ze dne 30. 11. 2019 Spr 841/2019 ve znění změn a doplňků.
6. Rozhoduje o prodloužení lhůty podle § 181 odst. 3 trestního řádu a § 158 odst. 4 o.s.ř.
7. Je oprávněnou osobou datové schránky.
8. Udílí pokyny místní jednotce justiční stráže dle § 3 odst. 1, 3 a provádí kontrolu výkonu služby justiční stráže dle § 5 Instrukce MS č. j. IMS 395/2009-OBKŘ.
9. Vykonává dohled nad soudními exekutory.

Návštěvy u předsedy okresního soudu: každou středu od 12:30 do 14:30 po předchozí domluvě.

str. 20 vypouští se:

Rejstříková vedoucí a zapisovatelka:

Jana Šeneklová
pro soudní oddělení 4 (napadlé do 15. 5. 2026)

Kateřina Žáková
pro soudní oddělení 7

Anna Lednická
pro soudní oddělení 12

Kateřina Hanáková
pro soudní oddělení 14

Radka Fargašová
pro soudní oddělení 21

Bc. Lucie Straková
pro soudní oddělení 23

Veronika Radová
pro soudní oddělení 25

Jana Pokorná
pro soudní oddělení 26

- vzájemná zastupitelnost dle pokynů vedoucí kanceláře

str. 20 doplňuje se:

Rejstříková vedoucí a zapisovatelka:

Kateřina Žáková
pro soudní oddělení 7

Anna Lednická
pro soudní oddělení 12

Kateřina Hanáková
pro soudní oddělení 14

Radka Fargašová
pro soudní oddělení 21

Bc. Lucie Straková
pro soudní oddělení 23

Jana Šeneklová
pro soudní oddělení 24
(věci po JUDr. Koubovi napadlé do 15. 5. 2026)

Veronika Radová
pro soudní oddělení 25

Jana Pokorná
pro soudní oddělení 26

- vzájemná zastupitelnost dle pokynů vedoucí kanceláře

str. 22 vypouští se:

AGENDA CEPR

Obecné zásady:

1. Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu jsou zapisovány do centrálního rejstříku EPR. Nápad je přidělován dle automatického nastavení aplikace CEPR postupně podle pořadí nápadu věci jednotlivým řešitelům bez ohledu na specializaci. V případě nevydání elektronického platebního rozkazu či zrušení elektronického platebního rozkazu se věc převede do agendy C, kde bude přiděleno dle pravidel přidělování této agendy.

2. Návrhy na vydání elektronických platebních rozkazů v aplikaci CEPR řeší tři řešitelské týmy. První tým ve složení Denisa Sedlačková a JUDr. Dana Hamzová, druhý tým ve složení Bc. Jitka Handlová a JUDr. Dana Hamzová, třetí tým ve složení Lenka Špačková a JUDr. Dana Hamzová.

3. Od 1. září 2026 se pozastavuje nápad řešitelského týmu č. 1 a nové návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu budou rovnoměrně přidělovány do řešitelského týmu č. 2 a 3.

4. Soudkyni JUDr. Danu Hamzovou zastupuje Mgr. Lenka Krčálová.

str. 22 doplňuje se:

AGENDA CEPR

Obecné zásady:

1. Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu jsou zapisovány do centrálního rejstříku EPR. Nápad je přidělován dle automatického nastavení aplikace CEPR postupně podle pořadí nápadu věci jednotlivým řešitelům bez ohledu na specializaci. V případě nevydání elektronického platebního rozkazu či zrušení elektronického platebního rozkazu se věc převede do agendy C, kde bude přiděleno dle pravidel přidělování této agendy.

2. Návrhy na vydání elektronických platebních rozkazů v aplikaci CEPR řeší tři řešitelské týmy. První tým ve složení Denisa Sedlačková a JUDr. Dana Hamzová, druhý tým ve složení Bc. Jitka Handlová a JUDr. Dana Hamzová, třetí tým ve složení Lenka Špačková a JUDr. Dana Hamzová.

3. Soudkyni JUDr. Danu Hamzovou zastupuje Mgr. Lenka Krčálová.

str. 23 bod 4 vypouští se:

4. Nové návrhy ohledně nezletilého dítěte (dětí) týchž rodičů, osob omezených ve svéprávnosti a osob, jež mají ustanoveného opatrovníka z důvodu nepříznivého zdravotního stavu, napadlé během doposud neskončeného řízení týkající se stejného dítěte (dětí) týchž rodičů, stejné osoby omezené ve svéprávnosti a osob, jež mají ustanoveného opatrovníka z důvodu nepříznivého zdravotního stavu, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci, a to i v případě, že je do senátu pozastaven nápad.

str. 23 bod 4 doplňuje se:

4. Nové návrhy ohledně nezletilého dítěte (dětí) týchž rodičů, případně společné matky, či společného otce, osob omezených ve svéprávnosti a osob, jež mají ustanoveného opatrovníka z důvodu nepříznivého zdravotního stavu, napadlé během doposud neskončeného řízení týkající se stejného dítěte (dětí) týchž rodičů, případně společné matky, či společného otce, stejné osoby omezené ve svéprávnosti a osob, jež mají ustanoveného opatrovníka z důvodu nepříznivého zdravotního stavu, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci, a to i v případě, že je do senátu pozastaven nápad.

str. 28 vypouští se:

Soudní oddělení 24 – soudce Mgr. Dalibor Čermák

Zapisovatelka: Goldová Kamila, DiS.

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
24 PaNc	**0**	--	**Mgr. Dalibor Čermák** Mgr. Stanislav Kadlčík JUDr. Eva Schneiderová, Ph.D. v pořadí uvedeného zástupu
	0	Specializace CIZINA	
0 P	--	Nápad při převodu z agendy Nc	
24 Nc	**0**	Oddíly dle přílohy č. 2	
	0	Specializace CIZINA	
	0	Specializace PŘIDĚLENÍ	
24 L	**0**	--	
24 Cd	**0**	--	
	0	Specializace CD-OPATRO	

1. Z důvodu plánovaného přerozdělení neskončených věcí po JUDr. Jaroslavu Koubovi v souvislosti s ukončením výkonu funkce, se s účinností ode dne 1. července 2026 zastavuje nápad všech věcí do soudního oddělení 24 s výjimkou nápadu nových PaNc do jeho dosud napadlých neskončených věcí a nápadu k rozhodování o předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte dle § 452 a násl. ZZŘS a předběžných opatřeních ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 a násl. ZZŘS dle určení dosažitelnosti Okresního soudu ve Znojmě. Nové věci budou napadat do soudních oddělení 2, 8, 10, 19, 25 podle stanoveného poměru.
2. Vyřizuje opatrovnickou agendu napadlou do 31. 8. 2026 do senátu JUDr. Jaroslava Kouby, který ukončil výkon funkce soudce.

str. 28 doplňuje se:

Soudní oddělení 24 – soudce Mgr. Dalibor Čermák

Zapisovatelka: Jana Šeneklová

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudce/zástupci
24 PaNc	**0**	--	**Mgr. Dalibor Čermák** Mgr. Stanislav Kadlčík JUDr. Eva Schneiderová, Ph.D. v pořadí uvedeného zástupu
	0	Specializace CIZINA	
0 P	--	Nápad při převodu z agendy Nc	
24 Nc	**0**	Oddíly dle přílohy č. 2	
	0	Specializace CIZINA	
	0	Specializace PŘIDĚLENÍ	
24 L	**0**	--	
24 Cd	**0**	--	
	0	Specializace CD-OPATRO	

1. Z důvodu plánovaného přerozdělení neskončených věcí po JUDr. Jaroslavu Koubovi v souvislosti s ukončením výkonu funkce, se s účinností ode dne 1. července 2026 zastavuje nápad všech věcí do soudního oddělení 24 s výjimkou nápadu nových PaNc do jeho dosud napadlých neskončených věcí a nápadu k rozhodování o předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte dle § 452 a násl. ZZŘS a předběžných opatřeních ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 a násl. ZZŘS dle určení dosažitelnosti Okresního soudu ve Znojmě. Nové věci budou napadat do soudních oddělení 2, 8, 10, 19, 25 podle stanoveného poměru.
2. Vyřizuje opatrovnickou agendu napadlou do 31. 8. 2026 do senátu JUDr. Jaroslava Kouby, který ukončil výkon funkce soudce.

str. 29-30 vypouští se:

Vedoucí kanceláře: **Jana Veselá – agenda nezletilých**
zastupuje: Andrea Severová

Rejstříková vedoucí: **Andrea Severová – agenda nezletilých**
zastupuje: Jana Veselá

Klára Čaňková Horníčková – rejstřík Cd
zastupuje: Hana Horecká, Jana Veselá

Hana Horecká – rejstřík L
zastupuje: Klára Čaňková Horníčková, Jana Veselá

Kamila Goldová, DiS. – rejstřík 24 Nc, 24 PaNc
zastupuje: Jana Veselá

Vedoucí kanceláře: **Věra Bulínová – agenda svéprávností**
zastupuje: Miroslava Hanáková

Rejstříková vedoucí: **Miroslava Hanáková – agenda svéprávností**
zastupuje: Věra Bulínová

Zapisovatelka: **Ivana Foltýnová**
Hana Horecká
Klára Čaňková Horníčková
Alice Paulenková
Alena Pokorná
Veronika Radová
Kateřina Hanáková
Andrea Severová
Miroslava Hanáková – agenda svéprávností
Gabriela Kósová
Kamila Goldová, DiS.
vzájemná zastupitelnost dle pokynů vedoucí kanceláře

str. 29-30 doplňuje se:

Vedoucí kanceláře:	**Jana Veselá – agenda nezletilých** zastupuje: Andrea Severová
Rejstříková vedoucí:	**Andrea Severová – agenda nezletilých** zastupuje: Jana Veselá
	Klára Čaňková Horníčková – rejstřík Cd zastupuje: Hana Horecká, Jana Veselá
	Hana Horecká – rejstřík L zastupuje: Klára Čaňková Horníčková, Jana Veselá
Vedoucí kanceláře:	**Věra Bulínová – agenda svéprávností** zastupuje: Miroslava Hanáková
Rejstříková vedoucí:	**Miroslava Hanáková – agenda svéprávností** zastupuje: Věra Bulínová
Zapisovatelka:	**Ivana Foltýnová** **Hana Horecká** **Klára Čaňková Horníčková** **Alice Paulenková** **Alena Pokorná** **Veronika Radová** **Kateřina Hanáková** **Andrea Severová** **Miroslava Hanáková – agenda svéprávností** **Gabriela Kósová** **Jana Šeneklová** vzájemná zastupitelnost dle pokynů vedoucí kanceláře

str. 36 vypouští se:

Agendu utajovaných informací vyřizují Bc. Soňa Engelmannová, vyšší soudní úřednice a Bc. Lucie Havlíková, vyšší soudní úřednice.

str. 36 doplňuje se:

Agendu utajovaných informací vyřizují Milada Havlíková, protokolující úřednice, Bc. Soňa Engelmannová, vyšší soudní úřednice a Bc. Lucie Havlíková, vyšší soudní úřednice.

Mgr. Pavel Rujbr
předseda
Okresního soudu ve Znojmě