č.j. 368/2026 – pers.

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ
na obsazení pracovního místa protokolující úřednice/protokolujícího úředníka, případně zapisovatelky/zapisovatele Vrchního soudu v Olomouci

Předseda Vrchního soudu v Olomouci vyhlašuje výběrové řízení na obsazení jednoho pracovního místa s pracovním zařazením na pozici protokolující úřednice/protokolující úředník, případně zapisovatelka/zapisovatel Vrchního soudu v Olomouci.

Pracovní náplň protokolující úřednice/protokolujícícího úředníka:

- zajišťování přípravy a průběhu soudního jednání a s tím spojené práce, spočívající zejména v předvolávání účastníků k jednání, zapisování průběhu jednání,
- samostatné zajišťování protokolace soudního řízení podle předpisů upravujících trestní řízení spojené s osobní odpovědností za věcnou správnost protokolace a určování její struktury a rozsahu s ohledem na povahu soudního řízení,
- provádí písařské práce a sepisuje protokoly o úkonech soudu,
- vyhotovování, vypravování a zveřejňování rozhodnutí na webu, odesílání písemností datovou schránkou,
- provádí anonymizaci písemností.

Pracovní náplň zapisovatelky/zapisovatele:

- zajišťování přípravy a průběhu soudního jednání a s tím spojené práce, spočívající zejména v předvolávání účastníků k jednání, zapisování průběhu jednání,
- provádí písařské práce a sepisuje protokoly o úkonech soudu, vyhotovování, vypravování a zveřejňování rozhodnutí na webu, odesílání písemností datovou schránkou,
- provádí anonymizaci písemností.

Předpokládaný nástup: od 1.12.2026 (dle dohody)

Požadavky na uchazeče:
- státní občanství ČR
- bezúhonnost
- ukončené střední vzdělání s maturitní zkouškou
- znalost práce na PC
- flexibilita, spolehlivost, přesnost, schopnost týmové práce, ochota učit se novým věcem
- rychlost psaní na PC minimálně 200 čistých úhozů za minutu a dobrá znalost českého jazyka

(součástí výběrového řízení je zkouška psaní na PC a pravopisný diktát – u výběrového řízení na pozici zapisovatelky/zapisovatele).

Termín pro podání přihlášky*: do 30.11.2026 včetně (rozhoduje datum poštovního razítka); přihlášky s pozdějším datem nebudou do výběrového řízení zahrnuty.*

Přihlášky zasílejte na adresu:
Vrchní soud v Olomouci
- personální oddělení
Masarykova třída 609/1
779 00 Olomouc

Přílohou přihlášky bude:
- strukturovaný profesní životopis,
- ověřené doklady o ukončeném vzdělání,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší dvou měsíců.

Pracovní poměr (co nabízíme):
- pracovní poměr s čtyřměsíční zkušební dobou (zástup za rodičovskou dovolenou)
- pružná pracovní doba,
- 5 týdnů dovolené, 5 dní sick days (indispoziční volno),
- příspěvek na stravování, příspěvek na produkty na stáří,
- osobní rozvoj, účast na seminářích a vzdělávacích akcích.

Platové zařazení protokolující úřednice/úředníka:
9. platová třída (příloha č. 1 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, dle započitatelné praxe od 25.190 Kč do 36.210 Kč – zaručený plat 31.360 Kč).

Platové zařazení zapisovatelky/zapisovatele:
8. platová třída (příloha č. 1 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, dle započitatelné praxe od 23.470 Kč do 33.710 Kč – zaručený plat 31.360 Kč).

Informace o průběhu výběrového řízení:
Uchazeči/uchazečky na pozici protokolující úřednice/protokolující úředníky splňující stanovené požadavky, kteří ve stanovené lhůtě předloží všechny podklady, budou vyzváni k osobnímu pohovoru.

Uchazeči/uchazečky na pozici zapisovatel/zapisovatelky splňující stanovené požadavky, kteří ve stanovené lhůtě předloží všechny podklady, budou vyzváni ke zkoušce psaní na PC (rychlost a pravopisný diktát) a poté k osobnímu pohovoru.

Osobní údaje, poskytnuté uchazečem v rámci přihlášky, budou zpracovávány po dobu výběrového řízení.

Předseda vrchního soudu si vyhrazuje možnost zrušit vyhlášené výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu a současně možnost nevybrat žádného z uchazečů.

Tato nabídka není návrhem na uzavření smlouvy o pracovním poměru a nezakládá povinnost uzavření pracovněprávního vztahu.

V Olomouci dne 30.10.2026.

JUDr. Martina Kouřilová, Ph.D. v. r.
pověřená zastupováním
předsedy Vrchního soudu v Olomouci

PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ
pracovní pozice
- **zapisovatel/ka**
- **protokolující úředník/ce**

Příjmení, jméno, titul:

Adresa trvalého bydliště:

Adresa kontaktní, je – li odlišná od místa trvalého pobytu:

Datum narození:

Telefon:

E-mail:

Podle čl. 6 odst. 1 písm. a) a čl. 7 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení Směrnice 95/46/ES (GDPR), uděluji souhlas Vrchnímu soudu v Olomouci se shromažďováním, zpracováváním a uchováváním mých osobních údajů pro účely a v rozsahu potřebném pro uskutečnění výběrového řízení na pracovní pozici zapisovatelky/zapisovatele. Beru současně na vědomí, že po skončení výběrového řízení jsou materiály skartovány, popř. neúspěšným uchazečům o zaměstnání vráceny.

V……..dne……..2026 Podpis uchazeče/uchazečky:

Informace o způsobu zpracování osobních údajů

V souladu s čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení Směrnice 95/46/ES (dále též jen „obecné nařízení") Vrchní soud v Olomouci informuje uchazeče o zaměstnání o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání v rámci výběrového řízení na pracovní pozici.

Správcem a zpracovatelem osobních údajů je Vrchní soud v Olomouci, IČO 64124533, se sídlem Masarykova třída 609/1, 779 00 Olomouc, tel.: +420 585 532 111, ID DS: 2rsaa87, email: podatelna@vsoud.olc.justice.cz

Výkonem funkce pověřence pro ochranu osobních údajů je pověřen Mgr. Jan Panoš, zaměstnanec Ministerstva spravedlnosti ČR, IČO: 00025429, se sídlem Vyšehradská 424/16, 128 00 Praha 2 - Nové Město, ID datové schránky: kq4aawz, tel.: +420 221 997 476, email: poverenec@msp.justice.cz. Bližší informace o osobě pověřence pro ochranu osobních údajů naleznete na internetových stránkách www.justice.cz.

Zákonnost zpracování osobních údajů v souvislosti s realizací výběrového řízení na pracovní pozici je udělený souhlas subjektem údajů (uchazečem o zaměstnání) se zpracováním osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) obecného nařízení. Rozsah požadovaných osobních údajů vyplývá z ustanovení § 30 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s ustanovením § 12 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Osobní údaje jsou zpracovávány jak v analogové formě listin, tak v elektronické podobě za splnění podmínky bezpečnosti podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem vybrání nejvhodnějšího kandidáta na pracovní pozici v rámci daného výběrového řízení.

Osobní údaje zpracovávané pro účely výběrového řízení na pracovní pozici nepředává Vrchní soud v Olomouci žádným třetím osobám a nevyužívá je k jinému účelu, než ke kterému byly poskytnuty.

Do zahraničí nejsou předávány žádné osobní údaje získané pro účely výběrového řízení na pracovní pozici.

Veškeré materiály obsahující osobní údaje, které byly Vrchnímu soudu v Olomouci doručeny pro účely výběrového řízení na pracovní pozici, jsou zpracovávány pouze po dobu trvání daného výběrového řízení na pracovní pozici. Po jeho skončení jsou materiály skartovány, popř. neúspěšným uchazečům o zaměstnání vráceny.

Vrchní soud v Olomouci získává osobní údaje přímo od uchazečů o zaměstnání nebo z veřejných rejstříků. Vrchní soud v Olomouci neprověřuje uchazeče o zaměstnání na sociálních sítích ani nezískává osobní údaje uchazečů o zaměstnání od třetích osob.

V souladu se zpracováním osobních údajů Vrchním soudem v Olomouci může uchazeč o zaměstnání uplatnit následující práva:

- právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 obecného nařízení),
- právo na opravu osobních údajů (čl. 16 obecného nařízení),
- právo na výmaz osobních údajů (čl. 17 obecného nařízení),
- právo podat stížnost u dozorového úřadu (čl. 77 obecného nařízení).