

VRCHNÍ SOUD V PRAZE
Nám. Hrdinů 1300, Praha 4 - Pankrác

přijme zaměstnance na plný pracovní úvazek na pozici

PROTOKOLUJÍCÍ ÚŘEDNICE/ÚŘEDNÍK
do trestního úseku

Požadujeme:

- středoškolské vzdělání s maturitou
- osvědčení o složení odborné zkoušky pro protokolující úředníky
- dobrá znalost práce na PC včetně psaní na klávesnici všemi deseti prsty, uživatelská znalost MS Office, (Word, Outlook apod.)
- odpovědný přístup ke svěřené agendě, samostatnost, spolehlivost, pečlivost, zodpovědnost
- trestní bezúhonnost
- občanství ČR

Pracovní náplň:

- provádění administrativních úkonů spojených se zajišťováním přípravy a průběhu soudního jednání
- obsluhování nahrávacího zařízení a samostatná protokolace v jednací síni podle předpisů upravujících trestní řízení před soudy, spojená s osobní odpovědností za věcnou správnost protokolace
- přepisování zvukových záznamů
- administrativní práce se spisem a zajišťování realizace referátů dle pokynů soudců/asistentů

Bonusy:

- dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb. - základní tarif **9. platová třída** (zařazení do platového stupně dle dosaženého vzdělání a započitatelné praxe)
- zvláštní příplatek až do výše 2 500,- Kč
- po zapracování osobní příplatek
- vstřícný přístup a pomoc při zaučení
- nestereotypní a zajímavou práci
- možnost profesního růstu
- 200 hodin dovolené (25 dnů)
- 5 dnů indispozičního volna
- příspěvek na rekreaci 5 000,- Kč
- stravování ve vlastní jídelně s výraznou finanční podporou zaměstnavatele
- příspěvek na dopravu do zaměstnání pravidelnou hromadnou dopravou osob

- příspěvek na masáže (masér/ka v budově soudu)
 - příspěvek na penzijní připojištění 1 000,- Kč
 - příspěvek na kulturní a sportovní akce z FKSP
 - společné kulturní akce v rámci justice
 - jazykové kurzy zdarma (angličtina, němčina, italština v budově soudu)
 - cvičení jógy a aerobiku zdarma (v budově soudu)
 - fitcentrum zdarma (v budově soudu)
- a další bonusy při pracovních či životních výročích.

Pracovní úvazek:

- plný

Pracovní poměr:

- na dobu určitou, po roce s možností změny na dobu neurčitou

Nástup:

- září - říjen 2026

Místo výkonu práce:

- Praha 4 – Pankrác, Náměstí Hrdinů 1300 – metro C – stanice Pražského povstání

Kontakt:

Žádosti o práci se strukturovaným životopisem zasílejte na adresu:

kratochvilova@vsoud.pha.justice.cz

kontaktní osoba: Kratochvílová, tel. 261 196 101

Zasláním životopisu udělujete souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů