

**Interní protikorupční  
program Vrchního soudu v**

**Praze**

**Aktualizované  
znění**

**2026 a 2027**

# Obsah

## **A. Preambule**

Vymezení pojmů

## **B. Interní protikorupční program Vrchního soudu v Praze**

### **1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu**

- 1.1. Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky
- 1.2. Etický kodex
- 1.3. Vzdělávání zaměstnanců
- 1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci
- 1.5. Ochrana oznamovatelů

### **2. Transparentnost**

- 2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích
- 2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování

### **3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol**

- 3.1. Hodnocení korupčních rizik
- 3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

### **4. Postupy při podezření na korupci**

- 4.1. Postupy při prošetřování podezření na korupci
- 4.2. Následná opatření

### **5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu**

- 5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu
- 5.2. Zpráva o plnění interního protikorupčního programu
- 5.3. Aktualizace interního protikorupčního programu

## **C. Závěr**

## A. Preambule

Interní protikorupční program Vrchního soudu v Praze (dále jen "IPP VS") je dokument vycházející z Vládní koncepce boje proti korupci na léta 2023 až 2026, přijaté Usnesením vlády České republiky č. 228 ze dne 5.4.2023 a z Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 16. března 2016, č. j. 13/2015-OK-OFK/94, kterou se stanoví postup při aktualizaci Rezortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti, interních protikorupčních programů organizačních složek státu a příspěvkových organizací v resortu Ministerstva spravedlnosti a Katalogu korupčních rizik, ve znění Instrukce č. 2/2018 ze dne 12. 3. 2018 č.j. 14/2018-OK-OFK/18, Instrukce č. 2/2019 ze dne 22.1.2019 č.j. MSP-5/2019-OKJ-OFK/8 a Instrukce č. 4/2021 ze dne 29.6.2021 č. j. MSP-20/2021-OSZ-KOR/18.

Vládní koncepce boje proti korupci na léta 2023 až 2026 představuje střednědobý strategický protikorupční dokument vlády shrnující základní východiska vládní protikorupční politiky.

Protikorupční politiku vlády charakterizují čtyři prioritní oblasti vyplývající primárně z mezinárodních závazků České republiky a programových dokumentů vlády:

- Výkonná a nezávislá veřejná moc,
- Transparentnost a otevřený přístup k informacím,
- Hospodárné nakládání s majetkem státu a
- Rozvoj občanské společnosti.

Cílem IPP VS je vytvořit u Vrchního soudu v Praze (dále jen VS) prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity soudců a zaměstnanců (dále jen zaměstnanci), aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání soudců a zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance.

IPP VS slouží k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech probíhajících v rámci veškeré činnosti VS. Obsahuje preventivní opatření, eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je Katalog korupčních rizik, kde důležitým prvkem je významnost korupčního rizika. Ke zvládnutí rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit účinné kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu zaměstnanců, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců a nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat případné škody. Aktivní řízení korupčních rizik vnáší do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

## Vymezení pojmů

**Korupce** – zneužití pravomoci za účelem získání nezaslouženého osobního prospěchu. Znamená takové jednání představitelů veřejného sektoru, jímž se nedovoleně a nezákonně obohacují prostřednictvím zneužívání pravomocí, které jim byly svěřeny. Korupcí se rozumí takové jednání, kterým osoba v určitém kvalifikovaném postavení (volený zástupce, úředník zaměstnaný ve veřejné správě, zaměstnanec veřejného sektoru, ale i osoba na určité pozici v soukromém sektoru) zneužívá svého postavení k osobnímu obohacení nebo obohacení třetích osob, přičemž z tohoto jednání mohou mít přímý užitek osoby, které korupční jednání vyvolají, a vždy vzniká škoda do různé míry určitelné skupině fyzických i právnických osob. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, závažnějšími formami korupce jsou klientelismus a nepotismus.

**Úplatek** – neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok. Může jít o poskytnutí peněz, jiných movitých věcí, protislužby (ať již legální nebo též korupční povahy), a to jak aktuální, tak přislíbené do budoucna.

**Klientelismus** – termín označující upřednostňování přátel a spřízněných skupin. Nejvýraznějším rysem klientského vztahu je uznaná nerovnost zúčastněných stran. Potírání neosobních pravidel trhu, jejich nahrazení pravidly známostí, protekcí a lidí zapojených do určité klientské sítě.

**Nepotismus** – způsob uplatňování, upevňování a rozšiřování vlivu významného jedince prostřednictvím prosazování vlastních příbuzných a spřízněných osob při obsazování nejrůznějších funkcí.

**Střet zájmů** – situace, ve které je osoba odpovědná dvěma nebo více různým organizacím či autoritám, jejichž požadavky na její chování se více či méně zásadním způsobem rozcházejí. Je to stav, kdy určitý subjekt, který je povinen něco konat (nebo se naopak nějakého jednání zdržet), se současně dostává i do pozice subjektu, jemuž je takové plnění (zdržení se) ku prospěchu nebo naopak ke škodě (Zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.)

**Veřejné prostředky** – veřejné finance, věci, majetková práva a jiné majetkové hodnoty patřící státu, státní příspěvkové organizaci, státnímu fondu, územnímu samosprávnému celku, městské části hlavního města Prahy, příspěvkové organizaci územního samosprávného celku, příspěvkové organizaci městské části hlavního města Prahy nebo jiné právnické osobě zřízené k plnění úkolů

veřejné správy zvláštním právním předpisem nebo právnické osobě zřízené na základě zvláštního právního předpisu, která hospodaří s veřejnými prostředky.

## **B. Interní protikorupční program Vrchního soudu v Praze**

### **1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu**

Cílem je snižovat motivaci soudců a zaměstnanců soudu ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení. Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů IPP VS. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace etických zásad, kontrola dodržování etických zásad a nastavení důvěryhodného systému pro oznámení podezření na korupční jednání.

#### **1.1. Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky**

Jednou z hlavních povinností vedoucích zaměstnanců je prosazování protikorupčního postoje, kterým se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména dodržování právních a interních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce a na vyvození adekvátních opatření (kázeňských, disciplinárních, a jiných) v případě prokázání prošetřovaných skutečností. Mezi další povinnosti vedoucích zaměstnanců patří seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci svých útvarů, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům. Zaměstnanci jsou seznamováni s konkrétními příklady z praxe povinného subjektu, případně z rezortu, včetně jejich řešení a důsledků (např. vysvětlení problematiky darů, informace o případech korupce apod.).

#### Úkol:

- 1.1.1. Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a na seminářích, a aktivně prosazovat protikorupční postoje

Odpovědnost: místopředsedové a vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení účinnosti IPP

1.1.2. V rámci úseku, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě

Odpovědnost: místopředsedové a vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení účinnosti IPP

## 1. 2. Etický kodex

Etický kodex Vrchního soudu v Praze (dále jen Etický kodex) stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají ze zákona či z vnitřních předpisů, detailněji rozvádí problematické oblasti, jako jsou např. dary, střet zájmů, apod. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Součástí Etického kodexu je soubor etických zásad vztahujících se k problematice korupce - zákaz korupčního jednání (čl. 6 Etického kodexu). Dodržování Etického kodexu hodnotí všichni vedoucí zaměstnanci průběžně, v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení Etického kodexu je posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovně právních předpisů.

### Úkol:

1.2.1 Seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem

Odpovědnost: místopředsedové a vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení účinnosti IPP

Úkol:

1.2.2. Průběžné hodnocení dodržování Etického kodexu

Odpovědnost: místopředsedové a vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení účinnosti IPP

### 1. 3. Vzdělávání zaměstnanců

Cílem je zajištění vstupních a pravidelných školení zaměstnanců. Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice se zaměřuje na význam ochrany majetku státu, na vysvětlování obsahu Etického kodexu, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupci a na postupy při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání. Školení je zaměřeno zejména na zaměstnance, kteří zastávají pozice s vyšší mírou korupčního rizika.

Úkol:

1.3.1. Zajistit školení zaměstnanců zejména na pozicích s vysokou mírou korupčního rizika

Odpovědnost: místopředsedové, ředitelka správy a vedoucí kanceláře předsedy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení účinnosti IPP

### 1. 4. Systém pro oznámení podezření na korupci

Za účelem zajištění transparentního a protikorupčního prostředí je vytvořen systém pro oznámení podezření na korupční jednání, a to jak oznámení zaměstnanců, tak veřejnosti. Systém umožňuje oznámení (včetně anonymního oznámení) při podezření na korupci ze strany zaměstnanců či třetích stran (např. účastníků soudního řízení, advokátů, insolvenčních správců,

smluvních partnerů, dodavatelů prací a služeb, atd.). Postup pro oznámení ze strany zaměstnance je obecně upraven Etickým kodexem.

Pro podání oznámení při podezření na korupci lze využít všech komunikačních kanálů, snadno dostupných, s ochranou důvěrnosti a totožnosti oznamovatele.

Podání na Vrchní soud v Praze lze podat

e-mailem: [kancelarpredsedy@vsoud.pha.justice.cz](mailto:kancelarpredsedy@vsoud.pha.justice.cz), telefonem na č. **261 196 401**.

Oznámení by mělo obsahovat:

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání,
- podrobný popis možného korupčního jednání,
- konkrétní důkazy o možném korupčním jednání,
- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Úkol:

1.4.1. Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce

Odpovědnost: vedoucí kanceláře předsedy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení účinnosti IPP

## **1. 5. Ochrana oznamovatelů**

Ochrana oznamovatelů spočívá v nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám upozorňujícím na možné korupční jednání. Jedná se zejména o systém umožňující utajení identity oznamovatele a nestranné posuzování jakéhokoli jednání vůči zaměstnanci, které lze považovat za diskriminaci či represii za to, že podal oznámení o podezření z korupčního jednání. Ochranné postupy zahrnují i ochranu zaměstnanců, u kterých se pochybení neprokáže.

Úkol:

1.5.1. Aktivně propagovat systém ochrany oznamovatelů

Odpovědnost: místopředsedové a vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení účinnosti IPP

1.5.2 Dbát na to, aby zaměstnanec, který podal oznámení o podezření na korupční jednání, nebyl diskriminován a nebyly vůči němu činěny přímé ani nepřímé represe

Odpovědnost: místopředsedové a vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení účinnosti IPP

1.5.3 Zaručit oznamovateli anonymitu pro jeho ochranu (pokud o ni požádá)

Odpovědnost: místopředsedové, ředitelka správy a vedoucí kanceláře předsedy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení účinnosti IPP

## 2. Transparentnost

Cílem je odrazovat od korupčního jednání zvyšováním pravděpodobnosti jeho odhalení. Transparentnost je jednou ze základních priorit soudu. K vytváření transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky. Transparentnost ve všech činnostech soudu umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak ze strany zaměstnanců, tak i veřejnosti. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce a tím odrazuje od korupčního jednání.

### 2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Soud zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky jejich průběžným zveřejňováním. Zveřejňování je prováděno průběžně v souladu s platnou legislativou a vnitřními resortními předpisy.

Jedná se o zveřejňování těchto informací:

#### ***Informace o hospodaření s rozpočtovými prostředky***

Informace o hospodaření s veřejnými prostředky jsou vkládány na portál státní pokladny (Rozpočtové a účetní informace z Integrovaného systému Státní pokladna).

### ***Informace vztahující se k výběru dodavatelů, včetně veřejných zakázek***

Instrukce č. 5/2026 Ministerstva spravedlnosti ze dne 12.03.2026, č. j.: MSP- 22/2026-OZDF-SP, o resortním systému centralizovaného zadávání veřejných zakázek.

Instrukce č. 6/2026 Ministerstva spravedlnosti ze dne 12.3.2026, č. j.: MSP-8/2026-OZDF-Z, kterou se mění instrukce č. 3/2025 Ministerstva spravedlnosti ze dne 16. dubna 2025, č. j. MSP-23/2025-OPR-SP, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti.

Instrukce č. 2/2026 Ministerstva spravedlnosti ze dne 28. ledna 2026, č. j. MSP-14/2026-EO-SP, kterou se mění instrukce č. 4/2019 Ministerstva spravedlnosti ze dne 22.1.2020, č. j. MSP-80/2019-EO-SP, o postupu při financování programů reprodukce majetku v resortu Ministerstva spravedlnosti, ve znění pozdějších předpisů.

Instrukce č. 7/2026 Ministerstva spravedlnosti, ze dne 12.3.2026, č. j. MSP-9/2026-OZDF-SP/7, o postupech administrace a řízení agendy dotací u projektů financovaných z programů Evropských strukturálních a investičních fondů a jiných finančních nástrojů v resortu Ministerstva spravedlnosti ČR.

### ***Informace vztahující se k nakládání s majetkem státu***

Instrukce č. 6/2025 Ministerstva spravedlnosti ze dne 30. 7. 2025, č. j. MSP-72/2025-OPR-SP, kterou se mění instrukce č. 5/2021 Ministerstva spravedlnosti, č.j. MSP-14/2021-OPR-SP, o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů.

Informace jsou zveřejňovány na stránkách systému ÚZSVM v databázi CRAB (Centrální registr administrativních budov).

[http:// uzsvm.cz/crab](http://uzsvm.cz/crab)

---

### ***Informace o uskutečněných veřejných zakázkách včetně zakázek malého rozsahu Elektronickým nástrojem zadavatele je Národní elektronický nástroj NEN.***

Zveřejňování se provádí v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů a Instrukce č. 6/2026 Ministerstva spravedlnosti ze dne 12.3.2026, č.j.: MSP-8/2026-OZDF-Z, kterou se mění instrukce č. 3/2025 Ministerstva spravedlnosti ze dne 16. dubna 2025, č. j. MSP-23/2025-OPR-SP, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti.

<https://www.nen.nipez.cz>

### ***Informace o uzavřených smlouvách***

Informace jsou zveřejňovány v souladu se zákonem o registru smluv č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v Registru smluv (Informační systém registru smluv, ISRS).

<http://smlouvy.gov.cz>

### Úkol:

2.1.1. Na webu <http://smlouvy.gov.cz> průběžně zveřejňovat uzavřené smlouvy, které splňují podmínky pro povinné uveřejňování

Odpovědnost: ředitelka správy soudu, vedoucí oddělení hospodářské správy a majetku

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení účinnosti IPP

## 2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování

Transparentní aktivní zpřístupňování informací o organizační struktuře soudu a kompetencích zaměstnanců při rozhodování v souladu s platnou legislativou, rezortními a interními předpisy.

Zveřejnění informací je prováděno v rozsahu:

- Rozvrh práce pro příslušný rok a jeho změny.
- Organizační struktura soudu, vztahy nadřízenosti a podřízenosti.
- Povinně zveřejňované informace podle § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.
- Úřední deska soudu (listinná, elektronická).

Informace jsou dostupné pro zaměstnance i veřejnost na portálu justice [www.iustice.cz](http://www.iustice.cz)

Úkol:

### 2.2.1 Průběžně aktualizovat zveřejňování informací

Odpovědnost: vedoucí kanceláře předsedy soudu a příslušní vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení účinnosti IPP

## 3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání. Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem, prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních mechanismů.

Řízení korupčních rizik je komplexní proces skládající se z několika fází, které na sebe navazují. Jedná se o jejich identifikaci, kvantifikaci a rozhodnutí o vhodném způsobu zvládnutí těchto rizik. Jde o soustavnou činnost, jejímž účelem je omezit pravděpodobnost výskytu korupčních rizik nebo snížení jejich dopadu. Aby bylo řízení korupčních rizik účinné, je nutné v

první fázi odpovědnými zaměstnanci provést analýzu korupčních rizik, která zahrnuje identifikaci a kvantifikaci hrozeb a stanovení pravděpodobnosti rizika a jeho dopadů. Následně v dalším kroku je provedeno zhodnocení významnosti korupčních rizik, neboť tento krok je podstatný pro určení způsobu jejich zvládnání. Je zřejmé, že nemůže být všem rizikům věnována stejná pozornost, proto je důležité tuto míru významnosti korupčních rizik stanovit. V poslední fázi následuje rozhodnutí o vhodném způsobu zvládnání korupčních rizik. Při posuzování způsobu taktiky zvládnání korupčních rizik je třeba si uvědomit, že ačkoli jsou korupční rizika podmnožinou rizik obecných, jejich zvládnání se podstatným způsobem od rizik obecných liší. Z tohoto důvodu je doporučeno stanovit stupnici pro významnost rizika. Cílem systematického řízení korupčních rizik je jejich zvládnání, které se promítne následně např. do snížení míry významnosti rizika, identifikace nového rizika a nalezení řešení k jeho minimalizaci přijetím vhodnějších opatření. Řízení rizik (včetně korupčních) je součástí manažerského řízení. Každý vedoucí řídí rizika ve svém útvaru, respektive ve své činnosti a činnosti řízeného útvaru.

Postupy pro řízení rizik, katalog ani mapa korupčních rizik nejsou zveřejňovány na webových stránkách soudu. Mohou být pro zaměstnance dostupné na intranetu. Tyto materiály mají povahu interního dokumentu.

### **3. 1. Hodnocení korupčních rizik**

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností vrchního soudu. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potenciální nebezpečí, že v určitém procesu probíhajícím na vrchním soudu může dojít ke korupčnímu jednání,
- stupeň pravděpodobnosti (četnosti) a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod soudu; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika,
- vytvoření Katalogu korupčních rizik,
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat,
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení

jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících na vrchním soudu.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností vrchního soudu a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený, výjimečný
2	Možný, avšak nepravděpodobný
3	Možný, pravděpodobný
4	Pravděpodobný, častý
5	Téměř jistý

Dopad výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Prakticky žádný, nevýznamné finanční ztráty
2	Málo podstatný, malé finanční ztráty
3	Podstatný, opakující se výpadky, střední finanční ztráty
4	Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty
5	Kritický, OSS není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena, finanční ztráty velkého rozsahu

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu.

Úkol:

3.1.1. Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu

Odpovědnost: ředitelka správy a vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení účinnosti IPP

### **3. 2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci**

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro účinné zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním a přijímání opatření posilující tyto mechanismy. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů. Testování kontrolních mechanismů se zaměřuje zejména na oblasti, v nichž je riziko korupce hodnoceno jako významné (s mírou významnosti devět a více) a dále sestupně podle míry významnosti rizika. Vedoucí zaměstnanci v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověřují funkčnost nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

Úkol

3.2.1. Prověřování funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rámci své řídicí a kontrolní činnosti

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení účinnosti IPP

## 4. Postupy při podezření na korupci

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání. Bezodkladná reakce na podezření z korupčního jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání je východiskem pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu korupce.

### 4.1. Postupy při prošetřování podezření na korupci

Jedná se o nastavení transparentních postupů k bezodkladnému internímu prošetření podezření na korupci a k minimalizaci vzniklé škody. Jde zejména o postupy v rámci systému pro oznámení podezření na korupci a systému ochrany oznamovatelů. Prvotní bezodkladné interní prošetření se týká relevance oznámení podezření na korupci. Součástí postupu je dále důkladná analýza příčin vzniku korupce a ověření rozsahu korupčního jednání. Postupy při prošetřování podezření na korupci vytvářejí celkový rámec spolu se systémem pro oznamování podezření na korupci (viz bod 1.4.).

#### Úkol:

4.1.1. Prošetřování každého oznámení podezření na korupci

Odpovědnost: místopředsedové, ředitelka správy a vedoucí kanceláře předsedy soudu

-

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení účinnosti IPP

### 4.2. Následná opatření

Jedná se o implementaci opatření, která omezí opakování korupčního jednání a zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu. Nápravná opatření se uskutečňují v podstatě ve třech rovinách:

- úprava interních předpisů
- disciplinární opatření
- řešení vzniklých škod

Disciplinární opatření mají za cíl zajistit ochranu majetku státu. Součástí opatření je i stanovení postupu a odpovědnosti při rozhodování o disciplinárních opatřeních.

Úkol:

4.2.1. Přijímání disciplinárních opatření, eliminace škod vzniklých z korupční jednání a opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů

Odpovědnost: místopředsedové, ředitelka správa a vedoucí kanceláře předsedy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2027 jako podklad pro zprávu o hodnocení účinnosti IPP

## **5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu**

Cílem je zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření a zdokonalovat IPP VS.

### **5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými soudními úseky**

Vyhodnocení účinnosti IPP VS je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí, na účinnost a dodržování protikorupčních opatření, implementaci nápravných opatření, aktualizaci Katalogu korupčních rizik včetně přehodnocení oblastí potencionálních rizik výskytu korupčního jednání.

Úkol:

5.1.1. Vyhodnocení účinnosti a dodržování interního protikorupčního programu za léta 2026 - 2027 s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik

Odpovědnost: místopředsedové a ředitelka správy za jimi řízený úsek soudu

Termín hodnocení: do 31. 1. 2028 podle stavu k 31. 12. 2027 jako podklad pro Zprávu o plnění IPP VS

## 5. 2. Zpráva o plnění interního protikorupčního programu

Na základě vyhodnocení jednotlivých částí Interního protikorupčního programu bude jedenkrát za dva roky zpracována „Zpráva o plnění IPP VS“. Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah školení, aktualizace Katalogu korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu. Zpráva je předkládána ke schválení předsedovi soudu.

### Úkol:

5.2.1. Provedení celkového vyhodnocení účinnosti IPP VS a vypracování Zprávy o plnění IPP VS za roky 2026-2027

Odpovědnost: ředitelka správy soudu na základě vyhodnocení IPP za soudní úseky

Termín: do 31. 3. 2028

## 5. 3. Aktualizace interního protikorupčního programu a Katalogu korupčních rizik

Na základě „Zprávy o plnění IPP VS“ a provedené kontroly v souladu s aktuálním Rámcovým rezortním interním protikorupčním programem bude provedena aktualizace IPP VS a následné zveřejnění na internetových stránkách Vrchního soudu v Praze a na Intranetu VS.

### Úkol:

5.3.1. Provést aktualizaci IPP VS pro léta 2028-2029. Při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o plnění IPP VS za léta 2026-2027 a přijatých nápravných opatření

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: do 31. 5. 2028

### Úkol:

5.3.2 Aktualizované znění IPP VS na léta 2028-2029 zveřejnit na internetových stránkách Vrchního soudu v Praze a na Intranetu VS

Odpovědnost: ředitelka správy soudu a vedoucí kanceláře předsedy soudu

Termín: do 30. 6. 2028

Úkol:

- 5.3.3 Provedení aktualizace Katalogu korupčních rizik na léta 2028-2029 v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření za léta 2026-2027 a zveřejnění Katalogu korupčních rizik na Intranetu VS.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: do 30. 6. 2028

## **C. ZÁVĚR**

Aktualizovaný Interní protikorupční program Vrchního soudu v Praze je účinný dnem 30. 6. 2026 a je závazný pro všechny zaměstnance a soudce Vrchního soudu v Praze.

JUDr. Luboš Dörfl, Ph.D. v. r.  
předseda Vrchního soudu v Praze

