

## 1 Název

Okresní soud ve Svitavách

## 2 Důvod a způsob založení

Okresní soud ve Svitavách vykonává činnost podle článku 91 Ústavy České republiky (č. 1/1993 Sb.), která v hlavě čtvrté vymezuje základní zásady poslání soudců a jejich soustavu, vymezuje základní principy pro ustanovování do funkce soudce, předpoklady pro funkci soudce, stanoví garance jejího nezávislého výkonu i neslučitelnost této funkce s jinými funkcemi ústavního charakteru a ve veřejné správě.

Zákon č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů, podrobněji rozvíjí a navazuje na základy ústavní úpravy týkající se soudnictví. Obsahuje podrobná ustanovení o hlavních zásadách činnosti soudů, soustavě soudů, obvodech a sídlech soudů, organizaci a činnosti soudů, úpravě působnosti některých soudů, vnitřní organizaci soudů a rozvrhu práce, o soudcovských radách, ustanovování soudců a přísedících, o postavení soudců a přísedících, o zániku funkce soudce a funkce přísedícího, o funkcionářích soudu, o justičních čekatelích, o státní správě soudů, o justiční akademii, o stížnostech.

Obecné principy:

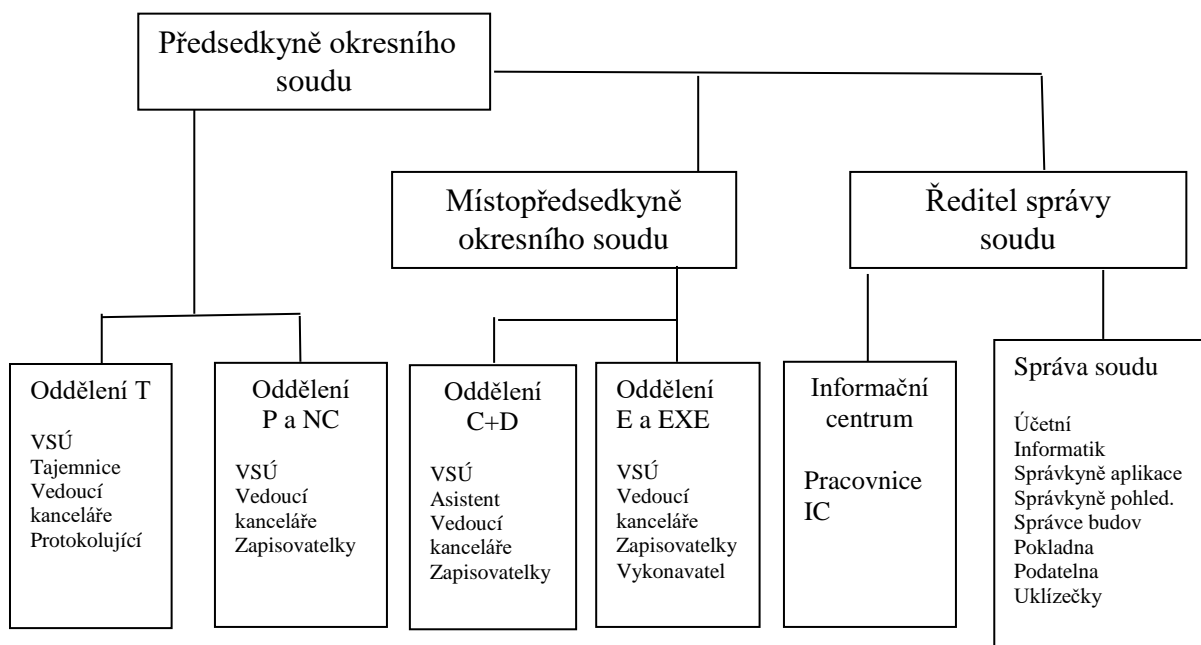
- Soudy jsou zřízeny Ústavou České republiky a jsou povolány k výkonu soudní moci. Soudní moc vykonávají prostřednictvím nezávislých soudců. Jejich nestrannost nesmí nikdo ohrožovat.
- Soudci jsou při výkonu své funkce nezávislí a jsou vázáni jedině zákonem. Právní předpisy jsou povinni vykládat podle svého nejlepšího vědomí a svědomí. Jsou povinni rozhodovat nestranně, spravedlivě a bez průtahů a pouze na základě skutečností, zjištěných v souladu se zákonem.
- Soudci jsou jmenováni prezidentem republiky bez časového omezení. Přísedící okresního soudu jsou voleni obecním zastupitelstvem na dobu čtyř let. Po svém ustanovení skládají soudci a přísedící slib. Dnem složení slibu začíná jejich způsobilost vykonávat funkci soudce nebo přísedícího.
- Soud rozhoduje v senátech nebo samosoudcem. Ve kterých případech rozhoduje senát a kdy samosoudce, stanoví procesní předpisy.
- Okresní soud rozhoduje jako soud prvního stupně.

### 3 Organizační struktura

Organizační struktura našeho soudu:

Okresní soud se skládá z předsedy soudu, místopředsedy soudu, dalších soudců a přísedících. Předseda a místopředseda soudu v souladu s rozvrhem práce vykonávají soudnictví náležející okresnímu soudu jako předsedové senátů nebo jako samosoudci. Předseda soudu zároveň vykonává státní správu soudu v rozsahu stanoveném zákonem a vyřizuje stížnosti na postup soudu, jde-li o průtahy v řízení nebo nevhodné chování soudních osob nebo narušování důstojnosti řízení před soudem.

Grafické znázornění organizační struktury:



Soudní agenda se vyřizuje v jednotlivých soudních odděleních, kterými jsou:

- oddělení správní
- oddělení trestní
- oddělení občanskoprávní a pozůstalostní
- oddělení opatrovnické
- oddělení výkonu rozhodnutí
- informační centrum

## 4 Kontaktní spojení

### 4.1 Kontaktní poštovní adresa

#### **Okresní soud ve Svitavách**

Dimitrovova 679/33

568 19 Svitavy

### 4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu

viz bod 4.1.

### 4.3 Úřední hodiny

#### **4.3.1 ÚŘEDNÍ HODINY POKLADNA A PODATELNA**

Pondělí	7.30 – 11.00	12.00 – 15.45
Úterý	7.30 – 11.00	12.00 – 14.30
Středa	7.30 – 11.00	12.00 – 15.45
Čtvrtek	7.30 – 11.00	12.00 – 14.30
Pátek	7.30 – 11.00	12.00 – 13.00

#### **4.3.2 ÚŘEDNÍ HODINY INFORMAČNÍHO CENTRA**

Pondělí	8.00 – 11.00	12.00 – 15.45
Úterý	8.00 – 11.00	12.00 – 14.30
Středa	8.00 – 11.00	12.00 – 15.45
Čtvrtek	8.00 – 11.00	12.00 – 14.30
Pátek	8.00 – 11.00	12.00 – 13.00

#### **DOBA URČENÁ PRO STYK S VEŘEJNOSTÍ**

(pro účely sepisování návrhů do protokolu ve věcech péče o nezl. děti, dědických a výkonu rozhodnutí)

Pondělí	8.00 – 11.00	12.00 – 15.45
Středa	8.00 – 11.00	12.00 – 15.45

#### **NÁVŠTĚVY U PŘEDSEDY OKRESNÍHO SOUDU**

Úterý 8.30 – 11.00

(po předchozí dohodě na tel. 461 352 821, nebo e-mailu: [ekotalova@osoud.svy.justice.cz](mailto:ekotalova@osoud.svy.justice.cz))

## 4.4 Telefonní čísla

### Okresní soud ve Svitavách

#### **Telefonní ústředna**

**Adresa:** Dimitrovova 33, 568 19 Svitavy

**Tel:** +420 461 352 811

**Fax:** +420 461 352 837

#### **Podatelna**

**Adresa:** Dimitrovova 33, 568 19 Svitavy

**Tel:** +420 461 352 868

**Fax:** +420 461 352 837

**E-mail:** [posta@osoud.svy.justice.cz](mailto:posta@osoud.svy.justice.cz)

Toto je e-mailová adresa pro běžný styk. !!!

Na této adrese nelze přijmout elektronická podání do spisu.

#### **Informační centrum**

**Adresa:** Dimitrovova 33, 568 19 Svitavy

**Tel:** +420 461 352 836 (835)

**E-mail:** [info@osoud.svy.justice.cz](mailto:info@osoud.svy.justice.cz)

**Kontaktní osoba:** Petra Růžičková, Lenka Kvapilová

#### **Předsedkyně okresního soudu**

**Adresa:** Dimitrovova 33, 568 19 Svitavy

**Tel:** +420 461 352 821

**Kontaktní osoba:** JUDr. Eva Kotalová

#### **Ředitel správy okresního soudu**

**Adresa:** Dimitrovova 33, 568 19 Svitavy

**Tel:** +420 461 352 823

**Kontaktní osoba:** Ing. Martin Švancara

#### **Pověřená místopředsedkyně okresního soudu**

**Adresa:** Dimitrovova 33, 568 19 Svitavy

**Tel:** +420 461 352 800

**Kontaktní osoba:** JUDr. Lenka Knapčoková Ph.D.

#### **Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.**

**Adresa:** Dimitrovova 33, 568 19 Svitavy

**Tel:** +420 461 352 800

**Kontaktní osoba:** JUDr. Lenka Knapčoková Ph.D.

## 4.5 Číslo faxu

Podatelna: +420 461 352 837

Trestní oddělení: +420 461 352 838

## 4.6 Adresa internetové stránky

<https://justice.cz/web/okresni-soud-ve-svitavach/>

## 4.7 Adresa e-podatelny

e-mail: [podatelna@osoud.svy.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.svy.justice.cz)

Tato e-mailová adresa je určena pro elektronická podání !!!

Pro určení data a času podání je rozhodující čas doručení na mailový server soudu.

Podrobný návod „Jak na elektronické podání“ naleznete [zde](#).

## 4.8 ID datové schránky

a6babkt

## 5 Případné platby lze poukázat

- 19-424591/0710 (příjmový účet k platbám nákladů trestního řízení, náhrad odměn advokátům, nákladů soudního řízení)
- 3703-424591/0710 (zvláštní příjmový účet soudních poplatků)
- 3762-424591/0710 (zvláštní příjmový účet peněžitých trestů a pokut)
- 6015-424591/0710 (depozitní účet k platbám záloh na znalečné, majetkových záruk, složených jistot, narovnání, soudních úschov a finančních prostředků z výkonu rozhodnutí apod.)

Před poukázáním platby je nutné kontaktovat příslušnou soudní kancelář či pracovníka správy soudu a vyžádat si variabilní symbol. Bez uvedení správného variabilního symbolu není možné platbu řádně identifikovat.

## 6 IČ

00025011

## 7 DIČ

Soud není plátcem DPH.

## 8 Dokumenty

### 8.1 Seznamy hlavních dokumentů

Hlavním dokumentem, podle kterého se řídí činnost okresního soudu, je rozvrh práce. Rozvrh práce vydává na období kalendářního roku předseda soudu po projednání s příslušnou soudcovskou radou. Rozvrh práce je k nahlédnutí v kanceláři správy okresního soudu v místnosti č. d. 368 (II. poschodí budovy soudu ve Svitavách) a [zde](#).

### 8.2 Rozpočet (přehled o čerpání rozpočtu 2023 po všech úpravách v průběhu roku provedených)

	Okresní soud Svitavy
<b>PŘÍJMY</b>	
<b>Příjmy úhrnem</b>	<b>11 223,65</b>
<b>VÝDAJE</b>	
platy, sociální a zdravotní pojištění	60 048,26
materiálové výdaje (kancelářský materiál, vybavení, technika)	981,81
voda, paliva, energie	932,56
služby (poštovné, nájmy, pojištění, školení)	3 374,31
opravy a udržování, cestovné	271,22
advokáti, znalci, tlumočníci, paušály soudců	6 946,74
převody do FKSP	815,32
daně a poplatky	1,5
náhrady mezd v době nemoci	93,03
ostatní neinvestiční výdaje (vratky soudních poplatků)	0
Běžné výdaje celkem	73 549,99
Investiční výdaje	509,81
<b>Výdaje úhrnem</b>	<b>74 059,80</b>

Údaje jsou uváděny v tisících Kč.

## 9 Žádosti o informace

Účastníci řízení získají informace o soudním řízení, jehož jsou účastni, v informačním centru, případně v příslušných kancelářích soudu. Informace o jednotlivých řízeních lze získat také prostřednictvím aplikací [InfoJednání](#) a [InfoSoud](#).

V [insolvenčním rejstříku](#) lze vyhledat dlužníky, proti kterým bylo zahájeno insolvenční řízení po 1. lednu 2008. Dlužníky, proti kterým bylo zahájeno konkursní či vyrovnací řízení před 1. lednem 2008, lze vyhledat v [evidenci úpadců](#).

Ostatní důležité informace je možno získat na [oficiálním serveru českého soudnictví](#) či na [Portálu veřejné správy České republiky](#).

**Postup pro ostatní osoby, které nejsou účastny soudního řízení a žádají informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:**

- 1) Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.
- 2) Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt.
- 3) Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnícká osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.
- 4) Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické podatelny Okresního soudu ve Svitavách.
- 5) Neobsahuje-li žádost náležitosti podle odstavce 3 věty první a adresu pro doručování, případně není-li elektronická žádost podána podle odstavce 4, není žádostí ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb.
- 6) Okresní soud ve Svitavách posoudí žádost a:
  - a) brání-li nedostatek údajů o žadateli podle odstavce 3 postupu vyřízení žádosti o informaci podle zákona č. 106/1999 Sb., zejména podle § 14a nebo 15, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží,
  - b) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti,
  - c) v případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli,

d) nerozhodne-li podle § 15, poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění; je-li zapotřebí licence podle § 14a, předloží v této lhůtě žadateli konečnou licenční nabídku.

7) Lhůtu pro poskytnutí informace podle odstavce 6 písm. d) může Okresní soud ve Svitavách prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o deset dní. Závažnými důvody jsou:

a) vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,

b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,

c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.

Výše uvedené platí pouze pro žádosti podané písemně.

Podrobnosti upravuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

## 10 Příjem žádostí a dalších podání

Žádosti, stížnosti, návrhy, podněty či jiná podání je možné učinit poštou, osobně v úředních hodinách na podatelně soudu, elektronicky na adresu [posta@osoud.svy.justice.cz](mailto:posta@osoud.svy.justice.cz) faxem (na adresách a číslech uvedených výše) nebo prostřednictvím datové schránky.

## 11 Opravné prostředky

Podmínky užití opravných prostředků proti rozhodnutím vydaným Okresním soudem ve Svitavách upravují příslušné procesní předpisy, tj. trestní řád, občanský soudní řád, a soudní řád správní. Okresní soud ve Svitavách rovněž rozhoduje podle zákona o správě daní a poplatků nebo zákona o svobodném přístupu k informacím.

Pokud jde o přípustnost, lhůty a místo podání, vždy je nutné řídit se poučením uvedeným v závěrečné části rozhodnutí, proti kterému opravný prostředek směřuje.

Pro opravné prostředky proti soudním rozhodnutím neexistují formuláře.

## 12 Formuláře

Na okresním soudě ve Svitavách nejsou žádné formuláře k dispozici.

## 13 Popisy postupů – návody pro řešení příslušných životních situací

Předpisy Strukturované postupy pro řešení nejrůznějších životních situací naleznete například [zde](#) nebo (ve vztahu k veřejné správě) [zde](#).



## 14 Předpisy

### 14.1 Nejdůležitější používané předpisy

#### Vztahující se k jurisdikční činnosti soudu:

- ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky
- usnesení č. 2/1993 předsednictva ČNR o vyhlášení Listiny základních práv a svobod jako součásti ústavního pořádku ČR
- Všeobecná deklarace lidských práv přijatá v New Yorku dne 10. 12. 1948
- Evropská úmluva o lidských právech, 1. vydání 2012
- vyhláška Ministra zahraničí č. 120/1976 Sb., o Mezinárodním paktu o občanských a politických právech a Mezinárodním paktu o hospodářských, sociálních a kulturních právech
- sdělení FMZV č. 169/1991 Sb., o opčním protokolu k Mezinárodnímu paktu o občanských a politických právech
- sdělení MZV č. 100/2004 Sb. m. s., o Druhém opčním protokolu k Mezinárodnímu paktu o občanských a politických právech týkajících se zrušení trestu smrti
- sdělení FMZV č. 209/1992 Sb., o Úmluvě o ochraně lidských práv a základních svobod, ve znění Protokolů č. 3, 5 a 8
- sdělení FMZV č. 104/1991 Sb., o Úmluvě o právech dítěte
- zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník
- zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád)
- zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád
- zákon č. 40/1964 Sb. občanský zákoník
- zákon č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník
- zákon č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních
- zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník
- zákon č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání
- zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon)
- zákon č. 150/2002 Sb., soudní řád správní
- zákon č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích
- vyhláška MSp ČR č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy

#### Vztahující se ke správní činnosti:

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole
- zákon č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek
- zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích
- zákon č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů
- zákon č. 7/2002 Sb., o řízení ve věcech soudců a státních zástupců
- instrukce MSp ČR č. j. 505/2001-Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy

Texty zákonů jsou dostupné např. [zde](#).

## 14.2 Vydané právní předpisy

Soudy nevydávají obecně závazné právní předpisy.

## 15 Úhrady za poskytování informací

**286/2011-OT-OSV**

**Instrukce**

**Ministerstva spravedlnosti**

ze dne 17. července 2011,

**kteřou se stanoví sazebník úhrad za poskytování informací podle zákona č. [106/1999 Sb.](#) o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

Ministerstvo spravedlnosti ČR stanoví k zajištění jednotného postupu podle zákona č. [106/1999 Sb.](#), o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů 1), v souladu s nařízením vlády č. [173/2006 Sb.](#), o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, tento sazebník úhrad za poskytování informací (dále jen „sazebník“):

§ 1

### **Náklady na pořízení kopií**

(1) Za pořízení kopie formátu A4

a) Jednostranná **2,- Kč**,

b) oboustranná **3,- Kč**.

(2) Za pořízení kopie formátu A3

a) Jednostranná **3,- Kč**,

b) oboustranná **4,- Kč**.

(3) Pokud jsou požadované informace obsaženy v publikaci či tiskovině vydávané povinným subjektem, stanoví se výše úhrady ve výši ceny příslušného výtisku, poskytují-li se informace formou prodeje tohoto výtisku.

## § 2

### **Náklady na pořízení technických nosičů dat**

(1) Za 1 kus CD, pokud tuto formu vyžaduje žadatel 10,- Kč.

(2) Za 1 kus DVD, pokud tuto formu vyžaduje žadatel 15,- Kč.

(3) V případě použití jiného technického nosiče dat se náklady stanoví ve výši jeho skutečné pořizovací ceny.

## § 3

### **Náklady na odeslání informací žadateli**

(1) Náklady za použitou nebo požadovanou poštovní službu se hradí ve výši skutečných nákladů dle platného ceníku použitého provozovatele poštovních služeb.

(2) Náklady na balné se nehradí.

## § 4

### **Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledání informací**

Pokud je poskytnutí informace spojeno s mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informací, stanoví se výše úhrady za každou hodinu vyhledávání jedním pracovníkem na 200,- Kč. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledávání informací více pracovníky je výše úhrady dána součtem částek připadajících na každého pracovníka.

## § 5

### **Společná ustanovení**

(1) Hrazení nákladů podle tohoto sazebníku je povinnými subjekty požadováno pouze tehdy, přesáhnou-li náklady na poskytnutí informace částku 100,- Kč bez nákladů na poštovní služby.

(2) Vyhledávání informací trvající celkově méně než 1 hodinu nelze považovat za mimořádně rozsáhlé, a povinný subjekt proto není oprávněn požadovat úhradu dle § 4 sazebníku.

## § 6

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 15. července 2011.

## 15.1 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací

Nadřízený orgán doposud nevydal žádné usnesení o výši úhrad za poskytnutí informací dle § 16a odst. 7 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

## 16 Licenční smlouvy

Okresní soud ve Svitavách nepoužívá při poskytování informací vzory licenčních smluv.

### 16.1 Výhradní licence

Okresní soud ve Svitavách nepoužívá vzory licenčních smluv upravující výhradní licence.

## 17 Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.

Dle § 18 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb. zveřejňuje Okresní soud ve Svitavách výroční zprávu v oblasti poskytování informací za rok 2023:

a) počet podaných žádostí o informace	430
b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
c) přezkoumání zákonitostí rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace dle § 274 a násl. O.s.ř.	0
d) řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona	0
e) další informace vztahující se k uplatnění tohoto zákona.	0